

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 2019



**KANTOR LP2M
JL PERINTIS KEMERDEKAAN KM 10
TAMALANREA, KAMPUS UNHAS
MAKASSAR 90245
PHONE: 0411587032 FAX: 587032, 584024
LP2M@UNHAS.AC.ID
HTTP://LP2M.UNHAS.AC.ID**

Pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat 2019



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M)
Universitas Hasanuddin**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Tamalanrea, Kampus Unhas
Makassar 90245

Phone: 0411587032 Fax: 587032, 584024

lp2m@unhas.ac.id

<http://lp2m.unhas.ac.id>

Tim Penyusun

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan syukur kehadiran Allah SWT. atas karunia dan Inayah-Nya sehingga penyusunan buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2019 Universitas Hasanuddin dapat di selesaikan dengan baik. Buku pedoman ini memuat pedoman pelaksanaan Penelitian Skim Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dasar Unhas, Penelitian Terapan Unhas, Penelitian Pengembangan & Inovasi Unhas dan skim terakhir adalah Penelitian Dosen Penasihat Akademik.

Selanjutnya untuk Skim Pengabdian kepada Masyarakat LP2M Unhas lebih diarahkan kontribusi dosen Unhas terhadap pemecahan permasalahan masyarakat melalui implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan di Universitas Hasanuddin.

Buku pedoman ini diharapkan menjadi rujukan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas dan efesensi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hasanuddin tahun 2019. Pada kesempatan yang berbahagia ini kami mengajak kepada seluruh Dosen Universitas Hasanuddin untuk menjadikan buku pedoman ini sebagai pedoman untuk penyusunan usulan penelitian dan hal ini sebagai momentum yang strategik dalam rangka mewujudkan Universitas Hasanuddin yang bereputasi Internasional sesuai dengan amanat Renstra Universitas Hasanuddin.

Terwujudnya penerbitan buku pedoman ini tentunya tidak lepas dari adanya dukungan dan bantuan antara lain Pimpinan Universitas Hasanuddin, Dewan Riset, Para-Reviewer, Tim Taskforce dan para pegawai LP2M Unhas serta semua pihak yang tidak sempat disebutkan satu per satu, untuk itu kepada semua yang telah berkontribusi kami ucapkan terimah kasih.

Akhirnya kami berharap kehadiran buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada kita semua, sehingga dapat mesmbantu mewujudkan Universitas Hasanuddin sebagai Universitas yang bereputasi Internasional.

Makassar, Oktober 2018
Ketua LP2M Unhas,

Prof Dr.Andi Alimuddin, M.Si

Daftar Isi

Halaman Sampul.....	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	3
1.3. Bidang Unggulan Unhas	4
1.4. Jenis Skim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
1.5. Ketentuan Umum	9
1.6. Mekanisme Pelaksanaan	9
1.7. Output Penelitian.....	10
Bab II Penelitian Dosen Pemula (PDP).....	12
2.1. Pendahuluan	12
2.2. Tujuan	12
2.3. Luaran Penelitian	13
2.4. Kriteria dan Pengusulan	13
2.5. Sistematika Usulan Penelitian	13
2.6. Seleksi Proposal	21
2.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	21
Lampiran 2.1. Formulir Desk Evaluasi	22
Lampiran 2.2. Formulir Evaluasi Pembahasan Usulan PDP	23
Lampiran 2.3. Penilaian Laporan Kemajuan	25
Lampiran 2.4. Penilaian Seminar Akhir	27
Lampiran 2.5. Penilaian Poster	28
Bab III Penelitian Dasar Unhas (PDU)	29
3.1. Pendahuluan	29
3.2. Tujuan	29
3.3. Luaran Penelitian	30
3.4. Kriteria dan Pengusulan	30
3.5. Sistematika Usulan Penelitian	31

3.7.	Seleksi Proposal	38
3.8.	Pelaksanaan dan Pelaporan	39
	Lampiran 3.1. Surat Pernyataan	40
	Lampiran 3.2. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Dasar Unhas	41
	Lampiran 3.3. Formulir Penilaian Pembahasan Usulan Penelitian Dasar Unhas	42
	Lampiran 3.4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Dasar Unhas	44
	Lampiran 3.5. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar Unhas	45
	Lampiran 3.6. Formulir Penilaian Poster Penelitian Dasar Unhas.....	46
Bab IV	Penelitian Terapan Unhas (PTU)	47
4.1.	Pendahuluan	47
4.2.	Tujuan	47
4.3.	Luaran Penelitian	48
4.4.	Kriteria Pengusulan PTU	48
4.5.	Sistematika Usulan Penelitian	48
4.6.	Seleksi Proposal	58
4.7.	Pelaksanaan Penelitian dan Pelaporan.....	58
	Lampiran 4.2. Formulir Pembahasan	60
	Lampiran 4.3. Penilaian Laporan Kemajuan	61
	Lampiran 4.4. Penilaian Seminar Akhir	63
	Lampiran 4.5. Penilaian Poster	64
Bab V	Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU).....	65
5.1.	Pendahuluan	65
5.2.	Tujuan	65
5.3.	Luaran Penelitian	66
5.4.	Kriteria Pengusulan	66
5.5.	Sistematika Usulan Penelitian	66
5.6.	Seleksi Proposal Penelitian	73
5.7.	Pelaksanaan dan Pelaporan	74
	Lampiran 5.1. Formulir Desk Evaluasi	75
	Lampiran 5.2. Evaluasi Pembahasan Usulan PDP	77
	Lampiran 5.3. Penilaian Laporan Kemajuan	78
	Lampiran 5.4. Penilaian Seminar Akhir	80
	Lampiran 5.5. Penilaian Poster	81
Bab VI	Penelitian Dosen Penasihat Akademik	83
6.1.	Pendahuluan	83

6.2. Tujuan	84
6.3. Luaran Penelitian	84
6.4. Kriteria Pengusulan.....	84
6.5. Sistematika Usulan Penelitian Dosen PA.....	84
6.6. Seleksi Proposal Penelitian	92
6.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	92
Lampiran 6.1. Formulir Penilaian Usulan PDPA	93
Lampiran 6.2. Formulir Penilaian Pembahasan Usulan PDPA.....	94
Bab VII Riset Unggulan Unhas (RUNHAS).....	95
7.1. Latar Belakang	95
7.2. Tujuan	97
7.3. Luaran	97
7.4. Kriteria Pengusulan RUNHAS.....	97
7.5. Sistematika Usulan Penelitian RUNHAS	98
7.6. Seleksi Usulan penelitian Runhas	106
7.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	106
Lampiran 7.1. Formulir Penilaian Dokumen Usulan penelitian RUNHAS	108
Lampiran 7.2. Formulir Penilaian PembahasanUsulan penelitian RUNHAS	109
Bab VIII Program Pengabdian kepada Masyarakat Unhas-Program Kemitraan (PPMU-PK).....	111
8.1. Pendahuluan.....	111
8.2. Tujuan	112
8.3. Luaran	112
8.4. Kriteria dan Pengusulan	113
8.5. Sistematika Usulan.....	113
Lampiran 8.2. Format Halaman Pengesahan Usulan PPMU-PK-M	120
Lampiran 8.9 Format Sampul Proposal PPMU-PK-W dan PK-DIES NATALIS	150
Lampiran 8.10 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	151
Lampiran 8.11. Format Identitas dan Uraian Umum	152
Lampiran 8.12 Borang Evaluasi Dokumen Proposal PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	153
Lampiran 8.13 Borang Penilaian Pembahasan Proposal PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	154
Lampiran 8.14 Borang Monitoring dan Evaluasi PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS ...	155
Lampiran 8.15 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	157
Lampiran 8.16 Borang Penilaian Seminar Hasil PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	158

Bab IX Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU- PPUPIK).....	163
9.1. Pendahuluan.....	163
9.2. Tujuan.....	164
9.3. Luaran Kegiatan.....	164
9.4. Kriteria dan Pengusulan	164
9.5. Sistematika Usulan.....	165
9.6. Sumber Dana Kegiatan.....	168
9.7. Seleksi Proposal	168
9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	168
Lampiran 9.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual	170
Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	171
Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus.....	172
Lampiran 9.4 Borang Evaluasi Dokumen PPMU-Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	173
Lampiran 9.5. Borang Penilaian Pembahasan Proposal PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	168
Lampiran 9.6. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	169
Lampiran 9.7 Borang Evalusi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	171
Lampiran 9.8 Borang Penilaian Seminar Hasil PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	172
Bab X Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)	173
10.1. Pendahuluan.....	173
10.2. Tujuan.....	174
10.3. Luaran Kegiatan.....	174
10.4. Kriteria dan Pengusulan	175
10.5. Sistematika Usulan.....	175
10.4. Sumber Dana Kegiatan.....	179
10.5. Seleksi Proposal	179
10.6. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	179
Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPMUH	181
Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPMUH	182
Lampiran 10.3 Format Identitas dan Uraian Umum.....	183

Lampiran 10.4	Borang Evaluasi Dokumen Usulan dan Pembahasan Program KKN- PPMUH	184
Lampiran 10.5	Lembar Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPMUH.....	185
Lampiran 10.6	Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan	187
Lampiran 10.7	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPMUH	188
Lampiran 10.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPMUH	189
Lampiran A.	Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi.....	191
Lampiran B.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	209
Lampiran C.	Format Justifikasi Anggaran	212
Lampiran D.	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	213
Lampiran E.	Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	214
Lampiran F.	Format Referensi	215
Lampiran H.	Format Jadwal Kegiatan.....	216
Lampiran I.	Bidang Fokus Penelitian.....	217
Lampiran J.	Format Catatan Harian	224
Lampiran K.	Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	225
Lampiran L.	Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian Masyarakat.....	228
Lampiran M.	Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	231
Lampiran N.	Penatakelolaan Poster.....	234

Bab I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Universitas Hasanuddin (Unhas) ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH) sejak tanggal 17 Oktober 2014 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2014 yang ditanda tangani oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono. Kemudian, pada tanggal 22 Juli 2015, Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo, menerbitkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin. Peraturan Pemerintah ini tercatat dalam Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 171.

Sesuai dengan keunggulan Unhas, kegiatan riset di Unhas sebagai upaya melestarikan (*to preserve*), mengembangkan, menemukan, dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, diharapkan menjadi landasan dalam penguatan kemaritiman berbasis ipteks inovatif untuk kemashlahatan Benua Maritim Indonesia (BMI). Rumusan ini bermakna agar Unhas menekankan aktivitas Penelitian yang mengarah pada upaya pelestarian IPTEKS INOVATIF baik dalam bentuk pembelajaran kepada peserta didik (pembelajaran berbasis riset) maupun publikasi (buku dan jurnal) kepada masyarakat luas.

Hal ini dilandasi dengan Konstitusi Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU Nomor 12, 2012 tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Selain bertatus PTNBH, dalam beberapa tahun terakhir ini Universitas Hasanuddin telah termasuk dalam kelompok PT Mandiri dalam hal pengelolaan riset berdasarkan kategorisasi yang disusun oleh Kemenristek Dikti. Dengan demikian Unhas memiliki otonomi yang relative luas dalam mengembangkan kegiatan risetnya, mulai dari aspek perencanaan program kegiatan penelitian, aspek pengelolaan program dan pertanggungjawaban hasil pelaksanaannya. Konsekuensi dari reputasi PT Mandiri, Universitas Hasanuddin harus menggerakkan sumberdaya manusianya yang andal, menyediakan dana untuk melaksanakan sSkim penelitian internal dan fasilitas yang memadai untuk menghasilkan produk riset yang dapat diandalkan. Unhas merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang sangat aktif melakukan peningkatan kapasitas dalam tiga aspek ini. Jumlah staf akademik yang berpendidikan S3 sampai tahun 2017 telah melebihi 1000 orang dari 1699 dosen tetap (PNS) Unhas. Demikian pula dengan Staf pengajar pemegang jabatan akademik guru-besar juga berkembang sangat pesat, saat ini telah mencapai jumlah 378 orang (22%). Untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam rangka meningkatkan sumbangsih Unhas untuk pengembangan IPTEK, maka alokasi dana untuk penelitian semakin signifikan dari tahun ke tahun. Walaupun demikian, output hasil penelitian belum mencapai kinerja sebagaimana diharapkan. Hal ini antara lain dapat dilihat dari jumlah publikasi internasional dan keikutsertaan dosen dalam seminar internasional serta perolehan HaKI/paten yang relatif masih kurang. Masih minimnya jumlah hasil penelitian yang benar-benar diadopsi oleh dunia industri, dan rendahnya jumlah kerjasama penelitian internasional, serta kapasitas riset yang masih terbatas pada tingkat individual, belum institusional.

Untuk lebih menggairahkan kegiatan riset dan membantu para dosen untuk memenuhi Beban Kerja Dosen (BKD) dan meningkatkan reputasi Universitas, maka pimpinan Universitas Hasanuddin memfasilitasi penyediaan anggaran riset dengan menggunakan dana pendapatan Unhas maupun Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Penggunaan dana ini dilakukan dengan

pertimbangan agar Unhas dapat memberikan kontribusi nyata terhadap kemajuan pengembangan, penguasaan dan penerapan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat. Selain itu, juga diharapkan dengan adanya dana riset, dapat mempercepat pencapaian reputasi Unhas sebagai universitas yang berstandar internasional.

Dana Penelitian dari pendapatan Unhas maupun BOPTN ini diharapkan lebih diarahkan untuk mendukung kegiatan riset yang berbasis pada Roadmap berbasis Benua Maritim, pengembangan riset yang dapat menjadi kiblat nasional, pengembangan kapasitas dan kompetensi dosen, serta memperluas kontribusi Unhas terhadap pembangunan daerah maupun pembangunan nasional. Dengan demikian, dapat diperoleh hasil-hasil riset berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional maupun internasional, serta dapat memacu peneliti untuk lebih produktif, meningkatkan kualitas penelitiannya dan membangun program riset Kelompok Keahlian dan Puslitbang (pusat penelitian dan pengembangan). Selain itu, program ini juga direncanakan untuk mendorong staf yang berpotensi untuk memulai dan meningkatkan riset di kelompoknya. Program Riset Unhas ini sejalan dengan tujuan pengembangan riset Unhas yang tercantum pada Rencana Strategi (Renstra) Unhas periode 2016-2020 dan Rancangan Pengembangan Jangka Panjang Unhas 2030.

Pedoman penulisan Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat LP2M Unhas ini disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh staf dalam mempersiapkan proposal yang memenuhi kualitas riset sebagaimana yang diharapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT) oleh Dirjen pengembangan riset pada Kementerian Ristek Dikti.

1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

1. UUD 1945 (Amandemen ke 4) Pasal 31 ayat (5): *“Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk memajukan peradaban serta kesejahteraan umat manusia”*
2. Undang Undang No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek.
3. Undang Undang. No.17/2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) 2004-2025.
4. Undang-Undang No.12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Lembaga Asing.
6. Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2007 tentang Alokasi Sebagian Pendapatan Badan Usaha untuk Peningkatan Kemampuan Perekayasaan, Inovasi dan Difusi Teknologi

7. Peraturan Pemerintah No. 48 tahun 2009 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek Berisiko Tinggi dan Berbahaya.
8. Perpres nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) RPJMN 2010-2014.
9. Instruksi Presiden No. 4 tahun 2003 tentang Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek.
10. Agenda Riset Nasional Tahun 2016-2019 dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045
11. Permenristek DIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia, No PER-15/PB/2017.
13. Buku-buku pedoman penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Ristekdikti;
14. Statuta Universitas Hasanuddin.
15. Rencana Strategis Penelitian Universitas Hasanuddin Tahun 2016-2020.
16. SK Rektor No.3762/H4/P/2008 Tentang Standar Akademik UNHAS.
17. SK Rektor No.3763/H4/P/2008 Tentang Kebijakan Akademik UNHAS.
18. SK Rektor No.1870/H4/P/2009 Tentang Peraturan Akademik UNHAS.
19. Peraturan Rektor UNHAS No. 32500/UN4.1/OT.10/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Unhas
20. Rencana Jangka Panjang Unhas 2014-2030.

1.3. Bidang Unggulan Unhas

Adapun kebijakan tentang bidang unggulan Universitas Hasanuddin yang ditetapkan adalah merupakan roadmap penelitian Universitas Hasanuddin meliputi tiga kelompok, yaitu (1) Roadmap Program Studi yang berasal seluruh Fakultas di lingkungan Universitas Hasanuddin, (2). Roadmap program Pusat Penelitian dan Pengembangan LP2M dan (3). Roadmap Universitas Hasanuddin berasal dari empat kelompok Rumpun bidang ilmu, yaitu: (1) Rumpun Tekno-Sain, (2) Rumpun Kesehatan, (3) Rumpun Agrokompleks dan (4) Rumpun Ekososbudkum (Ilmu-ilmu Sosial dan Humaniora). Pengelompokan penelitian ke dalam ilmu-ilmu serumpun ini dimaksudkan untuk memudahkan membuat suatu kebijakan dan prioritas penelitian yang dapat didukung secara multidisiplin.

Sedang untuk Tema Unggulan Unhas adalah sebagai berikut:

1. Penguatan pangan, pengembangan biomaterial dan obat-obatan berbasis sumberdaya laut
2. Kesehatan berbasis pangan untuk pencegahan penyakit infeksi dan non infeksi
3. Pengembangan industry ternak potong lokal berbasis teknologi.
4. Pengembangan kultur jaringan tanaman, sel embrio dan sel manusia, dan telemedisin berbasis teknologi Revolusi Industri 4.0.
5. Pengembangan dan pengelolaan energi terbarukan, transportasi dan infrastruktur dan kebencanaan berbasis inovasi sains dan teknologi.
6. Pengembangan SDM, Pengentasan Kemiskinan, resolusi konflik, integrasi bangsa dan harmonisasi sosial pada daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) Berbasis Kearifan Lokal
7. Pengembangan padi, jagung, kopi, kakao, dan sagu unggul berbasis varietas lokal.

bidang fokus setiap fakultas sebagai berikut:

Tabel 1.1. Tema Penelitian dan bidang focus setiap fakultas

No.	Tema/Topik Unggulan	Fakultas
1	Inovasi Teknologi dalam Pengelolaan Energi, Kesehatan, Sumberdaya alam dan lingkungan.	Teknik dan MIPA
2	Transportasi dan Infrastruktur	
3	Kebencanaan dan Lingkungan.	
4	Penyakit Infeksi	Kedokteran, Kedokteran Gigi, Farmasi, Kesehatan Masyarakat
5	Penyakit Non Infeksi, metabolit, kanker dan Gigi	
6	Obat kosmetik dan food suplemen.	
7	Penyakit Tropis	
8	Penyakit Tropis, Degeneratif & Onkologi	Keperawatan
9	Kulitas Pelayanan & Pendidikan Keperawatan & Fisioterapi	
10	Optimasi Sistem Pertanian Tropis	Pertanian
11	Pengelolaan sumberdaya Wilayah Pesisir, Laut, dan perikanan darat berbasis Ekosistem	Ilmu Kelautan & Perikanan
12	Optimasi Sumberdaya Lokal untuk Ketahanan Pangan Hewani Nasional	Peternakan

13	Pengelolaan Hutan berbasis masyarakat dan Kawasan Wallacea sebagai system Penyanggah kehidupan	Kehutanan
14	Nasionalisme, Integrasi Sosial dan Kedaulatan Bangsa	Isipol
15	Integrasi bangsa dan perubahan social dalam masyarakat maritim di era globalisasi	
16	Kesejahteraan Sosial dan Lingkungan yang Berkeadilan	
17	Good Governance	
18	Demokrasi dan Hak Asasi Manusia	
19	Pengembangan konsepsi hokum kemaritiman dalam kerangka penguatan substansi, pemberdayaan kelembagaan, dan penegakan hukumnya	Hukum
20	Pemertahanan, pemajuan dan pemanfaatan kebudayaan Pengembangan pariwisata budaya	IlmuBudaya
21	Peningkatan Kesejahteraan Ekonomi dan Penciptaan Lingkungan bisnis yang efektif dan Harmonis serta tata Kelola yang Baik.	Ekonomi
22	Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Kewirausahaan, pariwisata	
23	Daya saing strategis daerah	
24	Topik/Permasalahan Nasional & Lokalter kini	Semua Fakultas

1.4. Jenis Skim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk Penelitian terdapat 2 kategori sebagai berikut:

1. Skim Penelitian Unhas

- Penelitian Dasar Unhas (PDU)
- Penelitian Terapan Unhas (PTU)
- Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU)
- Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)
- Penelitian Dosen Penasihat Akademik (PDPA)

2. Skim Riset Unggulan Unhas (RUNHAS)

Sedang untuk Skim Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas (PPMU) dibagi menjadi 3 Skim yaitu:

- a) Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
- b) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
- c) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)

Tabel 1.2 Skim Penelitian Unhas

No	Usulan SKIM	TKT	Persyaratan	Waktu (Tahun)	Dana (Rp)	Output Wajib	Porsi (%)
1	PENELITIAN DASAR UNHAS (PDU)	1-3	Ketua: S3 Jumlah anggota: 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang	1-2	120 Juta	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi	35%
2	PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU)	4-6	Ketua: Min S2 Lektor Jumlah anggota: 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang	1-2	100 Juta (Opsional: +Dana Mitra)	“Produk”: model, naskah akademik, rekayasa sosial, prototype KI: Paten, Hak Cipta IptekSosbud, Perlindungan Varietas Desain Industri, Tataletak sirkuit terpadu	25%
3	PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS (PIPU)	7-9	Ketua: S3 atau S2 min Lektor Kepala Jumlah anggota: minimal 5 orang (lintas fakultas) Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang	1-3	350 Juta + Dana Mitra (Wajib)	KI laik industri: Komersialisasi, Feasibility Study, Business plan, Merek, Izin edar	5%
4	PENELITIAN DOSEN PA (PDPA)	1-6	Ketua: Dosen PA, Anggota: 3-5 mhs maks sem 6	1	15 jt	Publikasi Jurnal Nasional atau konferensi nasional/internasional dalam negeri dan PKM-P	20%
5	PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS (PDPU)	1-6	Ketua: Maks S2 Lektor Jumlah anggota: 2 orang Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang	1-2	30 Jt	Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta) atau Prosiding bereputasi	10%
6	RISET UNGULAN UNHAS (RUNHAS)	1-9	Ketua: S3 dengan H-Indeks minimal 2; Jumlah peneliti Minimal 5; minimal 3 Fakultas dan termasuk berasal dari Rumpun Ekososbudkum Melibatkan mahasiswa minimal 3 orang		700juta	Output Penelitian pada tahun pertama mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi, Prosiding Internasional, Paten Sederhana dengan status terdaftar serta Merk Industri dengan kondisi	5%

Tabel 1.3 Skim Pengabsian Unhas

No	Usulan SKIM	Persyaratan	Waktu	Dana (Rp)	Output Wajib	Porsi (%)
1	Program Kemitraan UNHAS (PK-UH)	Ketua: S3 Jumlah anggota: minimal 3 orang Memiliki Mitra Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1 tahun	30 juta	- Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional., Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) ❖ Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya) ❖ Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ❖ Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	34
2	Program Kuliah Kerja Nyata- Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat UNHAS (KKN-PPM-UH)	Ketua: Dosen Unhas Jumlah anggota: minimal 3 orang Melibatkan Kelompok Mahasiswa	1 tahun	30 juta	Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional., Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) ❖ Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ❖ Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ❖ Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) ❖ Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	33
3	Program Pengembangan Produk Intelektual Kampus UNHAS (PPUPIK-UH)	Ketua: Dosen Unhas Jumlah anggota: minimal 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1 tahun	30 juta	Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional., Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) ❖ Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) ❖ Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	33

1.5. Ketentuan Umum

1. Ketua dan Anggota Penelitian adalah Dosen UNHAS yang memiliki NIDN/NIDK.
2. Usulan penelitian dan pengabdian dibuat berdasarkan renstra UNHAS.
3. Ketua Peneliti bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
4. Pengajuan usulan penelitian/pengabdian dilakukan secara daring (online) ke alamat website yang disediakan LP2M Unhas.
5. Dosen yang sedang mengikuti pendidikan (S3) dengan status tugas belajar tidak diperkenankan memasukkan proposal baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
6. Setiap dosen hanya boleh mengajukan 1 usulan sebagai ketua dan 2 usulan sebagai anggota pada Skim penelitian.
7. Setiap dosen hanya boleh mengajukan 1 usulan sebagai ketua dan 2 usulan sebagai anggota pada Skim pengabdian.
8. Proposal yang dimasukkan bersifat original.
9. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang kecuali Skim Penelitian Dosen PA dan Skim Pengabdian KKN-PMUH.

1.6. Mekanisme Pelaksanaan

Terdapat empat langkah dalam melaksanakan suatu Penelitian/Pengabdian Masyarakat yaitu:

1. Pengusulan Usulan Penelitian
Pengusulan usulan penelitian dilakukan secara daring melalui website yang disediakan oleh LP2M.
2. Seleksi Proposal sesuai Skim
Seleksi usulan penelitian dan pengabdian dilaksanakan secara terpusat ditingkat Universitas dengan pelaksana LP2M. Penilaian proposal pada tingkat Fakultas dan LP2M wajib melibatkan reviewer yang telah mengikuti ToT reviewer yang diselenggarakan oleh Dikti berkejasama dengan Lembaga Sertifikasi Kompetensi
3. Pelaksanaan
Pelaksanaan kegiatan penelitian meliputi tahapan persiapan, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.
4. Pelaporan

Pelaporan kegiatan penelitian meliputi pelaporan hasil penelitian, pelaporan keuangan, penyusunan manuscript publikasi dan submission, atau penyiapan draft paten dan pendaftaran ke Kemenkumham.

Keempat langkah di atas dilaksanakan oleh tim pelaksana penelitian. Pada langkah pertama diharapkan para peneliti membaca Skim yang akan diajukan. Bacalah Pedoman Skim dengan seksama. Jika proposal yang ditulis adalah proposal baru maka peneliti mengikuti Jadwal dan tahap yang ditetapkan oleh LP2M. Selalu perhatikan pengumuman pada <https://app.pdlp2m.unhas.ac.id>

Tabel 1.4. Jadwal Pelaksanaan Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Internal Unhas *)

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Sosialisasi	7 November 2018
2.	Upload proposal	8 s/d 20 November 2018
3	Evaluasi Administrasi	21-30 November 2018
3.	Penyamaan persepsi untuk reviewer	5 Desember 2018
4.	Desk Evaluasi	1-7 Desember 2018
5.	Pembahasan Proposal	15-20 Desember 2018
6.	Rapat Dewan Riset	28 Desember 2018
7.	Penetapan proposal lolos didanai	9 Januari 2019
8.	Penandatanganan kontrak	10 s/d 16 Januari 2019
9.	Pelaksanaan penelitian & Lap. Akhir	1 Februari s/d/30 Oktober 201
10.	Laporan dan Monev kemajuan	15 s/d 30 Juli 2019
11.	Pendampingan penyusunan manuscript dan penyusunan draft paten	17s/d 31 Oktober 2019
12	Submit manuscript dan pendaftaran paten	1 s/d/ 5 November 2019
13	Seminar hasil penelitian dan Pengabdian	19 s/d 20 November 2019

*) Jadwal dapat berubah dengan penyampaian terlebih dahulu

1.7. Output Penelitian

Adapun target Output dengan standar Tingkat Kesiapan Teknologi dapat dilihat pada lampiran A dan Rencana Target Capaian, seperti dibawah ini:

Tabel 1.5. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2019 (TS) ¹⁾
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografin Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

Bab II Penelitian Dosen Pemula (PDP)

2.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai jabatan akademik maksimal Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 1 (satu) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

2.2. Tujuan

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;

- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terakreditasi nasional;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

2.3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib dari PDP ini adalah Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi atau Prosiding bereputasi atau KI. Untuk luaran tambahan dapat dilihat pada tabel 1.3.

2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK.
- b. Penelitian ini memiliki TKT 1-6
- c. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- d. Penelitian ini memiliki output wajib Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi atau Prosiding bereputasi atau KI
- e. Ketua peneliti maksimal S2 max lektor, dengan jumlah anggota: 2 orang
- f. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang
- g. Waktu penelitian 1 (satu) tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 30.000.000,-
- h. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal status publikasi under review atau bukti prosiding internasional.
- i. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDP_2019.pdf.**

2.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

Tema Penelitian : _____

USUL PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota :

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :
Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi
2. Prosiding Konferensi Nasional
3. Produk/Model/Prototipe
4. Buku Ajar

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Waktu Penelitian : 1 Tahun, pada Tahun Anggaran 2019

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2018

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP. 196208181987021001

*) Pilih yang sesuai



Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Dosen Pemula tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : 1. Publikasi Jurnal Nasional
2. Prosiding Konferensi Nasional
3. Produk/Model/Prototipe
4. Buku Ajar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2019 (TS) ¹⁾
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	Teknologi Tepat Guna ³⁾				
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾				
5	Bahan Ajar ⁵⁾				
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

⁶⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, subjek yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana

artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

2.6. Seleksi Proposal

Seleksi usulan Penelitian Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada formulir Desk Evaluasi dan seminar pembahasan.

2.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 2.7. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran J);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal.
- c. menyiapkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas dan ketua LP2M mengikuti format pada Lampiran L;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Formulir pada tabel 2.1. pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);

- e. menyerahkan dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dalam bentuk Hardcopy dan softcopy dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke ke LP2M; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dan jadwal yang ditentukan LP2M.

Lampiran 2.1. Formulir Desk Evaluasi

**FORMULIR DESK EVALUASI USULAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA TAHUN 2019**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT Topik :

Unggulan Fakultas/Program :

Studi :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap b. :
- NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. H-Index (Scopus) :(Diisi jika ada)

Anggota Peneliti : orang

Keseluruhan Biaya Penelitian

- a. Usul Penelitian : Rp.
- d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Fakultas dan Universitas	20		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	20		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian yang sesuai dengan Roadmap Unhas	10		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Publikasi Jurnal Nasional b. Produk/proses teknologi c. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. d. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 2.2. Formulir Evaluasi Pembahasan Usulan PDP

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA TAHUN 2019

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT Topik :

Unggulan Fakultas/Program :

Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap b. :

NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-Index (Scopus) :(Diisi jika ada)

Anggota Peneliti : orang

KeseluruhanBiaya Penelitian

a. Usul Penelitian : Rp.

d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi dan Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Fakultas dan Universitas	20		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	20		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian yang sesuai dengan Roadmap Unhas	10		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Publikasi Jurnal Nasional b. Produk/proses teknologi c. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. d. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.3. Penilaian Laporan Kemajuan

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA TAHUN PELAKSANAAN 2019

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
		Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
6	Modul/Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

- Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1=belum dilaksanakan
- Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft* 1=belum ada.
- Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
- HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
- Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=*draft*/belum ada.
- Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Makassar, 2018

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.4. Penilaian Seminar Akhir

PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS TAHUN PELAKSANAAN 2019

Judul Penelitian :.....
.....
Peneliti Utama :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas :
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS
TAHUN PELAKSANAAN 2019**

Judul Penelitian :.....
.....
Peneliti Utama :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas :
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab III Penelitian Dasar Unhas (PDU)

3.1. Pendahuluan

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri.

3.2. Tujuan

Tujuan penelitian dasar Unhas:

- a. mendorong percepatan capaian renstra penelitian Unhas dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian pada TKT 1-3

- b. mendorong para peneliti melakukan penelitian berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- c. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian yang frontier yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan penelitian unggulan di Unhas
- d. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggul

3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi minimal satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 1.3

3.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK
- b. Penelitian ini memiliki TKT 1-3
- c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang
- d. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. Waktu penelitian 1-2 tahun dengan dana penelitian adalah Rp.120.000.000,-/tahun
- f. Khusus untuk PDU dengan Mitra Kerjasama Luar Negeri memiliki surat keterangan kerjasama berupa MoU atau LoA atau surat keterangan yang dikeluarkan oleh lembaga mitra luar negeri.
- g. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal status publikasi under review. Untuk output wajib di tahun kedua adalah published.
- h. Penelitian harus mengacu kepada Renstra Penelitian Unhas dan memiliki peta jalan (*road map*) Penelitian jangka panjang.
- i. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;

- j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDU_2019.pdf** dan diusulkan secara daring melalui website yang disediakan LP2M Unhas.

3.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Unhas **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN .
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Tema Penelitian : _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DASAR UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2019**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota :**

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :
Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi
2.

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Waktu Penelitian :

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2018

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP. 196208181987021001

*) Pilih yang sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245
Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar Unhas tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : 1. Jurnal Internasional Bereputasi/Prosiding Konferensi Nasional
2. Produk/Model/Prototipe
3. Buku Ajar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

12. Judul Penelitian :

13. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

14. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

15. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

16. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

17. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

18. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

19. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

20. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

21. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

22. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana Penelitian yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Unhas, Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan di Unhas. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian Tahun 2019 (TS) ¹
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

1) TS = Tahun pelaksanaan penelitian

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada peraturan menteri tentang TKT

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unhas, khususnya peta jalan penelitian di Fakultas/Program Studi (apabila monodisiplin) atau renstra penelitian tingkat rumpun ilmu atau universitas apabila bersifat multidisiplin, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya Penelitian yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unhas.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian Unhas. Sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alur dikaitkan dengan capaian/luaran penelitian yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat spesifik sesuai dengan karakteristik bidang penelitian yang dilaksanakan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dibawah ini.

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)	

2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.4).

3.7. Seleksi Proposal

Usulan Penelitian Dasar Unhas diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal (evaluasi dokumen) dan evaluasi pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara. Penilaian proposal secara menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 3.5, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 3.6.

3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan dan diupload sistem aplikasi online untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LP2M Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LP2M secara berkala.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran L.
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas ke LP2M
- d. mengompilasi luaran penelitian dan menjilid nya untuk kemudian disetor ke LP2M
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 3.7 dan Lampiran 3.8.

Lampiran 3.1. Surat Pernyataan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

FAKULTAS

UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245

Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar Unhas tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : 1. Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi
2. Prosiding Konferensi Internasional/Nasional
3. Produk/Model/Prototipe
4. Buku Ajar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

Lampiran 3.2. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Dasar Unhas

PENILAIAN USLAN PENELITIAN DASAR UNHAS 2019

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Universitas	10		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	20		
5	Potensi tercapainya luaran Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/	25		
6	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional, Buku Ajar	5		
7	Potensi tercapainya luaran: a. Produk: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print, Teknologi Tepat Guna b. KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.3. Formulir Penilaian Pembahasan Usulan Penelitian Dasar Unhas

PENILAIAN USULAN PENELITIAN DASAR UNHAS

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi dan Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Universitas	15		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	20		
5	Potensi tercapainya luaran Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/	20		
6	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional, Buku Ajar	5		
7	Potensi tercapainya luaran: a. Produk: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print, Teknologi Tepat Guna b. KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian Dasar Unhas

**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DASAR UNHAS 2019**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

a. Dana diusulkan ke Unhas: Rp b. Dana dari institusi lain : Rp /
c. Direkomendasikan : Rp in kind tuliskan:

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draft	submitted	Accepted	published	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draft	terdaftar	Granted		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus	tidak ada	draft	produk	Penerapan					
4	Bahan Ajar		tidak ada	draft	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		10		
			Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
 - Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
 3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
 5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Lampiran 3.5. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar Unhas

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN DASAR UNHAS 2019**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : Bulan

Biaya Keseluruhan Dari Unhas : Rp

No	Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran	25		
2	Realisasi capaian luaran wajib	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian Unhas	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori, metoda, kebijakan) baru	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

*Mengacu pada Formulir penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.6. Formulir Penilaian Poster Penelitian Dasar Unhas

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DASAR UNHAS 2019

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : Bulan

Biaya Keseluruhan dari Unhas : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab IV Penelitian Terapan Unhas (PTU)

4.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari Penelitian dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium

4.2. Tujuan

Tujuan dari PTU ini adalah:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;

- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya

4.3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib pada penelitian ini adalah minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama. Selain itu dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni pada tahun ke-2 dan selanjutnya.

4.4. Kriteria Pengusulan PTU

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen Unhas telah memiliki NIDN/NIDK
- b. Penelitian ini memiliki TKT 4-6
- c. Penelitian ini memiliki output wajib adalah produk: prototype, model, naskah akademik, rekayasa sosial, blue print dan KI: Paten, Hak Cipta IptekSosbud, Perlindungan Varietas Desain Industri, Tataletak sirkuit terpadu
- d. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang
- e. Ketua peneliti memiliki tingkat pendidikan Ketua Peneliti minimal S2 Lektor dengan jumlah anggota: 3 orang.
- f. Waktu penelitian 1-2 tahun dengan dana penelitian Rp. 100 Juta (Opsional: +Dana Mitra).
- g. Khusus untuk PTU dengan Mitra wajib memiliki surat keterangan kesediaan bermitra.
- h. Dana pendamping dari mitra memberikan nilai lebih untuk point penilaian.
- i. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PTU_2019.pdf.**

4.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Unhas (PTU) Pemula **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN .

Tema Penelitian : _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN TERAPAN UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2019**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota :

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN TERAPAN UNHAS

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Penelitian* :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Waktu Penelitian : 1 Tahun, pada Tahun Anggaran 2019

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2018

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP. 196208181987021001

*) Isi sesuai output



Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Terapan Unhas tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : 1. Kekayaan Intelektual berupa.....
2. Jurnal Internasional Bereputasi/Prosiding Konferensi Nasional
3. Produk/Model/Prototipe
4. Buku Ajar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

*) Isi sesuai output

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
10. Tulisakn output berupa Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) atau KI
.....

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan. (1 spasi)

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, serta fishbone diagram yang menggambarkan Topik Unggulan sebagai tulang utama dan posisi topik yang diteliti di antara topik-topik terkait lainnya yang perlu dikaji untuk mewujudkan topik unggulan tersebut.

Buatlah rencana capaian seperti pada sebagaimana pada Tabel 1.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2019
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografin			
		Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

- ⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan roadmap bersama yang akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai roadmap tersebut.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur. Juga diuraikan dalam penelitian adalah pembagian tugas dalam penelitian di masing-masing anggota dan insitutsi berdasarkan keunggulan yang sudah pernah dicapai dalam bidang kajian yang sedang dikerjakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun seperti dibawah ini, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra.

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	

Rincian Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Ja m (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp) Tahun 2019
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuanti tas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp) Tahun 2019
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARANYANGDIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP, Lihat Lampiran B
DOKUMEN PENDUKUNG

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.4).

4.6. Seleksi Proposal

Usulan Penelitian Dasar Unhas diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal (evaluasi dokumen) dan evaluasi pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara. Penilaian proposal secara menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 3.5, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 3.6.

4.7. Pelaksanaan Penelitian dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan dan diupload sistem aplikasi online untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LP2M Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LP2M secara berkala.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran L.
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas ke LP2M
- d. mengompilasi luaran penelitian dan menjilid nya untuk kemudian disetor ke LP2M
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 4.7 dan Lampiran 4.8.

Lampiran 4.1. Formulir Desk Evaluasi

**FORMULIR DESK EVALUASI USULAN
PENELITIAN TERAPAN TAHUN 2019**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT Topik :

Unggulan Fakultas/Program :

Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. H-Index (Scopus) :(Diisi jika ada)

Anggota Peneliti : orang

Keseluruhan Biaya Penelitian

 a. Usul Penelitian : Rp.

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Universitas	10		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	25		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print, Teknologi Tepat Guna b. KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	20		
6	Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Seminar Internasional, Buku Ajar	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
 Makassar,
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.2. Formulir Pembahasan

**FORMULIR PEMBAHASAN USULAN
PENELITIAN TERAPAN TAHUN 2019**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT Topik :

Unggulan Fakultas/Program :

Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-Index (Scopus) :(Diisi jika ada)

Anggota Peneliti : orang

Keseluruhan Biaya Penelitian

a. Usul Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Universitas	10		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	25		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print, Teknologi Tepat Guna b. KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	20		
6	Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Seminar Internasional, Buku Ajar	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.3. Penilaian Laporan Kemajuan

**PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN TERAPAN TAHUN 2019**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
		Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
6	Modul/Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 7 => 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1=belum dilaksanakan

2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft* 1=belum ada.

3. Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=*draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makassar, 2019

Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.4. Penilaian Seminar Akhir

PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN TERAPAN TAHUN 2019

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
10	Luaran: KI: Haki, Paten dan Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	50		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala 63ocal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	10		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5	Produk, Model atau Kebijakan	15		
	Jumla	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER PENELITIAN TERAPAN UNHAS
TAHUN PELAKSANAAN 2019**

Judul Penelitian :.....
.....
Peneliti Utama :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas :
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab V Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU)

5.1. Pendahuluan

Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.

5.2. Tujuan

Adapun tujuan Penelitian Pengembangan dan Inovasi adalah sebagai berikut:

- a. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
- b. merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil Penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
- c. membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, dan Community (ABGC); dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

5.3.Luaran Penelitian

Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal produk layak industri sesuai dengan standar dan merek industri. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *feasibility study* dan output wajib di tahun ketiga adalah *feasibility study* dan layak pasar.

5.4.Kriteria Pengusulan

Adapun kriteria pengusulan

1. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK
2. Penelitian ini TKT 7-9 dan sebelumnya harus sudah Memiliki produk baik prototipe atau model, naskah akademik.
3. Penelitian ini memiliki output wajib adalah salah satu KI laik industri: Komersialisasi, *Feasibility Study*, *Business plan*, Merek, Izin edar.
4. Ketua peneliti memiliki tingkat pendidikan: S3 atau S2 min Lektor Kepala Jumlah anggota: minimal 5 orang (lintas fakultas).
5. Waktu penelitian 1-3 tahun dengan dana penelitian 350 juta /tahun dan tambahan Dana Mitra (Wajib).
6. Wajib memiliki mitra usaha yang dibuktikan dengan surat keterangan dan kesediaan dana pendamping minimal Rp. 25.000.000,-
7. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal produk layak industri sesuai dengan standar dan merek industri. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *feasibility study* dan output wajib di tahun ketiga adalah *feasibility study* dan layak pasar.
8. Pembiayaan dari mitra adalah WAJIB.
9. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang
10. Anggota tim peneliti HARUS dari lintas fakultas.

5.5.Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas Pemula **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Tema Penelitian : _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2019**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota :**

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Penelitian* : 1. HAKI, Paten, (isi yang menjadi output)

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Waktu Penelitian :

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2018

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP. 196208181987021001

*) Pilih yang sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245
Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : 1. Kekayaan Intelektual berupa.....
2. Jurnal Internasional Bereputasi/Prosiding Konferensi Nasional
3. Produk/Model/Prototipe
4. Buku Ajar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana Penelitian yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Unhas, Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan di Unhas. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian Tahun 2019 (TS) ¹
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

1) TS = Tahun pelaksanaan penelitian

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada peraturan menteri tentang TKT

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unhas, khususnya peta jalan penelitian di Fakultas/Program Studi (apabila monodisiplin) atau renstra penelitian tingkat rumpun ilmu atau universitas apabila bersifat multidisiplin, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya Penelitian yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unhas.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian Unhas. Sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alur dikaitkan dengan capaian/luaran penelitian yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat spesifik sesuai dengan karakteristik bidang penelitian yang dilaksanakan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dibawah ini.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	

4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
---	--	--

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

5.6. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi usulan Penelitian RUNHAS melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 4.4 s/d 4.6.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 4.7 s/d 4.9.

5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LP2M Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LP2M.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran J.
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas, sedangkan penilaian MONEV menggunakan Formulir pada Lampiran 4.10 s/d 4.11.
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LP2M UNHAS
- d. mengompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LP2M UNHAS.
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 4.12 s/d Lampiran 4.15.

**FORMULIR DESK EVALUASI USULAN
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2019**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT Topik :

Unggulan Fakultas/Program :

Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-Index (Scopus) :(Diisi jika ada)

Anggota Peneliti : orang

Keseluruhan Biaya Penelitian

a. Usul Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	10		
2	Ketersediaan Produk yang akan dihilirisasi: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print.	20		
3	Metode Pelaksanaan Program Scale Up Produk, Bisnis Plan Model Canvas, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS			
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti, serta keterlibatan multi Fakultas	25		
5	Tercapainya luaran: KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	15		
6	Potensi Hilirisasi Produk: a. Potensi Pasar dan Pemasaran b. Potensi Pemanfaatan c. Bisnis Model Canvas	10		
7	Ketersediaan Mitra dan Komitmen menyediakan Dana Pendamping			
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.2. Evaluasi Pembahasan Usulan PDP

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2019

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT Topik :

Unggulan Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap b. :

NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-Index (Scopus) :(Diisi jika ada)

Anggota Peneliti : orang

Keseluruhan Biaya Penelitian

a. Usul Penelitian : Rp.

d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	20		
2	Kesesuaian latar belakang, permasalahan, tujuan, dan metode yang digunakan	20		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Publikasi Jurnal Nasional b. Produk/proses teknologi c. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. d. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	40		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.3. Penilaian Laporan Kemajuan

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2019

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
		Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
6	Modul/Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

- Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1=belum dilaksanakan
- Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft* 1=belum ada.
- Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
- HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
- Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=*draft*/belum ada.
- Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makassar, 2019

Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.4. Penilaian Seminar Akhir

PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2019

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
10	Luaran: KI: Haki, Paten dan Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	50		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala 800cal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	10		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5	Produk, Model atau Kebijakan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5. Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2019

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab VI Penelitian Dosen Penasihat Akademik

6.1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian Penelitian Dosen Penasihat Akademik atau yang disingkat PDPA merupakan Skim Baru pertama kalinya dilaksanakan pada tahun 2019. Selain untuk meningkatkan kemampuan Dosen PA dalam meneliti, namun untuk meningkatkan kemampuan menuliskan ide penelitian mahasiswa, baik yang berasal dari hasil diskusi dengan Dosen PA, ataupun hasil ide kreatif dari mahasiswa.

Universitas Hasanuddin berpacu untuk meningkatkan kualitas proposal untuk diikuti dalam kompetisi nasional yang disebut dengan PKM, Program Kreativitas Mahasiswa, terutama bidang penelitian, terapan teknologi sederhana dan terapan teknologi tepat guna.

Melalui penelitian ini diharapkan bisa membantu mahasiswa untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Topik penelitian ini diharapkan bisa menjadi cikal bakal proposal PKM-P seperti terkait dengan upaya pemecahan masalah eksakta, misalnya: penentuan faktor mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran, dan yang lainnya. Topik lain juga terkait dengan upaya pemecahan masalah sosial-humaniora, misalnya: survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap

tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

6.2. Tujuan

Adapun tujuan

- untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti bagi mahasiswa dan semangat membimbing bagi dosen PA;
- menjadi sarana latihan bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional;

6.3. Luaran Penelitian

Luaran dari kegiatan ini adalah pengembangan keilmuan yang diteliti, artikel ilmiah, mengikuti konferens dan atau potensi paten.

6.4. Kriteria Pengusulan

1. Ketua Penelitian adalah Dosen PA.
2. Anggota Penelitian adalah minimal 3-5 orang mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 maksimal semester 6 dan disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda (beda Prodi dan/atau beda Fakultas)..
3. Ketua Penelitian Mahasiswa ini adalah mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 maksimal semester 6.
4. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dan anggota.
5. Besarnya dana penelitian per judul Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah).
6. Tujuan akhir yang ingin dicapai adalah mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi PKM-P di tahun berikutnya. Output dari skim ini salah satunya adalah adanya proposal yang akan dimasukkan untuk PKM-P, Namun, dengan catatan tidak diperkenankan mengulang penelitian yang telah dikerjakan sebelumnya namun masih diperkenankan untuk melakukan upgrade atau modifikasi.

6.5. Sistematika Usulan Penelitian Dosen PA

Usulan Penelitian Dosen PA (PDPA) **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran

12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Tema Penelitian : _____

**USULAN PENELITIAN
DOSEN PENASIHAT AKADEMIK
TAHUN PELAKSANAAN 2019**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua Dosen PA
Nama Mahasiswa (3-5 orang):

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Penelitian*

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Waktu Penelitian :

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2018

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP. 196208181987021001

*) Pilih yang sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245
Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dosen PA tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian :

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1 Mahasiswa			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang up to date dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan penelitian. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penelitian Mahasiswa

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan	

2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
JUMLAH		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.4).

6.6. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi usulan Penelitian RUNHAS melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 4.4 s/d 4.6.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 4.7 s/d 4.9.

6.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LP2M Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LP2M.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran J.
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas, sedangkan penilaian MONEV menggunakan Formulir pada Lampiran 4.10 s/d 4.11.
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LP2M UNHAS
- d. mengompilasi luaran penelitian, kemudian diseter ke LP2M UNHAS.
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 4.12 s/d Lampiran 4.15.

Lampiran 6.1. Formulir Penilaian Usulan PDPA

PENILAIAN USLAN PENELITIAN PDPA

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Universitas	10		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	20		
5	Potensi tercapainya luaran Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/	25		
6	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional, Buku Ajar	5		
7	Potensi tercapainya luaran: a. Produk: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print, Teknologi Tepat Guna b. KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.2. Formulir Penilaian Pembahasan Usulan PDPA

PENILAIAN PEMBAHASAN PDPA UNHAS

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi dan Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Universitas	15		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	20		
5	Potensi tercapainya luaran Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/	20		
6	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional, Buku Ajar	5		
7	Potensi tercapainya luaran: a. Produk: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print, Teknologi Tepat Guna b. KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab VII Riset Unggulan Unhas (RUNHAS)

7.1.Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) diharapkan dapat berkontribusi dalam menjawab permasalahan strategis nasional serta dapat mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa. Penelitian di Unhas sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber dana (biaya). Unhas yang telah bertransformasi menjadi Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) pada tahun 2015 mendapatkan amanah yang lebih besar lagi dalam hal pengembangan IPTEK. Terkait hal-hal tersebut diatas, Unhas mencoba menginisiasi suatu paket atau strategi baru dalam bentuk pengembangan “Riset Unggulan Unhas” (RUNHAS). Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa. Dengan demikian diharapkan hal ini dapat berkontribusi penting dalam mengangkat citra Unhas sebagai perguruan tinggi bereputasi.

Dalam usulan penelitian ini diharapkan keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat dapat dijelaskan dengan baik. Pada skim ini produk yang akan dihilirisasi sudah ada, dalam bentuk Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print. Dan diharapkan memiliki capaian luaran hasil kegiatan sebagai berikut:

Kekayaan Intelektual seperti Merk Industri, Paten dan Paten Sederhana, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Indikasi Geografis. Output ini menjadi wajib untuk tahun pertama dan tahun kedua.

Sedang untuk Hilirisasi Produk, maka pengusul diharapkan mampu menggambarkan tentang:

- a. Potensi Pasar dan Pemasaran
- b. Potensi Pemanfaatan
- c. Bisnis Model Canvas

Selain itu keseriusan mitra untuk mendukung kesediaan ini dibuktikan dengan Komitmen menyediakan Dana Pendamping baik dalam bentuk *In-Cash maupun In-Kind*.

Untuk itu, Penelitian skim RUNHAS difokuskan pada topik-topik tertentu yang berpotensi menjadi unggulan Unhas di masa depan. Oleh karena itu, pemilihan topik RUNHAS perlu mempertimbangkan ketersediaan SDM Unhas, keunikan sumberdaya lokal, serta makna dan kebermanfaatan dalam skala nasional.

Adapun tema unggul Unhas adalah sebagai berikut:

1. Penguatan pangan, pengembangan biomaterial dan obat-obatan berbasis sumberdaya laut
2. Kesehatan berbasis pangan untuk pencegahan penyakit infeksi dan non infeksi
3. Pengembangan industri ternak potong lokal berbasis teknologi.
4. Pengembangan kultur jaringan tanaman, sel embrio dan sel manusia, dan telemedisin berbasis teknologi Revolusi Industri 4.0.
5. Pengembangan dan pengelolaan energi terbarukan, transportasi dan infrastruktur dan kebencanaan berbasis inovasi sains dan teknologi.
6. Pengembangan SDM, Pengentasan Kemiskinan, resolusi konflik, integrasi bangsa dan harmonisasi sosial pada daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) Berbasis Kearifan Lokal
7. Pengembangan padi, jagung, kopi, kakao, dan sagu unggul berbasis varietas lokal.

Setiap topik RUNHAS perlu terlebih dahulu dilengkapi roadmap penelitian yang mencirikan sifat frontier, terpadu, dan komprehensif. Topik tersebut dapat dituangkan dalam bentuk *fishbone* diagram, di mana dalam diagram tersebut tergambar berbagai sub topik yang akan dilaksanakan oleh peneliti dari berbagai disiplin ilmu yang memiliki fokus bersama.

7.2. Tujuan

Program Riset Unggulan Unhas (RUNHAS) bertujuan untuk:

- a. Mendorong terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di Unhas yang dapat menjadi kiblat nasional serta menumbuhkan kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi dan permintaan pengguna;
- b. Mengakumulasi kemampuan di unit pengusul atau antar unit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna
- c. Menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan unggulan Unhas yang bersifat strategis yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.
- d. Menciptakan jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan riset, dan alih teknologi.

7.3. Luaran

Output Penelitian pada tahun pertama 3 item output wajib, mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi atau KI (Kekayaan Intelektual) .

7.4. Kriteria Pengusulan RUNHAS

Ketentuan untuk penelitian RUNHAS adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK;
2. Penelitian memiliki TKT 1-9
3. Pengusul adalah Kelompok Keahlian Dosen atau Puslitbang, belum menerima Dana Inovasi Ristekdikti.
4. Ketua peneliti, S3, H-indeks Scopus minimal 2.
5. Salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan fungsional Lektor;
6. Peneliti mempunyai Roadmap penelitian yang jelas dari Hulu hingga ke Hilir
7. Usulan Penelitian yang mempunyai Mitra Industri, Pemerintah diprioritaskan

8. Tema usulan penelitian sesuai dengan Tema Unggulan Penelitian Unhas
9. Output Penelitian pada tahun pertama 3 item output wajib, mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi atau KI (Kekayaan Intelektual).
10. Pengusul memiliki Roadmap penelitian yang jelas dan sesuai dengan roadmap Universitas Hasanuddin
11. Penelitian ini bersifat Multitahun.
12. Jumlah peneliti Minimal 5 dengan keterlibatan minimal 3 Fakultas dan termasuk berasal dari Rumpun Ekosobudkum dan melibatkan 3 orang mahasiswa.
13. Proposal yang disetujui dengan dana Rp. 700juta, dan dievaluasi dilakukan setiap tahun
14. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_RUNHAS.pdf** dan diajukan secara daring melalui website yang disediakan LP2M Unhas.

7.5. Sistematika Usulan Penelitian RUNHAS

Proposal diajukan dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

Tema Penelitian : _____

**USULAN
RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)
PELAKSANAAN TAHUN 2019**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota1

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

HALAMAN PENGESAHAN RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Jenis Penelitian : Dasar/Terapan/Pengembangan (lingkari yang sesuai)

Luaran Penelitian: (Tuliskan 3 buah yaitu Journal Bereputasi atau KI)

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas/Prodi :

e. Telpon/Faks/E-mail :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/Prodi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. diusulkan ke UNHAS :

b. dana institusi mitra : Rp...../ in
kind tuliskan

Makassar, 2018

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UNHAS,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP. 196208181987021001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

FAKULTAS

UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245

Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Riset Unggulan Universitas Hasanuddin tahun anggaran **2019** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : (Tuliskan 3 buah yaitu Journal Bereputasi atau KI)

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2018

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Nama Produk yang akan dikembangkan:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, serta fishbone diagram yang menggambarkan Topik Unggulan sebagai tulang utama dan posisi topik yang diteliti di antara topik-topik terkait lainnya yang perlu dikaji untuk mewujudkan topik unggulan tersebut.

Dalam usulan penelitian ini diharapkan keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat dapat dijelaskan dengan baik. Pada skim ini produk yang akan dihilirisasi sudah ada, dalam bentuk Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print selengkapnya dapat dilihat pada tabel 1.5..

Tercapainya luaran Kekayaan Intelektual seperti Merk Industri, Paten dan Paten Sederhana, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Indikasi Geografis menjadi luaran wajib untuk tahun pertama dan tahun kedua. Selanjutnya untuk luaran tambahan dapat dilihat pada tabel 7.1. Sedang untuk Hilirisasi Produk, maka pengusul diharpkan mampu menggambarkan tentang:

- a. Potensi Pasar dan Pemasaran
- b. Potensi Pemanfaatan
- c. Bisnis Model Canvas

Selain itu keseriusan mitra untuk mendukung kesediaan ini dibuktikan dengan Komitmen menyediakan Dana Pendamping baik dalam bentuk *In-Cash maupun In-Kind*.

Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti, serta keterlibatan multi Fakultas, dan melibatkan dari rumpun Ekososbudkum.

Buatlah rencana capaian seperti pada sebagaimana pada Tabel 1.5 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2019
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografin Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan usulan penelitian yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan roadmap bersama yang akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai roadmap tersebut.

BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- a. kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- b. perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- c. potensi kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
- d. mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang/masyarakat

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1. Metode Pelaksanaan Program

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna. Selanjutnya Metode Pelaksanaan Program meliputi kegiatan berupa:

- a. Scale Up Produk
- b. Bisnis Plan Model Canvas
- c. Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran**

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Surat pernyataan kesanggupan kerjasama antar institusi.

Lampiran 5. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas, khusus untuk penelitian pengembangan).

7.6. Seleksi Usulan penelitian Runhas

Seleksi usulan Penelitian RUNHAS melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian usulan penelitian lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian terlampir
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan usulan penelitian yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian terlampir

7.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LP2M Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LP2M.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran J.
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas, sedangkan penilaian MONEV menggunakan Formulir pada Lampiran 4.10 s/d 4.11.
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LP2M UNHAS
- d. mengompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LP2M UNHAS.

- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 4.12 s/d Lampiran 4.15.

Lampiran 7.1. Formulir Penilaian Dokumen Usulan penelitian RUNHAS

Formulir Penilaian Usulan Penelitian Runhas

Judul Penelitian :

Bidang Kajian Unggulan :

Fakultas/Program Studi/Pusat Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-Index (Scopus) :

Anggota Peneliti : orang

Institusi mitra : (Diisi jika ada)

.....

Dana yang Diusulkan : Rp.

Dana yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat	15		
2	Ketersediaan Produk yang akan dihilirisasi: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print.	15		
3	Metode Pelaksanaan Program Scale Up Produk, Bisnis Plan Model Canvas, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti, serta keterlibatan multi Fakultas	15		
5	Tercapainya luaran: KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	15		
6	Potensi Hilirisasi Produk: a. Potensi Pasar dan Pemasaran b. Potensi Pemanfaatan c. Bisnis Model Canvas	10		
7	Ketersediaan Mitra dan Komitmen menyediakan Dana Pendamping	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 7.2. Formulir Penilaian Pembahasan Usulan penelitian RUNHAS

Formulir Penilaian Pembahasan Usulan Penelitian Runhas

Judul Penelitian :

Bidang Kajian Unggulan :

Fakultas/Program Studi/Pusat Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-Index (Scopus) :

Anggota Peneliti : orang

Institusi mitra : Rp..... . (Diisi jika ada)

Dana yang Diusulkan : Rp.

Dana yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi dan Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan	20		
2	Ketersediaan Produk yang akan dihilirisasi: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print.	15		
3	Metode Pelaksanaan Program Scale Up Produk, Bisnis Plan Model Canvas, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti, serta keterlibatan multi Fakultas	15		
5	Tercapainya luaran: KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Merk, Indikasi Geografis	10		
6	Potensi Hilirisasi Produk: a. Potensi Pasar dan Pemasaran b. Potensi Pemanfaatan c. Bisnis Model Canvas	10		
7	Ketersediaan Mitra dan Komitmen menyediakan Dana Pendamping	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Bab VIII Program Pengabdian kepada Masyarakat Unhas-Program Kemitraan (PPMU-PK)

8.1. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat Unhas dengan skim Program Kemitraan (PPMU-PK) merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat di UNHAS yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Khalayak sasaran PPMU-PK adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa); 4) Pemerintah Daerah dan/atau Corporate Social Responsibility (CSR); 5) Pemerintah Daerah atas dasar penunjukan dalam rangka Dies Natalis UNHAS (**PK-DIES NATALIS**). Berdasarkan khalayak sasaran ini, maka Program Kemitraan dibagi menjadi PPMU-PK-Masyarakat (PPMU-PK-M), PPMU-PK-Wilayah (PPMU-PK-W) dan PPMU-PK-DIES NATALIS.

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan **satu** pengusaha mikro. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam PPMU-PK cukup **dua** atau sebanyak- banyaknya **tiga orang** permitra. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat

kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **satu** kelompok mitra yang minimal terdiri atas **tiga orang** per kelompok.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya **satu** sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum **tiga kader** per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud satu RT, satu Puskesmas/Posyandu, satu Polsek, dan lain sebagainya.

Untuk kemitraan dengan Pemerintah Daerah (PEMDA) dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS diperlukan satu wilayah yang dapat berupa **satu** Desa/Kelurahan atau **satu** Kecamatan yang terdiri dari beberapa Desa pada suatu Kabupaten atau Kota yang berada di Provinsi Sulawesi Selatan.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPMU-PK-M, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi **produksi** dan **manajemen** usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal **dua bidang kegiatan**. Untuk program PPMU-PK-W yaitu kemitraan dengan PEMDA dan/atau CSR serta PPMU-PK-DIES NATALIS, permasalahan yang wajib ditangani adalah satu **aspek permasalahan kewilayahan**, misalnya aspek pertanian, peternakan, perikanan, kesehatan, pendidikan dan lain sebagainya.

8.2. Tujuan

Tujuan PPMU-PK adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, kemandirian dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*) ; dan
- d. menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

8.3. Luaran

Luaran wajib PPMU-PK adalah:

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. publikasi pada media masa cetak/online/repository UNHAS;
- c. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- e. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).
- f. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
- g. peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas,

pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).

Luaran tambahan program PPMU-PK berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HaKI,
- c. buku ber ISBN;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.

8.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PPMU-PK adalah sebagai berikut:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas lain yang ada di UNHAS.
- c. PPMU-PK-M adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan, sedangkan PPMU-PK-W dan PPMU-PK-DIES NATALIS adalah program multi tahun.
- d. Mitra PPMU-PK-DIES NATALIS untuk tahun 2019 adalah PEMDA Kabupaten **BONE**
- e. Dana yang disediakan adalah Rp. 30.000.000.
- f. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.
- g. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- h. Usulan disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: Nama Ketua Pelaksana_Fakultas_PPMU-PK.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlp2m.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M UNHAS.

8.5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS-Program Kemitraan Masyarakat (PPMU-PK) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8.1 dan Lampiran 8.9)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8.2 dan Lampiran 8.10)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8.3 dan Lampiran 8.11)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi focus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- d. Untuk Kemitraan Wilayah (PEMDA dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS)
 - Uraikan kondisi terkini wilayah (satu desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau, atau satu kecamatan yang terdiri dari beberapa desa) dalam berbagai bidang seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah
 - Nyatakan program prioritas PEMDA dan/atau CSR di wilayah sasaran atau wilayah PK-DIES NATALIS
 - Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau CSR dari wilayah sasaran kegiatan atau wilayah PK-DIES NATALIS dalam kedua bidang utama.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Untuk Kemitraan Wilayah: Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan/atau CSR untuk ditangani melalui program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS.

- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum maupun masalah PEMDA dan/atau CSR pada suatu wilayah atau wilayah PK-DIES NATALIS.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 8.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 8.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository UNHAS ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ⁴⁾	
6	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾	
7	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) ⁴⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan:

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Untuk Kemitraan Wilayah dengan PEMDA dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS, Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah). Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama. Untuk Kemitraan Wilayah; Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPMU-PK selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja Fakultas dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Untuk Kemitraan Wilayah; Jelaskan alasan pemilihan Fakultas mitra.
3. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
4. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPMU-PK (dibuat dalam bentuk tabel).
5. Untuk Kemitraan Wilayah; Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan Fakultas mitra, PEMDA dan/atau CSR.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 . Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran C. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 8.2.

Tabel 8.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMU-PK yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium pengumpul data, Pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran H.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvardstyle*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) (Lampiran B).
- Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi mitra atau wilayah sasaran (menunjukkan jarak mitra dari UNHAS) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.
- Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra PPMU-PK-M bermaterai Rp. 6.000 (Lampiran 8.8).
- Lampiran 5.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara UNHAS dengan PEMDA dan atau CSR yang ditanda tangani Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UNHAS dan Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda/SKPD, serta Pimpinan CSR (Jika ada), serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS bermaterai Rp 6.000 (**Khusus untuk Kemitraan Wilayah**).

8.6. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PPMU-PK dapat berasal dari:

- a. dana UNHAS;
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

8.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PPMU-PK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 8.4 (PK-M) dan Lampiran 8.12-8.13 (PK-W).

8.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPMU-PK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai LP2M UNHAS. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing penilai ke LP2M UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format seperti pada Lampiran J;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai LP2M UNHAS dengan mengunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyetor laporan kemajuan ke LP2M UNHAS mengikuti format Lampiran K (borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 8.5 dan Lampiran 8.14);
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah secara daring ke website yang ditentukan dan menyetor proposal tahun berikutnya ke LP2M UNHAS dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 8.15;
- d. mengunggah secara daring ke website yang ditentukan dan menyetor laporan akhir yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD (mengikuti format pada Lampiran L dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 8.6.), berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HaKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
- e. untuk program PK-W dan PK-DIES NATALIS; mengunggah secara daring ke website yang ditentukan dan menyetor Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD mengikuti format pada Lampiran M;
- f. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 8.7 dan Lampiran 8.16.

**Lampiran 8.1. Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS-
Program Kemitraan-Masyarakat (PPMU-PK-M)**
Warna sampul berwarna MERAH

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HASANUDDIN-
PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT (PPMU-PK-M)
PELAKSANAAN TAHUN 2019**



JUDUL PROGRAM*

Oleh:

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua TimPengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota TimPengusul**

FAKULTAS

TAHUN

**Contoh Judul: PK-M Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec... Kabupaten...*

**Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten*

Lampiran 8.2. Format Halaman Pengesahan Usulan PPMU-PK-M

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT**

- | | |
|---|---------------|
| 1. Judul PPMU-PK-M | : |
| 2. Nama Mitra Program PMU-PKM | : |
| 3. Ketua Tim Pengusul | |
| a. Nama | : |
| b. NIDN | : |
| c. Jabatan/Golongan | : |
| d. Program Studi/Fakultas | : |
| e. Bidang Keahlian | : |
| f. Alamat Tim Pengusul | : |
| g. Alamat Kantor/Telp/Fax/Surel | : |
| 4. Anggota Tim Pengusul | |
| a. Jumlah Anggota | : |
| b. Nama Anggota I/Bidang Keahlian | : |
| c. Nama Anggota II/Bidang Keahlian | : |
| d. Jumlah mahasiswa yang terlibat | : orang |
| e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel | : |
| 5. Lokasi Kegiatan/Mitra | |
| a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : |
| b. Kabupaten/Kota | : |
| c. Jarak PT ke lokasi mitra1 (Km) | : |
| d. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel | : |
| 6. Luaran yang dihasilkan | : |
| 7. Jangka waktu Pelaksanaan | : Bulan |
| 8. Biaya Total | : Rp |
| - UNHAS | : Rp |
| - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) | : Rp |

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua TimPengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

*Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 8.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	.....	.....	.....
2.		Anggota 1	.....	.....	.....
3.		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun
Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) :

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 8.4. Borang Evaluasi Dokumen Usulan dan Pembahasan Program Kemitraan-Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan PPMU-PK-M :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya Usulan (Rp) :
Disarankan (Rp) :
Sumber Dana UNHAS :
Jumlah :
Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan Fakultas (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi, Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Kemitraan-Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :
 Biaya :
 Rp. :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal /prosiding	Tidak ada	draf	<i>Submitted/ reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Terbit</i>	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada	draf	<i>Editing</i>	<i>Terbit</i>		15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan dan kesehatan)						20		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);		Tidak ada	draf	produk	penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual		Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
3	Buku ber-ISBN		Tidak ada	draf	<i>editing</i>	terbit			
4	Publikasi Internasional		Tidak ada	<i>Ada draft /submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik) Nilai = skor×bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft;3) draft;5). *Submitted/reviewed*; 6).*Accepted*; 7). *Publihed*

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.6. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan-Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	
Jumlah Mitra	:	 orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	 km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	
Identitas		
Tim PPMU-PK-M		
Jumlah dosen	:	 orang
Jumlah mahasiswa	:	 orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PPMU-PK-M		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	 bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil /gagal*

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut/Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PPMU-PK-M..... Setelah PPMU-PK-M.....
Omzet perbulan	:	Sebelum PPMU-PK-M Rp Setelah PPMU-PK-M Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan/Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
UNHAS	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu Kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima100%/Diterima100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan / Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PPMU-PK-M		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PPMU-PK-M berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber- ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- Publikasi pada media masa	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- Peningkatan penerapan iptek	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber-ISBN	:	.....
- Publikasi Internasional	:	.....

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 8.7. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan-Masyarakat
PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisidi lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkh) Dan/Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5 =cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai: bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tandatangan
 (NamaLengkap)

Lampiran 8.8. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Program Kemitraan-Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

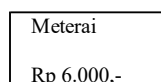
Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPMU-PK-M, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Fakultas :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ... Yang membuat pernyataan



Tanda tangan
(Nama Terang)

Lampiran 8.9 Format Sampul Proposal PPMU-PK-W dan PK-DIES NATALIS

Warna sampul berwarna abu-abu untuk PK-W

Warna sampul berwarna putih untuk PK-Dies Natalis

USULAN	
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS PROGRAM	
KEMITRAAN-WILAYAH	
(PPMU-PK-W atau PK-DIES NATALIS)	
Logo UNHAS	Logo Pemerintah Daerah dan/atau CSR
JUDUL PROGRAM*	
Oleh:	
Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul	
NAMA FAKULTAS (A) NAMA FAKULTAS (B)	
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA PK-W	
TAHUN 2018	

*Contoh Judul : PK-W di Desa...Kecamatan.... Kabupaten...

PK-DIES NATALIS Agribisnis dan Kesehatan....di Desa....Kec...Kab. Bone

Lampiran 8.10 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

HALAMAN PENGESAHAN PPMU-PROGRAM KEMITRAAN-WILAYAH atau PPMU-PROGRAM KEMITRAAN-DIES NATALIS

- | | | |
|----|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Judul | : |
| 2. | Fakultas Pengusul | : |
| | a. Nama Fakultas A | : |
| | b. Nama Fakultas B | : |
| 3. | Ketua Tim Pengusul | |
| | a. Nama Lengkap | : |
| | b. NIDN | : |
| | c. Jabatan/Golongan | : |
| | d. Fakultas | : |
| | e. Nomor Hp/Surel | : |
| 4. | Anggota Tim Pengusul | |
| | a. Fakultas (A) | : Dosen orang, Mhs.....orang |
| | b. Fakultas (B) | : Dosen orang, Mhs.....orang |
| | c. Staf Pemda | : orang |
| | d. Staf Lembaga lain | : orang |
| 5. | Lokasi Pelaksanaan PPMU-PK-W | |
| | a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) | : |
| | b. Kabupaten/Kota | : |
| | c. Propinsi | : |
| 6. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : 3 tahun |
| 7. | Biaya Total 3 Tahun | : Rp |
| 8. | Rencana Belanja Total | : Rp |
| | a. UNHAS | : Rp |
| | b. Pemda/Pemkot | : Rp |
| | c. Sumber Lain (apabila ada) | : Rp |

Mengetahui,
Dekan Fakultas*

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Lembaga Penelitian &
Pengabdian Kepada
Masyarakat Unhas*

Bupati/Walikota/Ketua*
Bappeda/SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 8.11. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan : Tahun :

Berakhir : bulan : Tahun :

5. Usulan Biaya UNHAS

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....
.....

Lampiran 8.12 Borang Evaluasi Dokumen Proposal PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

Judul Kegiatan PPMU-PK-W :
atau PPMU-PK-DIES
NATALIS
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
Tahun ke-..... :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan Fakultas: <i>Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, Jadwal Kegiatan</i>	20		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8.13 Borang Penilaian Pembahasan Proposal PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

Judul Kegiatan PPMU-PK-W :
atau PPMU-PK-DIES
NATALIS
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp).....Disarankan (Rp).....
Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
Tahun ke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah dan permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan; <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan Fakultas: <i>Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, dan Jadwal Kegiatan</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8.14 Borang Monitoring dan Evaluasi PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

MONITORING DAN EVALUASI PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK-W atau

PPMU-PK-DIES NATALIS :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya Usulan (Rp) Disetujui (Rp)

Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber-ISSN*/ prosiding ber-ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>Repocitory</i>	Tidak ada	draf	Editing	terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang (jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi Fakultas mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	draft/ submitted /reviewed	accepted	published				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewed/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Keterangan:

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tandatangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 8.15 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan PPMU-PK-W
atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

Judul Kegiatan PPMU-PK-W :
atau PPMU-PK-DIES NATALIS
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Anggaran Biaya : Usulan (Rp).....Disarankan (Rp).....
Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
Tahun ke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah dan permasalahan umum wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR	20		
4	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan Fakultas: Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, dan Jadwal Kegiatan	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8.16 Borang Penilaian Seminar Hasil PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

PENILAIAN SEMINAR HASIL PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK-W atau

PPMU-PK-DIES NATALIS:

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan UNHAS : Rp.

Pendanaan lainnya (sebutkan) : Rp.

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Teknik Penyajian: (<i>mutu tayangan, ketepatan jawaban</i>)	10		
2.	Kegiatan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS: (<i>level perhatian Pemda, dan/atau CSR, dan Fakultas mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (<i>level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (<i>integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan</i>)	10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (<i>komitmen dana Pemda dan/atau CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran</i>)	30		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab IX Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU- PPUPIK)

9.1. Pendahuluan

Penyelenggaraan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS dengan skim Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU-PPUPIK) dimaksudkan agar UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset UNHAS yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPMU- PPUPIK.

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong UNHAS dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di UNHAS dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program

PPMU-PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan UNHAS dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

9.2. Tujuan

Tujuan PPMU-PPUPIK adalah untuk:

- a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNHAS;
- b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus UNHAS melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNHAS bagi masyarakat; dan
- f. membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industry dan sektor pemasaran.

9.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PPMU-PPUPIK adalah:

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- b. prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- c. publikasi pada media masa cetak/online/repository UNHAS;
- d. daya saing unit usaha di UNHAS berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, perluasan pemasaran);
- e. peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan PPMU-PPUPIK berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI, buku ber-ISBN;
- c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

9.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPMU-PPUPIK adalah:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas lain yang ada di UNHAS.
- c. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.
- d. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- e. Dana setiap tahun yang disediakan adalah Rp. 30.000.000 per tahun selama tiga tahun; Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- f. Dana dari UNHAS sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar;
- g. Semua tandatangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian); dan
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran**

maksimum 5 MB dan diberi nama: Nama Ketua Pelaksana_FAKULTAS_PPMU-PPUIK.pdf, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlp2m.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M UNHAS.

9.5. Sistematika Usulan

Usulan PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 9.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan bsingkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI UNHAS, apakah produk PPUIK telah memperoleh HKI atau berpotensi mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUIK.
- Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPMU-PPUIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan IPTEK yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 9.1 Sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan.

Tabel 9.1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+	TS+
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses, produk/jasa, peluasan pemasaran ⁴⁾			

4	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber-ISBN ³⁾			

Keterangan:

¹⁾ TS= Isi dengan tahun sekarang

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, ada

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternative sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUIK.

3. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUIK ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan system penjaminan mutu yang akan diterapkan.

4. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-book keeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

5. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUIK (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level social konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPMU-PPUPIK.

8. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
- Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari UNHAS maupun dari Sumber lain (jika ada).

BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergis medan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PPMU-PPUPIK, hubungan PPMU-PPUPIK dengan UNHAS, struktur organisasi PPMU-PPUPIK yang dikaitkan dengan struktur di UNHAS, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan UNHAS dengan sistem keuangan yang dianut UNHAS.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran C. Anggaran biaya yang diajukan maksimum sebesar Rp. 30.000.000,- per tahun, dengan komponen seperti Tabel 9.2 berikut.

Tabel 9.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMU-PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran H.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan system nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas PPMU-PPUPIK.

Lampiran 2. Denah dan Lokasi PPMU-PPUPIK

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000 (Lampiran E).

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditandatangani oleh yang bersangkutan, Lampiran B)

9.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPMU-PPUPIK dapat berasal dari:

- a. dana UNHAS; dan
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

9.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPMU-PPUPIK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 9.4 dan 9.5.

9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Penilai LP2M UNHAS akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 9.6 Hasil penilaian dilaporkan ke LP2M UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*log book*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian dengan format seperti pada Lampiran J;
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi oleh penilai LP2M UNHAS dengan menyeter laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran K (borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 9.6);
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyeter proposal tahun

- berikutnya ke LP2M UNHAS dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 9.7;
- d. menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan menyeter Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD mengikuti format pada Lampiran L;
 - e. menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyeter Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD mengikuti format pada Lampiran M;
 - f. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 9.8.

USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS-PROGRAM
PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS
(PPMU-PPUPIK)
TAHUN PELAKSANAAN 2019



JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LP2M) UNHAS
TAHUN

* Cukup menuliskan PPUPIK----- (tuliskan nama komoditasnya)-----

HALAMAN PENGESAHAN
PPMU- PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPMU-PPUPIK :
2. Unit Lembaga Pengusul/Fakultas :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Fakultas :
 - e. Nomor Hp/Surel :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Rencana Belanja Total
 - a. UNHAS : Rp.
 - b. Kredit Usaha : Rp.
 - c. Sumber lain (apabila ada) : Rp.
7. Belanja Tahun :
 - a. UNHAS : Rp.
 - b. Dana pihak lain : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(NamaLengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan

(NamaLengkap)
NIP

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat UNHAS

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota1	.....	.....	.....
3		Anggota2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:..... tahun:.....

Berakhir : bulan:..... tahun:.....

5. Usulan Biaya UNHAS

Tahun ke-1 : Rp.

Tahun ke-2 : Rp.

Tahun ke-3 : Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....
.....

Lampiran 9.4 Borang Evaluasi Dokumen PPMU-Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK:

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya :

Diusulkan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Tahun ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Fakultas: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai= skor×bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9.5. Borang Penilaian Pembahasan Proposal PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Tahun Ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Fakultas: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai= skor×bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9.6. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :, lama kegiatan : tahun

Biaya Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)

Sumber Dana : UNHAS PIHAK LAIN UNHAS PIHAK LAIN

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kompetensi Penilaian	Bobot	Skor	Nilai		
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan						
1	Kelembagaan dan Fasilitas Usaha: <i>Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum</i>	10				
2	Pemasaran Produk: <i>Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran</i>	10				
3	Mutu SDM Unit: <i>(motivasi, kompetensi, tatakelola)</i>	10				
4	Ketercapaian Target Luaran <i>a. Publikasi ilmiah*</i> <i>b. Revenue bagi PT, HKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT</i>	15 20				
5	Komitmen Dana Kontribusi PT: <i>Nilai nominal dan sumber dana kontribusi</i>	10				
6	Mutu Pelaksanaan Program: <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca financial, control kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	15				
7	Nilai Strategi Produk: <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10				
	Jumlah	100				
Luaran tambahan^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft /submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)

Nilai = skor×bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1): tidak ada draft; (3): draft; (5): *Submitted/reviewid*; (6): *Accepted*; (7): *Publihed*

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPMU-PPUIPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Tahun Ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Fakultas: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9.8 Borang Penilaian Seminar Hasil PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Pendanaan UNHAS : Rp.

Pendanaan Pihak lain : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisidi lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan /atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik) Nilai=skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Bab X Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)

10.1. Pendahuluan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan Sarjana di Universitas Hasanuddin. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan

(*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) sangatlah penting untuk dilakukan.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya UNHAS mengembangkan model KKN Pemberdayaan dan mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN tersebut. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, UNHAS harus melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Universitas Hasanuddin (KKN-PPMUH). Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus. Dengan demikian disain operasional dan cara penyelenggaraan perlu disesuaikan dengan kondisi masing-masing fakultas.

10.2. Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPMUH menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- a. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPMUH dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- b. Menerapkan KKN-PPMUH di UNHAS agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- c. Mengembangkan tema-tema KKN-PPMUH dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPMUH; dan
- d. mengembangkan tema-tema KKN-PPMUH yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

10.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program KKN-PPMUH adalah :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)
- f. Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)

Luaran tambahan program KKN-PPMUH berupa :

- a. metode atau sistem; produk (barang atau jasa)
- b. HKI;
- c. buku ber ISBN;
- d. inovasi TTG;
- e. publikasi internasional.

10.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPMUH adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan;
- b. Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPMUH diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. Menyediakan dana pendamping dari mitra yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra KKN-PPMUH (*in cash* dan *in kind*) di atas meterai Rp. 6.000.-;
- e. Dana kegiatan kegiatan sebesar Rp 30.000.000; dan
- f. Usulan program KKN-PPMUH disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama **NamaKetuaPelaksana_Fakultas_KKN-PPMUH-IBW.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlp2m.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M UNHAS.

10.5. Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPMUH **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 10.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPMUH;
- b. penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- d. lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPMUH, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPMUH berlangsung; dan

- e. susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPMUH yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pmda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPMUH untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPMUH merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPMUH. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 10.1 Rencana Target Capaian Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT ⁶⁾	
3	peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ²⁾	
4	peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ²⁾	
5	perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) ³⁾	
6	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) ⁴⁾	
2	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ²⁾	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna ²⁾	
4	Buku (ISBN) ⁶⁾	
5	Publikasi internasional ¹⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, ada perbaikan
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan dan Pembekalan
 - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPMUH.
 - Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPMUH yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
 - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPMUH yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
 - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
 - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
 - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
 - sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPMUH.
 - Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPMUH dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

Tabel 10.2. Volume Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	n = jumlah mahasiswa

c. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan bahwa Program KKN-PPMUH ini adalah wajib dilakukan di UNHAS yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPMUH yang telah dicapai oleh LP2M UNHAS dalam suatu seri Program KKN-PPMUH dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPMUH ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO₂, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 10.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran C. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 10.6.

Tabel 1.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran H.

5.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPMUH disajikan dalam format Tabel 10.4 berikut.

Tabel 10.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPMUH

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPMUH.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran C).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran B).

Lampiran 4. Kesiediaan mitra bermaterai Rp 6.000 (Lampiran 10.7)

10.4. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPMUH dapat berasal dari:

- Dana UNHAS; dan
- Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

10.5. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal KKN-PPMUH dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 10.4.

10.6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Penilai LP2M UNHAS akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 10.5. Hasil penilaian dilaporkan ke LP2M UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian dengan format seperti pada

Lampiran J;

- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi oleh penilai LP2M UNHAS dengan mengunggah laporan kemajuan secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyetor ke LP2M dengan mengikuti format pada Lampiran K;
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyetor ke LP2M beserta *softcopy* menggunakan CD mengikuti format pada Lampiran L;
- d. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 10.8.

USULAN PPROGRAM KKN- PPMUH



JUDUL KEGIATAN

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS

**LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

TAHUN 2018

Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPMUH

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPMUH

1. Judul KKN-PPMUH :
2. Lokasi (Kec/Kab/Prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
 - f. BidangKeahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. AnggotaTim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota (DPL)* : Dosen orang,
 - b. Nama DPL I/bidangkeahlian :/.....
 - c. Nama DPL II/bidangkeahlian :/.....
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
 - a. NamaLembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
- Dana dari mitra : Rp
- Total Biaya : Rp.....
7. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui
Ketua LP2M UNHAS**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si)
NIP NIP. 196208181987021001

(NamaLengkap)
NIP

*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa
**Tandatangan asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 10.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya UNHAS

Tahun : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....
.....

Lampiran 10.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan dan Pembahasan Program KKN-PPMUH

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPMUH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : UNHAS MITRA UNHAS MITRA
 Jumlah :

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot	Skor	Nilai
1	Relevansi	40		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
	d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerja sama mahasiswa			
2	Cakupan	20		
	a. Jumlah, mutu dan luasan subkegiatan			
	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa			
	c. (JKEM)(n x y x JKEM)			
3	Luaran Dampak (Outcome)	20		
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
	b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah			
4	Kesinambungan Program	10		
	a. Adanya dukungan dana dari mitra			
	b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan Masyarakat			
5	Pendanaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.5 Lembar Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPMUH

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM KKN-PPMUH**

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :, lama kegiatan : tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : UNHAS MITRA UNHAS MITRA
 Jumlah :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN/ prosiding ber ISBN	Tidak ada	draf	Submitted/reviewed	accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) repository PT	Tidak ada	Draf		editing	Terbit	10		
2	Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						20		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)						15		
5	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)						20		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	editing	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft/ submitted/reviewed	accepted	Terbit				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1): tidak ada draft; (3): draft; (5): *Submitted/reviewed*; (6): *Accepted*; (7): Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.6 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
				Mahasiswa peserta	UNHAS	Mitra
I. PERSIAPAN						
1. Rekrutmen mahasiswa						
2. Sosialisasi ke masyarakat Pengguna program KKN PPMUH						
3. Persiapan perlengkapan						
4. Pembekalan mahasiswa						
5. dst						
SUBTOTAL I						
II. PELAKSANAAN PROGRAM						
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema						
2. Akomodasi mahasiswa						
3.....dst						
SUBTOTAL II						
III. PELAPORAN						
1. Laporan Observasi						
2. Laporan Antara						
3. Laporan Akhir						
SUBTOTAL III						
TOTAL						

Lampiran 10.7 Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPMUH

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPMUH**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan Program KKN-PPMUH:

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-PPM berjalan dalam bentuk dana *in cash* sebesar Rp_____ dana *in kind* dalam bentuk_____ (tuliskan secara rinci).

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> <i>Rp6.000,-</i>

(_____)

Lampiran 10.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPMUH

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPMUH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun
 Pendanaa Unhas : Rp.
 Pendanaan Mitra : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN

Lampiran A. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi

1. TKT Jenis Umum dan Hard Engineering

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan; 2) Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan 3) Formulasi hipotesis riset.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.	1) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi; 2) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan; 3) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi; 4) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui; 5) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6) Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi; 7) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; 8) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar; 9) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya; 10) Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik; 11) Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan 12) Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut; 4) Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi; 5) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan; 6) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi 7) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; 8) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy; dan 9) Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi; 4) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan; 5) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 6) Riset integrasi komponen telah dimulai; 7) Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan 8) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity)
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2) Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium utk memilih proses fabrikasi; 3) Prototipe telah dibuat; 4) Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium; 5) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6) Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat; 7) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; dan 8) Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; 2) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi; 3) M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi; 4) Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium; 5) Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); dan 6) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility).

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	1) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; 2) Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan; 3) Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi; 4) Draft gambar desain telah lengkap; 5) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan; 6) Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost); 7) Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik 8) Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi; 9) Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional; 10) Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; dan 11) Siap untuk produksi awal (low rate initial production- lrip).
8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	1) Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi; 2) Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3) Diagram akhir selesai dibuat; 4) Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ; 5) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima; 6) Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi; 7) Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi; 8) Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (dt&e
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1) Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan; 2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3) Tidak ada perubahan desain yg signifikan; 4) Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya; 5) Produktivitas pada tingkat stabil; 6) Semua dokumentasi telah lengkap; 7) Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; dan 8) Teknologi kompetitor diketahui.

2. TKT Jenis Software

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak; 2) Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang didalami oleh komunitas riset dasar; dan 3) Mencakup juga pengembangan dari penggunaan tingkat dasar, sifat dasar dari arsitektur perangkat lunak, formulasi matematika, konsep perangkat yang dapat direalisasikan, kajian prinsip dasar perangkat lunak, prinsip ilmiah, formulasi hipotesis riset, dan algoritma umum.
2	Formulasi Konsep dan/atau penerapan teknologi	1) Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis; 2) Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan; dan 3) Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintesis (buatan). 4) Pengguna/customer sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem atau subsistem sudah diidentifikasi 5) Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak 6) Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi 7) Komponen teknologi secara partial sudah dikarakterisasi 8) Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat 9) Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/customer terhadap perangkat lunak
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	1) Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif; 2) Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium; dan 3) Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan : A. Komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan B. Sebagian data yang mewakili 4) Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis 5) Outline algoritma perangkat lunak tersedia 6) Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui modeling dan simulation 7) Percobaan laboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak 8) Perwakilan pengguna sudah bisa diikuti dalam pengembangan perangkat lunak 9) Kelayakan ilmiah di sini sepenuhnya ditunjukkan 10) Mitigasi resiko telah diidentifikasi

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
4	Validasi modul subsistem dalam lingkungan laboratorium	1) Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama; 2) Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan kehandalan (robustness) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya; 3) Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan; 4) Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini; dan 5) Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya. 6) Isu “cross technology” (jika ada) sepenuhnya telah diidentifikasi 7) Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara formal dimulai 8) Dokumen kebutuhan pengguna 9) Algoritma telah dikonversi ke pseudocode 10) Analisis kebutuhan data format telah lengkap 11) Demonstrasi perangkat lunak sudah dilakukan dalam lingkungan sederhana 12) Estimasi ukuran perangkat lunak 13) Kajian integrasi dimulai 14) Draft desain konseptual didokumentasi
5	Validasi module dan/atau subsistem dalam lingkungan yang relevan	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak yang dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada; 2) Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/antarmuka; 3) Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang sesungguhnya (real); 4) Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada; 5) Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan 6) Algoritma berjalan pada (multi) prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan 7) Pengaruh “cross technology” (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis 8) Kebutuhan antarmuka sistem diketahui 9) Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan 10) Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap 11) Coding fungsi/modul telah lengkap 12) Prototipe telah dibuat 13) Kualitas dan kehandalan sudah menjadi pertimbangan 14) Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi mendekati lingkungan operasional 15) manajemen resiko didokumentasi 16) Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul 17) Draft test and evaluation master plan

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
6	Validasi modul dan/atau sub sistem dalam lingkungan “end-to-end” (end-to-end environment) yang relevan	1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan rekayasa dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2) Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistis skala penuh, dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada. 3) Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja “cross technology” telah lengkap 4) Tingkat kualitas dan kehandalan telah ditetapkan 5) Lingkungan operasional telah diketahui 6) M&S dilakukan untuk mensimulasi kinerja sistem dalam lingkungan operasional 7) Test and evaluation master plan sudah final 8) Analisis struktur database dan antarmuka telah lengkap 9) Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada 10) Perangkat lunak versi “alfa” di-release.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi	1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan program dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2) Mencakup juga implementasi prototipe lingkungan operasional, dimana fungsionalitas risiko teknis yang bersifat kritis tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional. 3) Sistem prototipe sudah dibangun 4) Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional 5) Sebagian besar “bug” perangkat lunak sudah tidak ada 6) Perangkat lunak versi “beta” di-release 7) Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami 8) Rencana produksi telah lengkap
8	Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional; 2) Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan 3) Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional 4) Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-debugged 5) Diagram arsitektur akhir telah selesai
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (rapid development/re-use); 2) Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional; 3) Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi; 4) Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional; 5) Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan 6) Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan) 7) Produksi perangkat lunak sudah stabil 8) Semua dokumentasi telah lengkap 9) Konsep operasional telah diimplementasi dengan sukses

3. TKT JENIS PERTANIAN/ PERIKANAN/ PETERNAKAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	1) Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada; 2) Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan 3) Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	1) Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi; 2) Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan 3) Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	1) Desain riset sudah disusun (metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian); 2) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan 3) Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2) Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik; 3) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan; 4) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 5) Penelitian integrasi komponen telah dimulai; 6) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 7) Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (low fidelity).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	1) Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya; 2) Akurasi/ fidelity meningkat; 3) Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (high fidelity).
6	Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	1) Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2) Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan 4) Draft analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	1) Kondisi lingkungan operasional/ sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2) Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3) Hasil uji lapang menunjukkan performa / kinerja yang stabil; 4) Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5) Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6) Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	1) Gambar prototipe dan detail engineering peralatan pendukung telah tersedia; 2) Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3) Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan 4) Semua bahan/ material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1) Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3) Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4) Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; 5) Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6) Semua dokumentasi telah lengkap.

4. TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK VAKSIN/HAYATI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada; 2) Survey awal pasar telah dimulai dan dinilai; 3) Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi (Intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereview dan menghasilkan ide riset, hipotesis dan desain eksperimen terkait isu-isu ilmiah.	1) Hipotesis telah terbentuk; 2) Pengembangan desain riset sudah ada; 3) Protokol riset untuk mengujian kebenaran prinsip sudah ada; dan 4) Protokol sudah direview oleh kumpulan para ahli dan disetujui.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Inisiasi Proof of Concept untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara in vitro maupun in vivo pada hewan model.	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vitro; 4) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vivo pada hewan model.

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium. Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat. Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, adjuvant, stabilizer, pengawet, buffer, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasi, dose ranging, ujiantang (untuk proteksi). Kandidat vaksin/biologik sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologik, keamanan, efek samping dan toksisitas. Marker penanda untuk menentukan end point pada preklinik maupun uji klinis sudah diidentifikasi.	1) Prototipe skala Lab telah dihasilkan; 2) Prototipe skala Lab Good Laboratory Practice (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinik; 3) Proses 'kunci' untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab; 4) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity); 5) Telah ditetapkan Target Product Profile (TPP) terdiri dari pemerian sediaan, kandungan sediaan, indikasi, dosis, dose ranging, cara pemberian, khasiat, efek samping yang dimungkinkan, jenis sediaan; dan 6) Uji preklinik awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologik/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model.
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Periode intensif studi non klinis dan preklinik dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik/vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat meprediksi uji di manusia, melalui marker yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan marker untuk prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan immunogenesitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan.	1) Persiapan produksi dan fasilitas GMP; 2) Produksi biologik/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan; 3) Formula induk sediaan biologik/vaksin telah direview oleh Quality assurance dan memenuhi kaidah GMP; 4) Uji preklinik keamanan, imunologi/aktifitas biologik dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan; 5) Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji preklinik; 6) Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan.

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Diskusi pre IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data imunogenesitas dan atau farmakokinetik dan farmakodinamik sudah tersedia untuk prediksi CT fase 2 di manusia.	a. Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil imunogenesitas dan farmakokinetik (PK) dan farmakodinamik (PD) yang diharapkan; dan b. Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immunogenesitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, dose ranging, cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD. Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (efficacy). Titik akhir satu uji klinis dan markernya ditetapkan atas persetujuan Badan POM.	1) Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan; 2) Data-data dosis produk, dosis ranging, cara dan waktu pemberian serta data pk dan pd menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada; 3) Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke badan pom; 4) Telah dilakukan scaling up proses ke skala komersial sesuai persyaratan gmp; 5) Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan; dan 6) Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi gmp telah disiapkan.
8	Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat biologik/vaksin. Validasi proses sudah terpenuhi, dan studi reproduibilitas/konsistensi sudah dilakukan. Pre registrasi sudah disampaikan ke Badan POM.	1) Persetujuan registrasi dari Badan POM; 2) Penyusunan dossier telah dimulai terkait data Chemical, Material dan Control, fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll; 3) Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM; 4) Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan; 5) Dossier telah didaftarkan ke Badan POM; dan 6) Produk telah diregistrasi ke badan POM.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. Biologik/vaksin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. Post marketing studies didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya post marketing surveillance (PMS). Surveillance dilakukan terus menerus.	1) Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan; 2) Distribusi dan pemasaran produk biologis/vaksin telah dilakukan; 3) Protokol pms pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke badan pom; dan 4) Pms telah dilaksanakan

5. TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK ALAT KESEHATAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Pembuktian Prinsip Dasar Teknologi (Basic Principle Report)	1) Tingkat terendah kesiapan teknologi; 2) Penjelasan teoritis prinsip dasar teknologi; 3) Survei awal kegunaan teknologi; 4) Kajian konsep dasar teori ilmiah yang mendasari teknologi alat kesehatan terkait; 5) Perumusan konsep dasar dan pembuktian secara teoritis; dan 6) Tinjauan literatur ilmiah terkait prinsip-prinsip dasar teknologi.
2	Formulasi Konsep Teknologi (Technology Concept Formulation).	1) Merumuskan topik-topik penelitian, menyusun hipotesis, dan merencanakan rancangan eksperimen untuk menemukan solusi permasalahan dengan basis teknologi terkait; 2) Penyusunan hipotesis-hipotesis ilmiah. Pembuatan rencana penelitian dan protokol mendapat review dan persetujuan; dan 3) Melalui kajian literatur dan diskusi-diskusi ilmiah, disusun rencana penelitian dan studi untuk mengidentifikasi potensi dan peluang target terapi. Didokumentasikan dalam bentuk protokol atau rencana penelitian yang mendapat review dan persetujuan.
3	Penelitian untuk membuktikan konsep teknologi (Research of Technology Concept).	1) Penelitian dasar, pengumpulan dan analisis data eksperimen, untuk menguji hipotesis yang disusun. Memeriksa konsep alternatif, dan mengidentifikasi serta mengevaluasi komponen teknologi; 2) Pengujian awal terhadap konsep rancangan dan evaluasi berbagai alternatif; 3) Verifikasi desain, penetapan spesifikasi komponen; 4) Pembuktian awal kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi alat kesehatan pada jumlah terbatas dan model laboratorium; dan 5) Dokumentasi hasil percobaan skala laboratorium yang memberikan bukti awal kebenaran konsep teknologi alat kesehatan.
4	Validasi komponen dan/atau rangkain sistem skala laboratorium (Validation Component in laboratory).	1) Percobaan dan pengujian skala model laboratorium untuk mengevaluasi dan mengkaji tingkat keamanan, efek samping dan efektivitas; 2) Penyusunan prosedur dan metode yang digunakan dalam studi non klinis dan klinis; 3) Pembuktian kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi dan tingkat keamanan; dan 4) Publikasi (peer-reviewed) data-data pembuktian kebenaran konsep teknologi dan tingkat keamanan.
5	Prototipe Skala Laboratorium (Lab Scale Prototype).	1) Penentuan klasifikasi kelas 1, 2 atau 3 prototipe alat kesehatan berdasarkan kesetaraan dengan alat kesehatan yang sudah ada; 2) Pengujian tingkat keamanan prototipe skala lab berdasarkan standar yang berlaku (misalnya: IEC60601); 3) Pengujian validasi prototipe skala lab tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); dan 4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala lab.

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
6	Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype).	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah terbatas tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 1 prototipe skala industri untuk mengetahui tingkat keamanan dan efektivitas pada jumlah terbatas (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah terbatas.
7	Pengujian Lapangan Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype Field Test).	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah besar untuk memastikan efektivitas dan mengurangi efek samping, serta mencegah gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 2 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah besar.
8	Prototipe Lengkap Teruji.	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah lebih besar untuk memastikan efektivitas dan melengkapi data yang diperlukan. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 3 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih luas (untuk alat kesehatan kelas 3); 3) Sertifikasi dan standarisasi, serta pengajuan perijinan yang diperlukan; dan 4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah lebih besar.
9	Prototipe Teruji dan Tersertifikasi.	1) Alat kesehatan dapat didistribusikan dan dipasarkan setelah mendapatkan perijinan yang diperlukan; 2) Penyiapan layanan dan pengawasan purna jual; dan 3) Strategi pemasaran dan pengawasan purna jual.

6. TKT Jenis Farmasi

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.	1) Review dan penilaian penemuan ilmiah sebagai pondasi untuk penggolongan teknologi baru; 2) Telah dilakukan survei awal tentang market dan penilaiannya; dan 3) Telah ada penjelasan tentang penerapan ilmiah yang potensial untuk masalah-masalah yang telah ditentukan.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi. Fokus intelektual pada permasalahan, yang menghasilkan kajian terhadap publikasi ilmiah yang mengulas dan memunculkan gagasan riset, hipotesa dan desain eksperimen sehubungan wacana ilmiah terkait.	1) Telah dihasilkannya hipotesa 2) Telah dikembangkan, diulas dan disetujuinya research plan dan atau research protocol

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
3	Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Dilakukan sintesa awal obat kandidat, identifikasi letak dan mekanisme kerjanya dan karakterisasi awal terhadap obat kandidat dalam studi praklinis.	1) Telah dilakukan dan dibuktikan proof of concept awal sebagai obat kandidat dalam model riset in vitro dan in vivo dalam jumlah terbatas; dan 2) Telah dimulainya riset dasar, pengumpulan data dan analisa untuk menguji hipotesa, mengeksplorasi konsep alternatif dan mengidentifikasi serta mengevaluasi teknologi yang mendukung pengembangan obat.
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologiasli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium.	1) Riset dilakukan di laboratorium non GLP (Good laboratory Practice) dalam suatu desain percobaan yang ketat (kondisi terburuk); 2) Telah dilakukan riset eksplorasi obat kandidat (yaitu formulasi, cara pemberian obat, metode sintesa, sifat fisik dan kimiawi, jalur metabolisme dan ekskresi atau pengeluaran dari tubuh, dan pengukuran dosis pemakaian); 3) Telah dilakukan pengujian obat kandidat pada hewan model untuk mengidentifikasi dan menilai potensi keamanan dan toksisitasnya, ketidakcocokan, dan efek samping; dan 4) Telah dilakukan dan dibuktikan proof of concept (bukti konsep) dan keamanan formulasi kandidat obat pada skala laboratorium atau pada hewan model yang ditetapkan.
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.	1) Tercapainya poin keputusan di mana dipastikan adanya kecukupan data terkait obat kandidat dalam draft technical data package untuk mendukung kelanjutan proses dengan persiapan permohonan Investigational New Drug (IND); 2) Telah dilakukan riset non-klinis dan klinis secara ketat meliputi pengumpulan data parameter dan analisis dalam metode yang dirumuskan dengan baik dengan pilot lot (prototipe yang tervalidasi) obat kandidat; 3) Hasil riset menggunakan pilot lot memberikan landasan untuk proses produksi yang memenuhi cGMP (current Good Manufacturing Practice)-compliant pilot lot production; 4) Telah dilakukannya kajian keamanan dan toksisitas secara GLP menggunakan hewan model; 5) Telah dilakukan identifikasi endpoint khasiat klinis (clinical efficacy) atau surrogatnya; 6) Telah dilakukan kajian untuk mengevaluasi
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.	1) Uji klinis Fase 1 dilakukan untuk membuktikan keamanan obat kandidat pada manusia dalam jumlah kecil dan dalam pengawasan yang hati-hati dan dipantau kondisi klinisnya; 2) Aplikasi IND disiapkan dan diajukan (submit); 3) Teknologi produksi dibuktikan melalui kualifikasi fasilitas cGMP; dan 4) Hasil dari uji Fase 1 telah dilakukan dan memenuhi persyaratan keamanan klinis dan mendukung proses ke uji klinis Fase 2.

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.	1) Uji klinis Fase 2 telah dilakukan untuk membuktikan khasiat awal dan untuk mendapatkan data keamanan dan toksisitas lebih lanjut; 2) Rencana riset klinis Fase 3 atau rencana surrogate test telah disetujui; 3) Aktivitas produk (yaitu bukti awal khasiat) telah ditentukan; 4) Telah ditentukan dosis produk akhir, range dosis, jadwal, cara pemberian, terbukti (mapan) dari data farmakokinetik dan farmakodinamik secara klinis; dan 5) Telah dilakukan scaling up proses untuk skala komersial yang memenuhi syarat GMP.
8	lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya.	1) Validasi proses telah selesai dilaksanakan dan diikuti dengan uji lot consistency (konsistensi produk akhir); 2) Telah dilakukan uji klinis fase 3 yang diperluas atau surrogate test untuk mengumpulkan informasi terkait keamanan dan efektifitas obat kandidat. Pengujian dilakukan untuk menilai keseluruhan risk-benefit dari pemberian obat kandidat dan untuk memberikan landasan yang cukup untuk pemberian label obat (drug labeling); Dossier dipersiapkan dan diajukan ke bpom; 3) Persetujuan dossier untuk obat oleh bpom; dan 5) Fasilitas skala produksi komersial telah ada dan telah diinspeksi bpom.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.	1) Farmasetikal (obat) atau alat medis telah didistribusikan/dipasarkan; dan 2) Telah dilakukan riset dan pengawasan post-marketing (non-klinis maupun klinis).

7. TKT Jenis Sosial Humainoradan Pendidikan

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan tujuan lit bang telah didefinisikan 2. Ada pertanyaan lit bang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab. 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan lit bang 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1. Hipotesis lit bang telah disusun 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan lit bang yang ingin dijawab 3. Desain lit bang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll) 4. Alternative metodologi, prosedur dan tahapan yang akan

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan 4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan 5. Scenario dan alternative untuk kelengkapan data telah disusun 6. ~~Desain litbang telah komplit~~
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	1) Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2) Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3) Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4) Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. 5) Kehandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan
5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	1) Kehandalan data telah meningkat signifikan. 2) Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3) Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4) Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5) Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun.
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	1) Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2) Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat. 3) Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4) Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui 5) Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan. 6) Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	1) Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2) Bukti (Evidence) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait; 3) Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait;
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	1) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	1) Rekomendasi hasil lit bang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil lit bang non Sosial Humainora dan penerapannya 2) Rekomendasi hasil lit bang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat. 3) Hasil lit bang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

8. TKT Jenis Seni

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi; 2. Pertanyaan lit bang (research/creative question) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan; 3. Tujuan lit bang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah lit bang; 4. Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan; 5. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan; 6. Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan lit bang; 7. Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar lit bang; 8. Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/dicipta/diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi;	1. Prinsip dasar lit bang telah tereksplorasi; 2. Telah ada prinsip dasar lit bang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif; 3. Desain lit bang (research design) telah dikomunikasikan dengan focus group discussion (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif; 4. Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (appearance), bobot (content), dan penampilan telah ditetapkan; 5. Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami; 6. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri; 7. Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil; 8. Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan;

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
3	Metodologi Penelitian/Perancangan/Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap.	1. Metodologi penelitian /perancangan /penciptaan/ penayangan yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan /penciptaan /penayangan telah disusun, dan menggunakan metode SMART: S (specific/spesifik), M (measurable/terukur), A(achievable/dapat dijangkau), R (reasonable/wajar), dan T (timeable/ terjadwal); 2. Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan senidan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data; 3. Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan /penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran; 4. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami; 5. Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6. Data cukup dan lengkap; 7. Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan; 8. Desain penelitian/perancangan/penciptaan/penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan.
4	Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni.	1. Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan; 2. Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional; 3. Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio; 4. Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten.
5	Validasi prototipe/produk/karya seni skala studio (Studio Scale Prototype).	1. Telah ditentukan kategori prototipe karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis; 2. Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni. 3. Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional. 4. Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu.
6	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio	1. Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait Dengan kekuatan daya saing. 2. Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk. 3. Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas. 4. Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio /laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya. 5. Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif.

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
7	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik.	1. Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi. 2. Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional. 3. Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif.
8	Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya.	1. Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); 2. Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi; 3. Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan 4. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/pertunjukan/penayangan.
9	Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi.	1. Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial; 2. Dokumen sertifikasi sudah lengkap Estimasi harga karya seni sudah ditentukan

Lampiran B. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota

Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran C. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp) Tahun 2019
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp) Tahun 2019
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN/NIM	Instansi Asal / Mahasiswa Pasca	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (Jam.minggu)
1				
2				
3				

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya
dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun
anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber
dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan Fakultas,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp6000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran F. Format Referensi

Semua pustaka/referensi yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi. Dapat pula menggunakan metode IEEE yaitu dengan nomor, dengan merujuk urutan sitasi dari dokumen yang dirujuk.

Contoh:

Jurnal

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.3 9/Dikti/Kep/2004)

Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. Carbohydrate Polymers 35: 119-134

Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar Nasional Asosiasi Ahli Nutrisi dan Pakan Indonesia (AINI) VI. Fakultas Peternakan UGM. Yogyakarta, 26-27 Juli 2007. hlm.148-152

Buku

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376

Internet

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

Lampiran H. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2019					
		1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	.....						
4	.....						
5	.....						
6	Kegiatan ke- <i>n</i>						

Lampiran I. Bidang Fokus Penelitian

BIDANG I. KEMANDIRIAN PANGAN

1. Teknologi pangan: memicu 3 (tiga) revolusi lptek terkait bidang pertanian yaitu bioteknologi, nanoteknologi, dan teknologi informasi serta mengoptimalkan peran ketiga teknologi tersebut guna peningkatan kuantitas dan kualitas hasil pertanian, serta menjadi faktor pemicu peningkatan nilai tambah ekonomi bagi produk pertanian.
2. Produksi pangan: mengimplementasikan hasil riset varietas unggul tahan cekaman untuk dibudidayakan di lahan sub-optimal yang potensinya masih sangat besar. Pemenuhan kebutuhan pangan pokok asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, mutu genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
3. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, pengurangan impor dan peningkatan kemandirian pangan, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan. Masalah peningkatan ekspor produk hilir dari produk unggulan ekspor di bidang pertanian seperti *crude palm oil* (CPO), kakao, dan ikan yang masih berupa produk hulu yang belum banyak mengalami proses, sehingga nilai tambah dan daya saing produk-produk tersebut masih rendah dengan pengembangan produk-produk hilir yang mempunyai nilai tambah dan daya saing tinggi.
4. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya local.
5. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan kebergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan kebergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan mutu konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
6. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahanan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

BIDANG II. PENCIPTAAN DAN PEMANFAATAN ENERGI BARU DAN TERBARUKAN

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya

dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.

2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.
3. Belum berkembangnya sistem jaringan listrik cerdas (*smart grid*) yang dapat mengoptimalkan pemanfaatan dari berbagai sumber energi baru dan terbarukan yang bervariasi, sekaligus mampu mengendalikan pola pemakaian yang efisien di sisi hilirnya melalui integrasi sistem teknologi informatika yang telah maju saat ini.
4. Teknologi Substitusi Bahan Bakar; Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG), Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi, Pengembangan komponen konverter kit.
5. Kemandirian Teknologi Pembangkit Listrik: Rancang bangun PLT panas bumi, Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine, PLT bioenergi (biomassa, biogas, biofuel) massif.
6. Teknologi Konservasi Energi: Bangunan hemat dan mandiri energi, Sistem smart grid dan manajemen konservasi energi, Teknologi komponen listrik hemat energi.
7. Teknologi Ketahanan, Diversifikasi Energi dan Penguatan Komunitas Sosial: Teknologi pendukung EOR, Penyiapan infrastruktur PLTN, Teknologi pendukung *clean coal*.

BIDANG III. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KESEHATAN DAN OBAT

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah (malnutrition) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/over weight/obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan life style yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, memanfaatkan nutrigenomic untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.

4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.
5. Kebergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan off patent dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yang telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik.
8. Teknologi Produk Biofarmasetika: penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, dengue), penguasaan produk biosimilar dan produk darah, teknologi alat kesehatan dan diagnostik: pengembangan in vivo diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi dan degeneratif

BIDANG IV. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN TRANSPORTASI

- c. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transportasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infrastruktur dan teknologi bahan bangunan.
- d. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*.
- e. Transportasi: *transport policy, urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal & Institutional Framework, Basic Research.*
- f. Teknologi dan Manajemen Keselamatan Transportasi: Manajemen Keselamatan, Sarana prasarana pendukung keselamatan.
- g. Teknologi Penguatan Industri Transportasi Nasional: moda jalan dan rel, moda air, dan moda udara.
- h. Teknologi Infrastruktur dan Pendukung Sistem Transportasi : Sistem cerdas manajemen transportasi, Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi, Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi

BIDANG V. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi desain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatkan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi *open source* untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untuk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).
6. Pengembangan infrastruktur TIK yaitu telekomunikasi berbasis internet protocol, penyiaran multimedia berbasis digital, dan IT security.
7. Sistem dan framework software berbasis open source, yang meliputi e-government, e-business, e-health, dan industri kreatif;
8. Riset peningkatan konten TIK yang meliputi data dan informasi geospatial dan pengembangan teknologi Big Data;
9. Riset pengembangan piranti yang meliputi piranti untuk sistem jaringan dan untuk *costumer premises equipment* (CPE).
10. Riset pendukung bidang TIK meliputi aspek regulasi dan aspek sosial humaniora dan pendidikan pemanfaatan TIK, serta TIK untuk pertahanan dan kemaritiman.

BIDANG VI. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTAHANAN DAN KEAMANAN

1. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*
2. Teknologi Pendukung Daya Gerak: Pengembangan produk alat angkut matra darat, laut dan udara.
3. Teknologi Pendukung Daya Gempur: Pengembangan produk roket, handak dan sistem persenjataan.
4. Teknologi pendukung HANKAM : Pengembangan produk K4IPPy, terutama radar, alat komunikasi dan satelit, Pengembangan produk material, Pengembangan sumber daya pertahanan.
5. Riset pendukung bidang teknologi pertahanan dan keamanan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan dalam penguatan SDM bidang pertahanan dan keamanan.

BIDANG VII. MATERIAL MAJU

1. Material strategis pendukung produk-produk teknologi, yang antara lain difokuskan pada: (i) tanah jarang, (ii) bahan magnet permanen, (iii) material baterai padat, dan (iv) material berbasis silikon

2. Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal: ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang, pengembangan sel surya berbasis non silikon, pengolahan bijih mineral strategis lokal
3. Teknologi pengembangan material fungsional: produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri, material pendukung biosensor dan kemosensor, pengembangan membran, pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri.
4. Teknologi eksplorasi potensi material baru: desain dan eksplorasi material pigmen absorber, pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah, pendukung material struktur.
5. Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri: karakterisasi material berbasis laser dan optik, karakterisasi material biokompatibel, kemandirian bahan baku magnet kuat.

BIDANG VIII. KEMARITIMAN

- a. Pengembangan infrastruktur kemaritiman, dengan topik riset komunikasi navigasi, security, supervisi, dan kontrol (radar, sonar, sistem sistem manajemen pelayaran),
- b. Pengembangan industri perkapalan dan kepelabuhan, dengan topik riset pengembangan armada kapal kecil dan peningkatan sistem dan teknologi kepelabuhan,
- c. Pemanfaatan dan pengamanan sumberdaya kemaritiman, dengan topik riset kelestarian sumber daya laut, kualitas hasil laut hasil panen dan diversifikasi produk hasil laut.
- d. Teknologi Kedaulatan Daerah 3T (Terdepan, Terpencil, Terbelakang): Ketahanan Sosial dan Penguatan Ekonomi pesisir, Kedaulatan Pangan Masyarakat Pesisir dan Pulau terpencil, Pengelolaan Pesisir Perbatasan dari Aspek social *Security* dan *Prosperity*, serta pendidikan berbasis kemaritiman.
- e. Teknologi Pemanfaatan Sumber Daya Maritim: Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut, Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir, Pengembangan industri pariwisata bahari.
- f. Teknologi Konservasi Lingkungan Maritim: Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut, Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut, Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.
- g. Teknologi Penguatan Infrastruktur Maritim: penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam, pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam, penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, security dan supervisi, pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai

BIDANG IX. TEKNOLOGI MANAJEMEN PENANGGULANGAN KEBENCANAAN

1. Ketangguhan sosial-ekonomi-budaya di daerah rawan bencana masih rendah: peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program

- pemberdayaan masyarakat (community empowerment) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multidisiplin.
2. Lemahnya sistem informasi kebencanaan: peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkan dengan pendekatan spatial dan temporal, serta multidisiplin.
 3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: penerapan teknologi lokal dan teknologi tepat guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
 4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
 5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sistem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multidisiplin.
 6. Teknologi dan manajemen bencana geologi, hidrometeorologi, bencana kebakaran hutan dan lahan yang terdiri dari; mitigasi pengurangan risiko bencana, pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat, rehabilitasi dan rekonstruksi, regulasi dan budaya sadar bencana.
 7. Teknologi dan manajemen lingkungan; kajian pemetaan kesehatan lingkungan
 8. Riset pendukung bidang manajemen penganggulangan kebencanaan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan untuk mitigasi dan kesiapsiagaan bencana.

BIDANG X. SOSIAL HUMANIORA- SENI BUDAYA-PENDIDIKAN

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (*compassion*) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
3. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
4. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
5. Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.
6. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (*gemeinschaft*).
7. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
8. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiakan manusia.
9. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.

10. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.
11. Sinergi pengembangan iptek untuk penyelesaian permasalahan yang berkait dengan riset pengembangan teknologi (hard technology) sejalan dengan penyelesaian persoalan sosial dan humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional
12. Riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal. Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah.
13. Kajian Pembangunan Sosial Budaya: Kearifan lokal, Indigenous Studies, Global village.
14. Kajian Sustainable Mobility: Urban planning & transportation
15. Kajian Penguatan Modal Sosial: Reforma agraria, Pengentasan kemiskinan & kemandirian pangan, Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
16. Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia: Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing, Seni-budaya pendukung pariwisata

Lampiran J. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☒ ☐
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☒ ☐
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☒ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran K. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN * Logo Perguruan Tinggi JUDUL Tahun ke- dari rencana tahun Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN) <u>FAKULTAS</u> UNHAS Bulan dan Tahun
--

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Pelaksana
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi / Fakultas :
 Nomor HP :
 Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota (1)
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Fakultas :
Anggota (2)
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Anggota (ke-n)
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Fakultas :
Institusi Mitra (jika ada)
 Nama Institusi Mitra :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp
 Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat Unhas

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA DAFTAR	PRAKATA DAFTAR
ISI DAFTAR TABEL	ISI DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI/FAKULTAS
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Lampiran L. Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN
..... ... *
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL
Tahun ke- dari rencana tahun
Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)
FAKULTAS
UNHAS
Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN
PENGESEAHAN**

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Fakultas :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Fakultas :

Anggota (ke n)

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Fakultas :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat Unhas

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan Akhir Tahun

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA DAFTAR	PRAKATA DAFTAR
ISI DAFTAR TABEL	ISI DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Lampiran M. Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUN TERAKHIR
..... ... *
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL
Tahun ke- dari rencana tahun
Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)
FAKULTAS
UNHAS
Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Fakultas :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Fakultas :
Anggota (ke-n)
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Fakultas :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat Unhas

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA DAFTAR	PRAKATA DAFTAR
ISI DAFTAR TABEL	ISI DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen. - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya. - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- Instrumen. - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya. - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran N. Penatakelolaan Poster

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

- a. poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi $\times$ lebar adalah 60 cm $\times$ 100 cm dipasang secara vertikal;
- b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. jumlah kata maksimum 250;
- d. pedoman tipografi:
 1. teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
 2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- g. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
 1. segi simetris dan asimetris;
 2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan
 3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
- m. poster harus memuat:
 1. bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
 2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
 3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024 $\times$ 1024 pixel, dan maksimum 3543 $\times$ 3543 pixel;
- q. *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.