



PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2020

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Hasanuddin

Gedung Pusat Kegiatan Penelitian (PKP)
Kampus Unhas Tamalanrea,
Jl. Perintis Kemerdekaan Km 10 Tamalanrea,
Makassar 90245
Phone: 0411587032 Fax: 587032-584024
lp2m@unhas.ac.id <http://lp2m.unhas.ac.id>

Tim Penyusun

1. Prof. Dr. A. Alimuddin Unde, M. Si.
2. Dr. Ir. Abd. Rasyid J, M.Si.
3. Prof. Dr. drg. M. Harun Achmad., M.Kes., Sp.KGA(K)
4. Prof. Dr. Drh. Ratmawati Malaka, M.Sc.
5. Prof. Dr. Ir. Rohani Ambo Rappe, M.Si.
6. Prof. Dr. Dahlang T., S.Si., M.Si.
7. Dr. Eng. Ir. Ilham Bakri, ST., M.Sc., IPM.
8. Prof. Dr. Abdul Hakim Yassi, Dipl.TESL, MA.
9. Asmi Citra Malina, S.Pi., M.Agr., Ph.D.
10. Dr.Eng. Intan Sari Areni, ST., M.T.
11. Dr. Tuti Bahfiarti, S.Sos. M.Si.
12. Dr. Kadek Ayu Erika, S.Kep.,Ns.,M.Kes.
13. dr. Firdaus Hamid, Ph.D.
14. Dr. Indrabayu, ST., M.T., M.Bus.Sys.
15. Dr. Muhammad Ilham Arisaputra, S.H., M.Kn.
16. Ir. Ilham Jaya, M.M.

Sambutan

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat dan hidayahNya sehingga penulisan buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Tahun 2020 dapat terwujud. Buku ini dapat diselesaikan atas kerjasama antara LPPM Unhas dengan Tim Penyusun. Sebagai Rektor Universitas Hasanuddin saya menyambut baik kerjasama ini, dalam rangka menyebarluaskan informasi terkait pedoman yang dapat menunjang pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Hasanuddin.

Informasi yang dimuat dalam buku ini, diharapkan dapat merangsang dosen Universitas Hasanuddin yang tersebar dalam 15 Fakultas, 61 Prodi S1, 51 Prodi S2, dan 20 Prodi S3 serta 8 Profesi dan 24 Spesialis dengan dana penelitian yang bersumber dari Hibah Internal Universitas Hasanuddin.

Semoga pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Tahun 2020 ini bisa dimanfaatkan sebaik-baiknya.

Makassar, November 2019
Rektor Unhas

Prof. Dr. Dwia Ariestina Pulubuhu, MA.

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan syukur kehadiran Allah SWT. atas karunia dan Inayah-Nya sehingga penyusunan buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Tahun 2020 Universitas Hasanuddin dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini memuat pedoman pelaksanaan Penelitian Skim Penelitian Dosen Pemula Unhas, Penelitian Dasar Unhas, Penelitian Terapan Unhas, Penelitian Inovasi & Pengembangan Unhas, Penelitian Dosen Penasehat Akademik, dan skim terakhir adalah Riset Unggulan Unhas.

Selanjutnya untuk Skim Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM Unhas lebih diarahkan kontribusi dosen Unhas terhadap pemecahan permasalahan masyarakat melalui implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan di Universitas Hasanuddin.

Buku pedoman ini diharapkan menjadi rujukan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas dan efesensi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hasanuddin Tahun 2020. Pada kesempatan ini kami mengajak kepada seluruh Dosen Universitas Hasanuddin untuk menjadikan buku pedoman ini sebagai pedoman untuk penyusunan usulan penelitian dan hal ini sebagai momentum yang strategik dalam rangka mewujudkan Universitas Hasanuddin yang bereputasi Internasional sesuai dengan amanat Renstra Universitas Hasanuddin.

Terwujudnya penerbitan buku pedoman ini tentunya tidak lepas dari adanya dukungan dan bantuan antara lain Pimpinan Universitas Hasanuddin, Dewan Riset, Para-Reviewer, Tim Taskforce dan para pegawai LPPM Unhas serta semua pihak yang tidak sempat disebutkan satu per satu, untuk itu kepada semua yang telah berkontribusi kami ucapkan terima kasih.

Akhirnya kami berharap kehadiran buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada kita semua, sehingga dapat membantu mewujudkan Universitas Hasanuddin sebagai Universitas yang bereputasi Internasional.

Makassar, November 2019
Ketua LPPM Unhas,

Prof Dr. Andi Alimuddin Unde, M.Si

Daftar Isi

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
SAMBUTAN REKTOR UNHAS	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	3
1.3. Bidang Unggulan Unhas	4
1.4. Jenis Skim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	6
1.5. Ketentuan Umum	9
1.6. Mekanisme Pelaksanaan	9
1.7. Output Penilaian	10
BAB II PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS (PDPU)	
2.1 Pendahuluan.....	12
2.2 Tujuan.....	12
2.3 Luaran Penelitian	12
2.4 Kriteria dan Pengusulan	13
2.5 Sistematika Usulan Penelitian	13
2.6 Seleksi Proposal	20
2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	20
BAB III PENELTIAN DASAR UNHAS (PDU)	
3.1. Pendahuluan.....	29
3.2. Tujuan.....	29
3.3. Luaran Penelitian	30
3.4. Kriteria dan Pengusulan	30
3.5. Sistematika Usulan Penelitian	30
3.6. Seleksi Proposal	38
3.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	38

BAB IV	PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU)	
	4.1. Pendahuluan	46
	4.2. Tujuan.....	46
	4.3. Luaran Penelitian	46
	4.4. Kriteria Pengusulan	47
	4.5. Sistematika Usulan Penelitian	47
	4.6. Seleksi Proposal	55
	4.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	55
BAB V	PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS (PIPU)	
	5.1. Pendahuluan	65
	5.2. Tujuan	65
	5.3. Luaran Penelitian	65
	5.4. Kriteria Pengusulan.....	65
	5.5. Sistematika Usulan Penelitian	66
	5.6. Seleksi Proposal	74
	5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	74
BAB VI	PENELITIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PDPA)	
	6.1. Pendahuluan	84
	6.2. Tujuan	84
	6.3. Luaran Penelitian	85
	6.4. Kriteria Pengusulan	85
	6.5. Sistematika Usulan Penelitian	85
	6.6. Seleksi Proposal	92
	6.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	92
BAB VII	RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)	
	7.1. Pendahuluan	98
	7.2. Tujuan	99
	7.3. Luaran	100
	7.4. Kriteria Pengusulan	100
	7.5. Sistematika Usulan Penelitian	101
	7.6. Seleksi Proposal	109
	7.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	109

BAB VIII	PENELITIAN PENUGASAN UNIVERSITAS HASANUDDIN - KELOMPOK RISET UNGGULAN UNIVERSITAS HASANUDDIN (KRU-UH)	
	8.1. Pendahuluan	115
	8.2. Tujuan	115
	8.3. Luaran Kegiatan	115
	8.4. Kriteria	116
	8.5. Persyaratan	116
BAB IX	PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS- PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)	
	9.1. Pendahuluan	117
	9.2. Tujuan	118
	9.3. Luaran	118
	9.4. Kriteria dan Pengusulan	119
	9.5. Sistematika Usulan.....	119
	9.6. Sumber Dana	125
	9.7. Seleksi Proposal	125
	9.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	125
BAB X	PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS- PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPMU-PPUIK)	
	10.1. Pendahuluan	147
	10.2. Tujuan	148
	10.3. Luaran Kegiatan	148
	10.4. Kriteria dan Pengusulan	148
	10.5. Sistematika Usulan	149
	10.6. Sumber Dana	154
	10.7. Seleksi Proposal	154
	10.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	154
BAB XI	PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNHAS (KKN-PPMUH)	
	11.1 Pendahuluan	167
	11.2 Tujuan	168
	11.3 Luaran Kegiatan	168
	11.4 Kriteria dan Pengusulan	169

11.5	Sistematika Usulan	169
11.6	Sumber Dana Kegiatan	174
11.7	Seleksi Proposal	174
11.8	Pelaksanaan dan Pelaporan	174
BAB XII	PENGABDIAN PENUGASAN UNIVERSITAS HASANUDDIN - KELOMPOK PENGABDIAN UNGGULAN UNIVERSITAS HASANUDDIN (KPU-UH)	
12.1	Pendahuluan	187
12.2	Tujuan	187
12.3	Luaran	188
12.4	Kriteria.....	188
12.5	Persyaratan	188

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran A Deskripsi Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)
- Lampiran B Format Biodata Ketua dan Anggota Tim
- Lampiran C Format Justifikasi Anggaran
- Lampiran D Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
- Lampiran E Format *Barchart* Rencana Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran F Format Catatan Harian
- Lampiran G Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran H Sistematika Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran I Penatakelolaan Poster
- Lampiran J Format Referensi
- Lampiran K Bidang Fokus Penelitian

Bab I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Universitas Hasanuddin (Unhas) ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH) sejak tanggal 17 Oktober 2014 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2014 yang ditanda tangani oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono. Kemudian, pada tanggal 22 Juli 2015, Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo, menerbitkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin. Peraturan Pemerintah ini tercatat dalam Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 171.

Sesuai dengan keunggulan Unhas, kegiatan riset di Unhas sebagai upaya melestarikan (*to preserve*), mengembangkan, menemukan, dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, diharapkan menjadi landasan dalam penguatan kemaritiman berbasis ipteks inovatif untuk kemashlahatan Benua Maritim Indonesia (BMI). Rumusan ini bermakna agar Unhas menekankan aktivitas Penelitian yang mengarah pada upaya pelestarian IPTEKS INOVATIF baik dalam bentuk pembelajaran kepada peserta didik (pembelajaran berbasis riset) maupun publikasi (buku dan jurnal) kepada masyarakat luas.

Hal ini dilandasi dengan Konstitusi Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU Nomor 12, 2012 tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Selain bertatus PTNBH, dalam beberapa tahun terakhir ini Universitas Hasanuddin telah termasuk dalam kelompok PT Mandiri dalam hal pengelolaan riset berdasarkan kategorisasi yang disusun oleh Kemenristek Dikti. Dengan demikian Unhas memiliki otonomi yang relatif luas dalam mengembangkan kegiatan risetnya, mulai dari aspek perencanaan program kegiatan penelitian, aspek pengelolaan program dan pertanggungjawaban hasil pelaksanaannya.

Konsekuensi dari reputasi PT Mandiri, Universitas Hasanuddin harus menggerakkan sumberdaya manusianya yang andal, menyediakan dana untuk melaksanakan skim penelitian internal dan fasilitas yang memadai untuk menghasilkan produk riset yang dapat diandalkan. Unhas merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang sangat aktif melakukan peningkatan kapasitas dalam tiga aspek ini. Jumlah staf akademik yang berpendidikan S3 sampai Tahun 2019 telah melebihi 1000 orang, yakni 1.028 orang dari 1.609 dosen tetap Unhas. Demikian pula dengan Staf pengajar pemegang jabatan akademik gurubesar yang aktif sampai saat ini sejumlah 287 orang. Untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam rangka meningkatkan sumbangsih Unhas untuk pengembangan IPTEK, maka alokasi dana untuk penelitian semakin signifikan dari tahun ke tahun. Walaupun demikian, output hasil penelitian belum mencapai kinerja sebagaimana diharapkan. Hal ini antara lain dapat dilihat dari jumlah publikasi internasional dan keikutsertaan dosen dalam seminar internasional serta perolehan HaKI/paten yang relatif masih kurang, yakni Paten sebanyak 158, Hak Cipta sebanyak 318, Merek sebanyak 52, dan Desain Produk Industri sebanyak 9. Masih minimnya jumlah hasil penelitian yang benar-benar diadopsi oleh dunia industri, dan rendahnya jumlah kerjasama penelitian internasional, serta kapasitas riset yang masih terbatas pada tingkat individual, belum institusional.

Untuk lebih menggairahkan kegiatan riset dan meningkatkan reputasi Universitas, maka pimpinan Universitas Hasanuddin memfasilitasi penyediaan anggaran riset dengan menggunakan dana pendapatan Unhas maupun Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Penggunaan dana ini dilakukan dengan pertimbangan agar Unhas dapat memberikan kontribusi nyata terhadap kemajuan pengembangan, penguasaan dan penerapan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat. Selain itu, juga diharapkan dengan adanya dana riset, dapat mempercepat pencapaian reputasi Unhas sebagai universitas yang berstandar internasional.

Dana Penelitian dari pendapatan Unhas maupun BOPTN ini diharapkan lebih diarahkan untuk mendukung penelitian sesuai bidang fokus setiap fakultas, pengembangan riset nasional, pengembangan kapasitas dan kompetensi dosen, serta memperluas kontribusi Unhas terhadap pembangunan daerah, pembangunan nasional, dan internasional. Dengan demikian, dapat diperoleh hasil-hasil riset berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional dan meningkatkan reputasi internasional, serta dapat memacu peneliti untuk lebih produktif, meningkatkan kualitas penelitiannya dan membangun program riset Kelompok Keahlian dan Puslitbang (pusat penelitian dan pengembangan). Selain itu, program ini juga direncanakan untuk mendorong staf yang berpotensi untuk memulai dan meningkatkan riset di kelompoknya. Program Riset Unhas ini sejalan dengan tujuan pengembangan riset Unhas yang tercantum pada

Rencana Strategi (Renstra) Unhas periode 2016-2020 dan Rancangan Pengembangan Jangka Panjang Unhas2030.

Pedoman penulisan Usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM Unhas ini disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh staf dalam mempersiapkan proposal yang memenuhi kualitas riset sebagaimana yang diharapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT) oleh Dirjen pengembangan riset pada Kementerian Ristek Dikti.

1.2. Landasan Hukum dan DokumenAcuan

1. UUD 1945 (Amandemen ke 4) Pasal 31 ayat (5): *“Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk memajukan peradaban serta kesejahteraanumatmanusia”*
2. Undang Undang No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek.
3. Undang Undang. No.17/2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP)2004-2025.
4. Undang-Undang No.12. Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi
5. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan KegiatanPenelitian dan Pengembangan bagi LembagaAsing.
6. Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2007 tentang Alokasi Sebagian Pendapatan Badan Usaha untuk Peningkatan Kemampuan Perakayasaan, Inovasi danDifusiTeknologi.
7. Peraturan Pemerintah No. 48 tahun 2009 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek Berisiko Tinggi danBerbahaya.
8. Perpres nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka PanjangNasional (RPJP) RPJMN2010-2014.
9. InstruksiPresidenNo. 4 Tahun 2003 tentang Perumusan dan Pelaksanaan KebijakanStrategis Pembangunan NasionalIptek.
10. Agenda Riset Nasional Tahun 2016-2019 dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun2017-2045
11. Permenristek DIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia, No. PER-15/PB/2017.
13. Buku-buku pedoman penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Ristekdikti;
14. Statuta UniversitasHasanuddin.
15. Rencana Strategis Penelitian Universitas Hasanuddin Tahun2016-2020.

16. SK Rektor No.3762/H4/P/2008 Tentang Standar Akademik UNHAS.
17. SK Rektor No.3763/H4/P/2008 Tentang Kebijakan Akademik UNHAS.
18. SK Rektor No.1870/H4/P/2009 Tentang Peraturan Akademik UNHAS.
19. Peraturan Rektor UNHAS No. 32500/UN4.1/OT.10/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Unhas
20. Rencana Jangka Panjang Unhas 2014-2030.

1.3. Bidang Unggulan Unhas

Adapun kebijakan tentang bidang unggulan Universitas Hasanuddin yang ditetapkan adalah merupakan roadmap penelitian Universitas Hasanuddin meliputi tiga kelompok, yaitu (1) Roadmap Program Studi yang berasal seluruh Fakultas di lingkungan Universitas Hasanuddin, (2). Roadmap program Pusat Penelitian dan Pengembangan LPPM dan (3). Roadmap Universitas Hasanuddin berasal dari empat kelompok Rumpun bidang ilmu, yaitu: (1) Rumpun Tekno-Sain, (2) Rumpun Kesehatan, (3) Rumpun Agrokompleks dan (4) Rumpun Ekosobudkum (Ilmu-ilmu Sosial dan Humaniora). Pengelompokan penelitian ke dalam ilmu-ilmu serumpun ini dimaksudkan untuk memudahkan membuat suatu kebijakan dan prioritas penelitian yang dapat didukung secara multidisiplin.

Sedang untuk Tema Unggulan Unhas adalah sebagai berikut:

1. Penguatan pangan, pengembangan biomaterial dan obat-obatan berbasis sumberdayalaut
2. Kesehatan berbasis pangan untuk pencegahan penyakit infeksi dan non-infeksi
3. Pengembangan industri ternak potong lokal berbasis teknologi.
4. Pengembangan kultur jaringan tanaman, sel embrio dan sel manusia, dan telemedisin berbasis teknologi Revolusi Industri 4.0.
5. Pengembangan dan pengelolaan energi terbarukan, transportasi dan infrastruktur dan kebencanaan berbasis inovasi sains dan teknologi.
6. Pengembangan SDM, Pengentasan Kemiskinan, resolusi konflik, integrasi bangsa dan harmonisasi sosial pada daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) Berbasis Kearifan Lokal
7. Pengembangan padi, jagung, kopi, kakao, dan sagu unggul berbasis varietas lokal.

Bidang fokus setiap fakultas sebagai berikut:

Tabel 1.1. Tema Penelitian dan bidang focus setiap fakultas

No.	Tema/Topik Unggulan	Fakultas
1	Inovasi Teknologi dalam Pengelolaan Energi, Kesehatan, Sumberdaya alam dan lingkungan.	Teknik dan MIPA
2	Transportasi dan Infrastruktur	
3	Kebencanaan dan Lingkungan.	
4	Penyakit Infeksi	Kedokteran, Kedokteran Gigi, Farmasi, Kesehatan Masyarakat
5	Penyakit Non Infeksi, metabolit, kanker dan Gigi	
6	Obat kosmetik dan food suplemen.	
7	Penyakit Tropis	
8	Penyakit Tropis, Degeneratif & Onkologi	Keperawatan
9	Kulitas Pelayanan & Pendidikan Keperawatan & Fisioterapi	
10	Optimasi Sistem Pertanian Tropis	Pertanian
11	Pengelolaan sumberdaya Wilayah Pesisir, Laut, dan perikanan darat berbasis Ekosistem	Ilmu Kelautan & Perikanan
12	Optimasi Sumberdaya Lokal untuk Ketahanan Pangan Hewani Nasional	Peternakan
13	Pengelolaan Hutan berbasis masyarakat dan Kawasan Wallacea sebagai sistem Penyanggah kehidupan	Kehutanan
14	Nasionalisme, Integrasi Sosial dan Kedaulatan Bangsa	Isipol
15	Integrasi bangsa dan perubahan sosial dalam masyarakat maritim di era globalisasi	
16	Kesejahteraan Sosial dan Lingkungan yang Berkeadilan	
17	Good Governance	
18	Demokrasi dan Hak Asasi Manusia	Hukum
19	Pengembangan konsepsi hukum kemaritiman dalam kerangka penguatan substansi, pemberdayaan kelembagaan, dan penegakan hukumnya	
20	Pemertahanan, pemajuan dan pemanfaatan kebudayaan Pengembangan pariwisata budaya	Ilmu Budaya
21	Peningkatan Kesejahteraan Ekonomi dan Penciptaan Lingkungan bisnis yang efektif dan Harmonis serta tata Kelola yang Baik.	Ekonomi dan Bisnis
22	Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Kewirausahaan, pariwisata	
23	Daya saing strategis daerah	
24	Topik/Permasalahan Nasional & Lokal terkin	Semua Fakultas

1.4. Jenis Skim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk Penelitian terdapat 2 kategori sebagai berikut:

1. Skim Penelitian Unhas
 - Penelitian Dasar Unhas(PDU)
 - Penelitian Terapan Unhas (PTU)
 - Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas(PIPU)
 - Penelitian Dosen Pemula Unhas(PDPU)
 - Penelitian Dosen Penasihat Akademik(PDPA)
2. Skim Riset Unggulan Unhas(RUNHAS)

Sedang untuk Skim Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas (PPMU) dibagi menjadi

3 Skim yaitu:

1. Program Kemitraan Masyarakat(PKM)
2. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus(PPUPIK)
3. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)

Tabel 1.2 Skim Penelitian Unhas

No	Usulan SKIM	TKT	Persyaratan	Waktu (Tahun)	Dana Maksimal (Rp)	Output Wajib	Porsi (%)
1	Penelitian Dasar Unhas (PDU)	1-3	Ketua: S3 atau S2 Lektor Jumlah anggota: 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1-2	100 Juta	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi (Minimal Q3 di scimago.jr) atau setara dengan 2 prosiding terindeks scopus.	35%
2	Penelitian Terapan Unhas (PTU)	4-6	Ketua: S3 atau S2 Lektor Jumlah anggota: 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1-2	120 Juta + Dana Mitra Pengguna (Wajib)	“Produk”: model, naskah akademik, rekayasa sosial, prototype KI: Paten, Hak Cipta IptekSosbud, Perlindungan Varietas Desain Industri, Tataletak sirkuit terpadu	25%
3	Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU)	7-9	Ketua: S3 Jumlah anggota: minimal 5 orang (lintas fakultas, minimal 3 Fakultas) Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang	1-3	250 Juta + Dana Mitra (Wajib)	KI laik industri: Komersialisasi, Feasibility Study, Business plan, Merek, Izin edar	5%
4	Penelitian Dosen Penasehat Akademik (PDPA)	1-3	Ketua: Dosen PA, Anggota: 3-5 mhs maks sem 6	1	15 juta	Publikasi Jurnal Nasional atau konferensi nasional/internasional dalam negeri dan PKM-P	20%
5	Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)	1-3	Ketua: Berpendidikan S2 dan Maks. Asisten Ahli Jumlah anggota: 1 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1	20 Juta	Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta) atau Prosiding bereputasi	10%
6	Riset Ungulan Unhas (RUNHAS)	7-9	Ketua: S3 dengan H-Indeks Scopus minimal 2; Jumlah peneliti Minimal 5; minimal 3 Fakultas dan termasuk berasal dari Rumpun Ekososbudkum Melibatkan mahasiswa minimal 3 orang	2-3	350 juta + Dana Mitra (Wajib)	Output Penelitian pada tahun pertama mencakup Publikasi pada Jurnal internasional bereputasi, Prosiding Internasional terindeks scopus, Paten Sederhana dengan status terdaftar serta Merek dan izin edar Industri	5%

Tabel 1.3 Skim Pengabdian Unhas

No	Usulan SKIM	Persyaratan	Waktu	Dana Maks (Rp)	Output Wajib	Porsi (%)
1	Program Kemitraan Unhas (PK-UH)	Ketua: S2 Jumlah anggota: minimal 3 orang Memiliki Mitra Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1 tahun	30 juta	- Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional. - Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) - Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya) - Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) - Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	34
2	Program Kuliah Kerja Nyata- Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat UNHAS (KKN-PPM-UH)	Ketua: Dosen Unhas Jumlah anggota: minimal 3 orang Melibatkan Kelompok Mahasiswa	1 tahun	30 juta	- Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional - Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) - Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) - Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) - Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) - Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN- PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasikan keompakan timplaksana)	33
3	Program Pengembangan Produk Intelektual Kampus Unhas (PPUPIK- UH)	Ketua: Dosen Unhas Jumlah anggota: minimal 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1 tahun	30 juta	- Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN atau prosiding dari Seminar Nasional - Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) - Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) - Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	33

1.5. Ketentuan Umum

1. Ketua dan Anggota Penelitian adalah Dosen UNHAS yang memiliki NIDN/NIDK.
2. Usulan penelitian dan pengabdian dibuat berdasarkan renstra UNHAS.
3. Ketua Peneliti bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
4. Pengajuan usulan penelitian/pengabdian dilakukan secara daring (online) ke alamat website yang disediakan LPPM Unhas.
5. Dosen yang sedang mengikuti pendidikan (S3) dengan status tugas belajar tidak diperkenankan memasukkan proposal baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
6. Setiap dosen hanya boleh mengajukan 1 usulan sebagai ketua dan 2 usulan sebagai anggota pada Skim penelitian, kecuali Penelitian Dosen PA (PDPA).
7. Setiap dosen hanya boleh mengajukan 1 usulan sebagai ketua dan 2 usulan sebagai anggota pada Skim pengabdian.
8. Proposal yang dimasukkan bersifat orisinal.
9. Melibatkan mahasiswa pada setiap Skim Penelitian dan Skim Pengabdian Kepada Masyarakat (lihat Tabel 1.2 dan Tabel 1.3).

1.6. Mekanisme Pelaksanaan

Terdapat empat langkah dalam melaksanakan suatu Penelitian/Pengabdian Masyarakat yaitu:

1. Pengusulan Usulan Penelitian
Pengusulan usulan penelitian dilakukan secara daring melalui website yang disediakan oleh LPPM.
2. Seleksi Proposal sesuai Skim
Seleksi usulan penelitian dan pengabdian dilaksanakan secara terpusat ditingkat Universitas dengan pelaksana LPPM. Penilaian proposal pada tingkat Fakultas dan LPPM wajib melibatkan reviewer yang telah mengikuti ToT reviewer yang diselenggarakan oleh Dikti berkejasama dengan Lembaga Sertifikasi Kompetensi
3. Pelaksanaan
Pelaksanaan kegiatan penelitian meliputi tahapan persiapan, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.
4. Pelaporan
Pelaporan kegiatan penelitian meliputi pelaporan hasil penelitian, pelaporan keuangan, penyusunan manuscript publikasi dan submission, atau penyiapan draft paten dan pendaftaran ke Kemenkumham.

Keempat langkah di atas dilaksanakan oleh tim pelaksana penelitian. Pada langkah pertama diharapkan para peneliti membaca Skim yang akan diajukan. Bacalah Pedoman Skim dengan seksama. Jika proposal yang ditulis adalah proposal baru maka peneliti mengikuti Jadwal dan tahap-tahap yang ditetapkan oleh LPPM. Selalu perhatikan pengumuman pada laman <https://lp2m.unhas.ac.id>.

Tabel 1.4. Jadwal Pelaksanaan Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Internal Unhas*)

No.	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1.	Sosialisasi Proposal Seluruh Fakultas	2-3 Januari 2020	Tim Panduan
2.	Upload proposal	06-16 Januari 2020	Dosen
3.	Plotting reviewer Desk Evaluasi	17-22 Januari 2020	LPPM
4.	Penyamaan persepsi reviewer Desk Evaluasi	24 Januari 2020	LPPM
5.	Desk Evaluasi by sistem	25-29 Januari 2020	Reviewer
6.	Plotting Reviewer Pembahasan	30-31 Januari 2020	LPPM
7.	Penyamaan Persepsi Reviewer Pembahasan	04 Februari 2020	LPPM
8.	Pembahasan Proposal oleh Reviewer	06-17 Februari 2020	Reviewer
8.	Pembahasan Tingkat LPPM oleh Dewan Riset	21 Februari 2020	Dewan Riset dan LPPM
10.	Pengumuman proposal yang didanai	26 Februari 2020	LPPM
11.	Tanda Tangan Kontrak Peneliti dan Pengabdi	28 Februari 2020	Dosen, LPPM, dan Rektor
12.	Monitoring dan Evaluasi Awal Kegiatan	Juli – Agustus 2020	Reviewer
13.	Monitoring dan Evaluasi Akhir Kegiatan	Akhir Oktober 2020	Reviewer
14.	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Januari – November 2020	Dosen

*) Jadwal dapat berubah dengan pemberitahuan terlebih dahulu

1.7. Output Penelitian

Adapun target Output dengan standar Tingkat Kesiapan Teknologi dapat dilihat pada lampiran A dan Rencana Target Capaian, seperti dibawah ini:

Tabel 1.5. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2020 (TS) ¹⁾
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Izin Edar ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

Bab II Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)

2.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang berpendidikan S2 dan mempunyai jabatan akademik maksimal Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, PDPU merupakan salah satu skim penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skim ini diberikan kesempatan sebanyak maksimal 2 (dua) kali dalam kurun waktu selama 3 (tiga) Tahun, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

2.2. Tujuan

Tujuan dari PDPU ini adalah:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosenpemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terakreditasinasional;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalanpenelitiannya.

2.3. LuaranPenelitian

Luaran penelitian dari skim ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitiandan luaran wajib. Luaran wajib dari PDPU ini adalah **Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding bereputasi atau KI**. Untuk luaran tambahan dapat dilihat pada Tabel 1.3.

2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli, serta telah memiliki NIDN/NIDK. Pengajuan usulan oleh pengusul adalah maksimal 2 kali.
- b. Penelitian ini memiliki TKT1-3
- c. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- d. Penelitian ini memiliki output wajib Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA 1-6 atau Prosiding bereputasi.
- e. Jumlah anggota: 1 orang.
- f. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
- g. Waktu penelitian 1 (satu) tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 20.000.000,-
- h. Output wajib yang dihasilkan minimal status publikasi: under review atau bukti prosiding bereputasi.
- i. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDPU_2020.pdf**.

2.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2020 (TS) ¹⁾
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terindeks SINTA			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	KI ³⁾				
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾				
5	Bahan Ajar ⁵⁾				
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾				

Catatan:

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses terbit atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

⁶⁾ Isi dengan skala 1-3 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, subjek yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DANJADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 2.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		20
2	Bahan habis pakai dan peralatan		40
3	Perjalanan		20
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		20
JUMLAH			

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini:

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 2.3).

Tema Penelitian: _____

**USUL PENELITIAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota:

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA
2. Prosiding Bereputasi

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Waktu Penelitian : Tahun, pada Tahun Anggaran 2020

Biaya Diusulkan ke Unhas :

Makassar, 2019

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tandatangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap) NIP.

(Nama Lengkap) NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Dosen PemulaUnhas tahun anggaran
2020bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

DenganOutputPenelitian* : 1. Publikasi JurnalNasional Terindeks SINTA; atau
2. Prosiding Internasional Bereputasi

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2019

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

*) Pilih yang sesuai.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :.....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segipenelitian):
.....
4. MasaPelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:.....
 Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apakontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembanganiptek)
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencanapublikasi)
.....
11. Rencana luaran Jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding Bereputasi dan luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan ataupenyelesaiannya
.....

2.6. Seleksi Proposal

Seleksi usulan Penelitian Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada formulir Desk Evaluasi dan seminar pembahasan.

2.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula Unhas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 2.5 sampai dengan Lampiran 2.9.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Laporan kemajuan dan Laporan Akhir penelitian diunggah pada website LPPM Unhas, yakni **<http://app.pdlp2m.unhas.ac.id>**.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Catatan Harian Penelitian yang disediakan pada **<http://app.pdlp2m.unhas.ac.id>** terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal.
3. menyiapkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas dan ketua LPPM;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Formulir pada Tabel 2.1. pada akhir pelaksanaan penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
5. meng-upload dokumen Laporan Hasil Penelitian, Artikel dan Poster pada **<http://app.pdlp2m.unhas.ac.id>** dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke LPPM;
6. menyerahkan dokumen Laporan Hasil Penelitian, Artikel dan Poster dalam bentuk hardcopy ke LPPM; dan
7. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.

**FORMULIR DESK EVALUASI USULAN
PENELITI ANDOSEN PEMULA UNHAS TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS :

Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN / NIDK :

c. Jabatan Fungsional :(maksimal lektor, S2)

Anggota Peneliti/ Fakultas : orang

1.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.

2.

Waktu Penelitian : 1 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	20		
2.	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	20		
3.	Metode Penelitian : a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	10		
5.	Potensi tercapainya luaran wajib berupa publikasi pada jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding bereputasi	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Usulan Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	-	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	-	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
2.	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemitakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	Tidak terdapat kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka mutakhir di bawah 10%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 10-40%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 41-60%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir 61-80%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di atas 80%
3.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	-	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	-	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	Tidak memiliki peta jalan penelitian.	-	Memiliki peta jalan penelitian tapi tidak ada penjabarannya.	-	Memiliki peta jalan penelitian yang jelas penjabarannya.
5.	Potensi tercapainya luaran wajib berupa publikasi pada jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding bereputasi	Tidak memiliki publikasi jurnal Nasional Terindeks SINTA, atau prosiding bereputasi	-	Memiliki jurnal Nasional Terindeks SINTA atau prosiding bereputasi sebagai anggota peneliti	-	Memiliki jurnal Nasional Terindeks SINTA atau prosiding bereputasi sebagai ketua peneliti

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk;3=kurang; 5=cukup;6=baik;7=sangatbaik)

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA TAHUN 2020

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS :

Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN / NIDK :

c. Jabatan Fungsional :(maksimal Asisten Ahli, S2)

Anggota Peneliti/ Fakultas : orang

1.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.

2.

Waktu Penelitian : 1 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	50		
2.	Kehadiran tim peneliti	20		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor:1,3,5,6,7(1=buruk,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik)
- Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan Usulan Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)

**PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN
PEMULAUNHASTAHUN PELAKSANAAN 2020**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
		Internasional / Nasional				30			
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Modul/Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1=belum dilaksanakan
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5=*draft* 1=belum ada.
3. Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada. Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belumada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidakada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=*draft*/belumada.
6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidakada

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makassar, 2020
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNHAS TAHUN PELAKSANAAN 2020**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional terakreditasi/Prosiding bereputasi /KI	60		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	15		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNHAS TAHUN PELAKSANAAN 2020**

Judul Penelitian :.....

 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab III Penelitian Dasar Unhas (PDU)

3.1. Pendahuluan

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luarnegeri.

3.2. Tujuan

Tujuan penelitian dasar Unhas:

- a. mendorong percepatan capaian renstra penelitian Unhas dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian pada TKT1-3.
- b. mendorong para peneliti melakukan penelitian berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- c. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian yang frontier yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan penelitian unggulan diUnhas
- d. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik danunggul

3.3. LuaranPenelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi minimal satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 1.3

3.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK;
- b. Penelitian ini memiliki TKT1-3;
- c. Anggota peneliti sebanyak minimal 2 orang dan maksimal 3 orang
- d. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang;
- e. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- f. Waktu penelitian 1-2 tahun dengan dana penelitian maksimal Rp.100.000.000,-/tahun;
- g. Khusus untuk PDU dengan Mitra Kerjasama Luar Negeri memiliki surat keterangan kerjasama berupa MoU atau LoA atau surat keterangan yang dikeluarkan oleh lembaga mitra luar negeri;
- h. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal status publikasi ***under review***. Untuk output wajib di tahun kedua adalah ***published***;
- i. Penelitian harus mengacu kepada Renstra Penelitian Unhas dan memiliki peta jalan (*road map*) Penelitian jangka panjang.
- j. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDU_2020.pdf** dan diusulkan secara daring melalui website yang disediakan LPPM Unhas.

3.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Unhas **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana Penelitian yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Unhas, Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan di Unhas. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian Tahun 2020 (TS) ¹
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

1) TS = Tahun pelaksanaan penelitian

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada peraturan menteri tentang TKT

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unhas, khususnya peta jalan penelitian di Fakultas/Program Studi (apabila monodisiplin) atau renstra penelitian tingkat rumpun ilmu atau universitas apabila bersifat multidisiplin, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya Penelitian yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unhas.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian Unhas. Sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alur dikaitkan dengan capaian/luaran penelitian yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat spesifik sesuai dengan karakteristik bidang penelitian yang dilaksanakan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dibawahini.

Tabel 3.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawahini

Tahunke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahunke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.4).

Lampiran 3.1. Format Sampul Usulan Penelitian (Sampul Warna Biru Muda)

Tema Penelitian: _____

USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DASAR UNHAS
TAHUN 2020



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
Nama NIDN (Ketua)
Nama NIDN (Anggota)

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITASHASANUDDIN
2019

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi
2.

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Telpon/Faks/E-mail :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Waktu Penelitian :

Biaya Diusulkan ke Unhas :

Makassar, 2019

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tandatangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segipenelitian):

.....

4. MasaPelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apakontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, ataurekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembanganiptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencanapublikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahunrencana perolehan ataupenyelesaiannya

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar Unhas tahun anggaran **2020** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

DenganOutputPenelitian : 1. Jurnal Internasional Bereputasi/Prosiding Konferensi Nasional
2. Produk/Model/Prototipe
3. BukuAjar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, makasaya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kasnegara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2019

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

3.6. Seleksi Proposal

Usulan Penelitian Dasar Unhas diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal (desk evaluasi) dan evaluasi pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan Formulir desk evaluasi sebagaimana pada Lampiran 3.5, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 3.6.

3.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan dan diupload sistem aplikasi online untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM secara berkala.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran F.
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas ke LPPM
- d. mengompilasi luaran penelitian dan menjilidnya untuk kemudian disetor ke LPPM
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 3.7 sampai Lampiran 3.9.

**PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DASAR UNHAS (PDU) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke- :

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind tuliskan:

c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Unhas	10		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Polapendekatan dan kesesuaian metode	20		
4	Keutuhan petajalan (<i>petajalan</i>) penelitian dan rekam jejak tim peneliti	20		
5	Potensi tercapainya luaran wajib (Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi)	30		
6	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk ; 3=kurang ; 5=cukup ; 6=baik ; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tandatangan
(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar Unggulan (PDU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		7	6	5	3	1
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Renstra Penelitian Unhas	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Unhas dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Unhas, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 3	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra penelitian Unhas
2.	Kesesuaian latar belakang, permasalahan, tujuan, dan kemutakhiran pustaka	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di atas 80%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir 61-80%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, serta pustaka primer dan mutakhir 41-60%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, serta pustaka primer dan mutakhir 10-40%	Tidak terdapat kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di bawah 10%
3.	Metode Penelitian : a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada skor 6	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada skor 3	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian dan rekam jejak tim peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 2 hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 1 hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 2 hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 1 hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Tidak memiliki peta jalan penelitian, dan rekam jejak ketua tim peneliti tidak terkait dengan substansi penelitian yang diajukan
5.	Potensi tercapainya luaran wajib (publikasi pada jurnal internasional bereputasi)	Ketua Peneliti memiliki minimal 2 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis utama	Ketua Peneliti memiliki minimal 1 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis utama	Ketua Peneliti memiliki minimal 2 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis anggota	Ketua Peneliti memiliki minimal 1 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis anggota	Ketua Peneliti tidak memiliki tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir
6.	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 2 tulisan pada seminar internasional di luar Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 1 tulisan pada seminar internasional di luar Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 2 tulisan pada seminar internasional di Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 1 tulisan pada seminar internasional di Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti tidak pernah mempresentasikan tulisan pada seminar internasional dalam 10 tahun terakhir

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk ; 3=kurang ; 5=cukup ; 6=baik ; 7=sangat baik)

PENILAIAN EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR UNHAS (PDU)

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke- :

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind tuliskan:

c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi: a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk ; 3=kurang ; 5=cukup ; 6=baik ; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tandatangan
(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Unggulan (PDU)

No.	Penilaian	1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi: 1. Perumusan masalah 2. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas 3. Metode penelitian 4. Luaran penelitian	Tidak Menguasai 4 indikator	Hanya Menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai keempat indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DASAR UNHAS2020

Judul Penelitian :.....
 PenelitiUtama :.....
 NIP/NIK :.....
 NIDN :.....
 PerguruanTinggi :.....
 TahunPelaksanaanPenelitian :.....
 a. Dana diusulkan ke Unhas :.....
 b. Dana dari institusi lain :.....
 c. Direkomendasikan :.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draft	submitted	Accepted	published	40		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draft	terdaftar	Granted		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus		tidak ada	draft	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draft	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		10		
			Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
Keterangan :

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuanberikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidakada.
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidakada.
 3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5=tidak.
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidakada.
 5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidakada.

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR UNHAS 2020

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Jangka Waktu Penelitian Bulan
 Biaya Keseluruhan Dari Unhas : Rp.....

No	Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran	25		
2	Realisasi capaian luaran wajib	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian Unhas	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori, metoda, kebijakan) baru	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

*Mengacu pada Formulir penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru. Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DASAR UNHAS 2020

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Jangka Waktu Penelitian Bulan
 Biaya Keseluruhan dari Unhas : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Bab IV Penelitian Terapan Unhas

(PTU)

4.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari Penelitian dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

4.2. Tujuan

Tujuan dari PTU ini adalah:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

4.3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib pada penelitian ini adalah minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, hak cipta, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama. Selain itu dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni pada tahun ke-2 dan selanjutnya.

4.4. Kriteria PengusulanPTU

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan Unhas dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen Unhas telah memiliki NIDN/NIDK.
- b. Penelitian ini memiliki TKT4-6.
- c. Penelitian ini memiliki output wajib adalah produk: prototype, model, naskah akademik, rekayasa sosial, blueprint dan KI: Paten, Hak Cipta Iptek-Sosbud, Perlindungan Varietas Desain Industri, Tataletak sirkuitterpadu.
- d. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2orang.
- e. Ketua peneliti memiliki tingkat pendidikan Ketua Peneliti minimal S2 Lektor dengan jumlah anggota: 3orang.
- f. Waktu penelitian 1-2 tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 120 Juta (+DanaMitra).
- g. Khusus untuk PTU dengan Mitra wajib memiliki surat keterangan kesediaanbermitra.
- h. Dana pendamping dari mitra memberikan nilai lebih untuk poin penilaian.
- i. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MBdan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PTU_2020.pdf.**

4.5. Sistematika UsulanPenelitian

Usulan Penelitian Terapan Unhas (PTU) **maksimum berjumlah 20 halaman**(tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagaiberikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN(Lampiran 4.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan. (1 spasi)

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, serta

fishbone diagram yang menggambarkan Topik Unggulan sebagai tulang utama dan posisi topik yang diteliti di antara topik-topik terkait lainnya yang perlu dikaji untuk mewujudkan topik unggulan tersebut.

Buatlah rencana capaian sebagaimana pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	Tahun 2019 (TS) ¹
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ <i>feasibility study/business plan</i> ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Kesiapan Komersialisasi (Sertifikasi PBOM/ Halal/ Izin Edar)				
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT 4- 6) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai

serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan roadmap bersama yang akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai roadmap tersebut.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur. Juga diuraikan dalam penelitian adalah pembagian tugas dalam penelitian di masing-masing anggota dan insitutsi berdasarkan keunggulan yang sudah pernah dicapai dalam bidang kajian yang sedangdikerjakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. AnggaranBiaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2019. Anggaran biaya yang diajukan disusun seperti dibawah ini, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawahini:

Tahunke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahunke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib ada dengan bukti materai).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 4.4).

Lampiran 4.1. Format Halaman Sampul Usulan Penelitian(Sampul Warna Orange)

Tema Penelitian: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN TERAPAN UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2020**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota:

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2019**

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN TERAPAN UNHAS

Judul Penelitian	:	
Tema Penelitian	:	
Output Penelitian*	:	
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	
b. Jenis Kelamin	:	
c. NIDN	:	
d. Jabatan Fungsional	:	
e. Jabatan Struktural	:	
f. Fakultas/Jurusan	:	
g. Telpon/Faks/E-mail	:	
Anggota Peneliti 1		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
Waktu Penelitian	:	1 Tahun, pada Tahun Anggaran 2020
Biaya Diusulkan ke Unhas	:	
		Makassar, 2019
Mengetahui, Dekan Fakultas.....		Ketua Peneliti,
Cap dan tandatangan		Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP.		(Nama Lengkap) NIP.
Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,		
Tanda tangan dan cap		
Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si NIP.196201181987021001		

*) Isi sesuai output

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segipenelitian):
.....
4. MasaPelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, ataurekayasa)
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembanganiptek)
.....
Tuliskan output berupa kekayaan intelektual (hak cipta), produk, model, prototipe yang menjadi sasaran dalam bentuk draft, terdaftar atau granted.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Terapan Unhas tahun anggaran **2020**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber danalain.

DenganOutput Penelitian : 1. Kekayaan Intelektual berupa....
2. Produk/Model/Prototipe
3. BukuAjar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, makasaya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kasnegara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2019

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

*) Isi sesuai output

4.6. Seleksi Proposal

Usulan Penelitian Terapan Unhas (PTU) diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal (evaluasi dokumen) dan evaluasi pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan FormulirPenilaianDesk Evaluasi ProposalPenelitianTerapanUnhas sebagaimana pada Lampiran 4.5, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan FormulirPenilaian Evaluasi Pembahasan ProposalPenelitian TerapanUnhas sebagaimana pada Lampiran 4.6.

4.7. Pelaksanaan danPelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan dan diupload sistem aplikasi online untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas
3. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas keLPPM
4. mengompilasi luaran penelitian dan menjilid nya untuk kemudian disetor keLPPM
5. mengikuti seminar kemajuan penelitian dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 4.7sampai Lampian 4.9

**PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola Pendekatan dan kesesuaian metode	10		
2	Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	15		
3	Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Seminar Internasional, Buku Ajar	20		
4	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	20		
5	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	30		
6	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk ; 3=kurang ; 5=cukup ; 6=baik ; 7=sangat baik)
- Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan Unhas (PTU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola Pendekatan dan kesesuaian metode	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 3	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 6	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian
2.	Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	Tidak memiliki peta jalan penelitian, dan rekam jejak ketua tim peneliti tidak terkait dengansubstansi penelitian yang diajukan	Memiliki peta jalan penelitian. telah memenangkan minimal satu hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Memiliki peta jalan penelitian. telah memenangkan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti.	Memiliki peta jalan penelitian. Dan telah memenangkan minimal satu hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti.	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti.
3.	Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Seminar Internasional, Buku Ajar	Tidak memiliki jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, seminar internasional dan buku ajar	Memiliki minimal dua jurnal internasional atau satu nasional terakreditasi, dan minimal satu prosiding seminar internasional dan tidak memiliki kekayaan intelektual	Tidak memiliki publikasi jurnal internasional, publikasi nasional terakreditasi, serta prosiding seminar internasional, tetapi memiliki minimal satu kekayaan intelektual	Memiliki minimal satu jurnal internasional bereputasi, atau dua jurnal nasional terakreditasi. Minimal satu prosiding seminar internasional dan minimal satu kekayaan intelektual (buku ajar)	Memiliki minimal satu jurnal internasional bereputasi, atau dua jurnal nasional terakreditasi. Minimal satu prosiding seminar internasional dan minimal satu kekayaan intelektual (paten)
4.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada Skor 3	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada Skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian

5.	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	Tidak terdapat kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka mutakhir di bawah 10%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 10-40%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 41-60%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir 61-80%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di atas 80%
6.	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama	Tidak ada satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama	Tidak ada Skor 3	Satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama dalam bentuk draft	Satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama dengan status pengajuan pada HAKI Universitas Hasanuddin	Satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama status terdaftar

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

**PENILAIAN EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1=buruk ; 3=kurang ; 5=cukup ; 6=baik ; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Evaluasi Pembahasan Usulan Penelitian Terapan

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

**PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN TERAPAN UNHAS TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		15		
		Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		10		
6	Modul/Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1=belum dilaksanakan
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5=*draft* 1=belum ada.
3. Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada. Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=*draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Makassar, 2020

Penilai,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN TERAPAN UNHAS TAHUN 2020

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: KI: Haki, Paten dan Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	50		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala 63ocal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	10		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5	Produk, Model atau Kebijakan	15		
	Jumla	100		

Keterangan : Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER PENELITIAN TERAPAN UNHAS
TAHUN PELAKSANAAN 2020**

Judul Penelitian :.....
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab V Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU)

5.1. Pendahuluan

Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.

5.2. Tujuan

Adapun tujuan Penelitian Pengembangan dan Inovasi adalah sebagai berikut:

- a. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
- b. merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil Penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
- c. membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, dan Community (ABGC); dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

5.3. Luaran Penelitian

Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal produk layak industri sesuai dengan standar dan merek industri. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *feasibility study* dan output wajib di tahun ketiga adalah *feasibility study* dan layak pasar.

5.4. KriteriaPengusulan

Adapun kriteria pengusulan

1. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK
2. Penelitian ini TKT 7-9 dan sebelumnya harus sudah memiliki produk baik prototipe atau model, naskah akademik.
3. Penelitian ini memiliki output wajib adalah salah satu KI laik industri: Komersialisasi, *Feasibility Study*, *Business plan*, Merek, Izin edar.
4. Ketua peneliti memiliki tingkat pendidikan: S3 dengan Jumlah anggota minimal 5 orang

(lintas fakultas).

5. Waktu penelitian 1-3 tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 250 juta /tahun dan tambahan Dana Mitra (Wajib).
6. Wajib memiliki mitra usaha yang dibuktikan dengan surat keterangan dan kesediaan dana pendamping minimal 10% dari dana yang disetujui (*in cash / in kind*).
7. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal produk layak industri sesuai dengan standar dan merek industri. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *feasibility study* dan output wajib di tahun ketiga adalah *feasibility study* dan layak pasar (Sertifikasi BPOM/ Halal/ Izin Edar).
8. Pembiayaan dari mitra adalah WAJIB.
9. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 1 orang
10. Anggota tim peneliti HARUS dari lintas fakultas.
11. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PIPU_2020.pdf**.

5.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN(Lampiran 5.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan. (1 spasi)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana Penelitian yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Unhas, Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan di Unhas. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	Tahun 2019 (TS) ¹
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ <i>feasibility study/business plan</i> ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Kesiapan Komersialisasi (Sertifikasi PBOM/ Halal/ Izin Edar)				
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT 7- 9) ¹⁰⁾				

1) TS = Tahun pelaksanaan penelitian

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada peraturan menteri tentang TKT

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unhas, khususnya peta jalan penelitian di Fakultas/Program Studi (apabila monodisiplin) atau renstra penelitian tingkat rumpun ilmu atau universitas apabila bersifat multidisiplin, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya Penelitian yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unhas.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian Unhas. Sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul terkait dengan produk yang diusulkan.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alur dikaitkan dengan capaian/luaran penelitian yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat spesifik sesuai dengan karakteristik bidang penelitian yang dilaksanakan dengan mencantumkan Scale up Produk, Bisnis Plan model Canvas, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dibawahini.

Tabel 5.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya Sebutkan		

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini:

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5.4).

Tema Penelitian: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2020**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota
(Fakultas):**

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Wajib Penelitian*:Produk layak industry, merek,*feasibilty study*,izin edar, *business plan*

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. JenisKelamin :

c. NIDN :

d. JabatanFungsional :

e. JabatanStruktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap/Fakultas :

b. NIDN :

Nama Mahasiswa 1 / NIM :

Nama Mahasiswa 2 / NIM :

Waktu Penelitian :

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2019

Mengetahui,
DekanFakultas.....

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian/Fa kultas	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa berupa merek atau kelayakan produk barang atau jasa, feasibility study dan izin edar, business plan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) untuk output tambahan

.....

11. Rencana luaran wajib yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

FAKULTAS

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas tahun anggaran **2020** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Dengan Output Penelitian Wajib selama 3 tahun :

1. Produk layak Industri
2. Merek
3. Feasibility study
4. Izin Edar
5. Business plan

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2019

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

5.6. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi usulan Penelitian PIPU melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian desk evaluasi sebagaimana pada Lampiran 5.5
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 5.6

5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran F.
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas, sedangkan penilaian MONEV menggunakan Formulir pada Lampiran 5.7.
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LPPM UNHAS
- d. mengompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LPPMUNHAS.
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti Formulir pada Lampiran 5.8 dan Lampiran 5.9.

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN (PIPU) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS
Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti
d. Nama Lengkap :
e. NIDN :
f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti/ Fakultas : 1.
2.
3.
4.
5.
6.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.
2.
3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun
Biaya yang diusulkan :
Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dan Renstra Unhas	15		
2.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	10		
3.	Metode pelaksanaan program (Scale up Produk, Bisnis Plan model Canvas, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS)	20		
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian, dan fishbone yang bersifat multidisiplin	15		
5.	Tercapainya luaran: Komersialisasi, <i>Feasibility Study</i> , <i>Business plan</i> , Merek, Izin edar	15		
6.	Track record peneliti	10		
7.	Kerjasama industri atau pemerintah yang berorientasi pada masyarakat	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal PIPU

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada skor 3	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
2.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	Tidak ada keterkaitan antara usulan penelitian dan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	Tidak ada skor 3	Ada keterkaitan antara usulan penelitian dan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat, tetapi tidak dijelaskan secara detail	Tidak ada skor 6	Keterkaitan sangat jelas antara usulan penelitian dan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat, tetapi tidak dijelaskan secara detail
3.	Metode pelaksanaan program 1. Scale up Product dan feasibility study 2. Bisnis Plan model Canvas 3. Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS)	Tidak mencantumkan metode program berupa 1, 2 dan 3	Hanya mencantumkan 1 (satu) Model Metode pelaksanaan program	Mencantumkan 2 (dua) Model Metode pelaksanaan program	Tidak ada skor 6	Mencantumkan 3 (tiga) model Metode pelaksanaan program
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian, dan fishbone yang bersifat lintas Fakultas	Tidak ada road map dan fishbone lintas Fakultas	Ada road map tetapi tidak ada fishbone lintas fakultas	Ada road map dan fishbone yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) tanpa narasi yang menggambarkan lintas disiplin tersebut	Ada road map dan fishbone yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) yang dijelaskan secara detail dan tetapi tidak tergambar IKT level 7-9	Ada road map dan fishbone yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) yang dijelaskan secara detail dan IKT level 7-9
5.	Tercapainya luaran: Komersialisasi, <i>Feasibility Study</i> , <i>Business plan</i> , Merek, Izin edar.	Tidak ada dicantumkan dalam proposal prototype, model atau Naskah akademik (tidak ada KI, tdk ada komersialisasi, feasibility study, business plan, merek, izin edar)	Sudah ada dicantumkan rancangan prototype, model atau naskah akademik berupa komersialisasi, feasibility study, business plan, merek dan izin edar, tetapi tidak ada bukti lampiran pada proposal	Sudah ada lampiran draft prototype, model atau naskah akademik dalam bentuk pengajuan proposal KI, komersialisasi, feasibility study dan rencana pengajuan business plan, merek dan izin edar	Sudah ada lampiran nomor pendaftaran KI terkait proposal yang diajukan dan rencana pengajuan merek dan izin edar	Sudah ada lampiran nomor granted KI terkait proposal yang diajukan dan rencana pengajuan merek dan izin edar
6.	Track record ketua peneliti di judul penelitian yang diajukan	Tidak ada track record ketua peneliti yang terkait dengan sub	Telah memenangkan minimal dua hibah peneliti antar terkait sebagai anggota peneliti.	Telah memenangkan minimal tiga hibah penelitian antar terkait sebagai anggota peneliti.	Telah memenangkan minimal satu hibah penelitian antar terkait sebagai anggota peneliti.	Telah memenangkan minimal dua hibah penelitian antar terkait sebagai ketua peneliti.

		stansi yang diajukan		eluti.	agaiketuapenel iti	
7.	Kerjasama industri atau pemerintah yang berorientasi pada dan komunitas	Tidak ada perjanjian kerjasama industri/ pemerintah	Ada perjanjian kerjasama industri/ pemerintah yang berorientasi pada tingkat kota Makassar	Ada perjanjian kerjasama industri/ pemerintah yang berorientasi pada tingkat Propinsi	Ada perjanjian kerjasama industri/ pemerintah yang berorientasi pada tingkat Nasional	Ada perjanjian kerjasama industri/ pemerintah yang berorientasi pada tingkat Internasional

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN (PIPU) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS
Tema / :
Topik Unggulan Fakultas
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti/ Fakultas : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
Mahasiswa yang dilibatkan : 1.
2.
3.
Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun
Biaya yang diusulkan :
Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi e. Perumusan masalah f. Keterkaitan antara tema dengan rencana Unhas g. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Evaluasi Pembahasan Proposal PIPU

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : 1. Perumusan masalah 2. Keterkaitan antara materi dengan rencana Unhas 3. Metode penelitian 4. Luaran penelitian	Tidak menguasai 4 (empat) indikator	Hanya menguasai 1 (satu) indikator	Hanya menguasai 2 (dua) indikator	Menguasai 3 (tiga) indikator	Menguasai 4 (empat) indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti, anggota tidak ada yang hadir	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap unsur dan skema anggaran, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap unsur dan skema anggaran, tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 5	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap unsur dan skema anggaran dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7= sangat baik)

**PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 20 20**

Judul Penelitian :.....
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah (Output tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	10		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah (output tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		10		
		Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu (output tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		20		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/feasibility studi/business plan/ Sertifikat BPOM (Halal)/ Izin Edar (Output Wajib)		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		35		
6	Modul/Bahan Ajar (output tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

- Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1=belum dilaksanakan
- Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5=*draft*, 1=belum ada.
- Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan 6=terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada. Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6= terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
- HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
- Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/feasibility study/business plan/Kesiapan komersialisasi (Sertifikat BPOM/Halal)/izin edar: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=*draft*/belum ada.
- Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Makassar, 2020

Penilai,

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR AKHIR
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.....

Janji Output Wajib :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi (output tambahan)	15		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional (output tambahan)	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar (Output tambahan)	10		
4	Feasibility Study/ business plan/ Kesiapan Komersialisasi Produk (Sertifikasi BPOM/Halal)/Merek/ Izin Edar/ Rekayasa Sosial/ Kebijakan/ Model (Output Wajib)	50		
5	HKI: paten, paten sederhana, hak cipta, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu (Output tambahan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN (PIPU) TAHUN 2020

Judul Penelitian :.....
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Bab VI Penelitian Dosen Penasihat Akademik (PDPA)

6.1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian Penelitian Dosen Penasihat Akademik atau yang disingkat PDPA merupakan Skim Baru yang pertama kalinya dilaksanakan pada tahun 2019. Selain untuk meningkatkan kemampuan Dosen PA dalam meneliti, juga untuk meningkatkan kemampuan menuliskan ide penelitian mahasiswa, baik yang berasal dari hasil diskusi dengan Dosen PA, ataupun hasil ide kreatif dari mahasiswa.

Universitas Hasanuddin berpacu untuk meningkatkan kualitas proposal yang akan diikuti dalam kompetisi nasional yang disebut dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), terutama bidang penelitian, terapan teknologi sederhana dan terapan teknologi tepat guna.

Melalui skim penelitian ini diharapkan bisa membantu mahasiswa untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Topik penelitian ini diharapkan bisa menjadi cikal bakal proposal PKM-P seperti terkait dengan upaya pemecahan masalah eksakta, misalnya: penentuan faktor mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran, dan yang lainnya. Topik lain juga terkait dengan upaya pemecahan masalah sosial-humaniora, misalnya: survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah pada siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

6.2. Tujuan

Adapun tujuan skim PDPA adalah:

- untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti bagi mahasiswa dan semangat membimbing bagi dosenPA;
- menjadi sarana latihan bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional;

6.3. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitiandan luaran wajib. Luaran wajib dari skim ini adalah publikasi pada Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional dalam negeri dan Proposal PKM.

6.4. Kriteria Pengusulan

1. Ketua Peneliti adalah DosenPA.
2. Ketua Peneliti dapat mengajukan maksimal 5 (lima) judul pada skim ini.
3. Anggota Peneliti adalah minimal 3-5 orang mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 maksimal semester 6 dan disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda (beda Prodi dan/atau bedaFakultas).
4. Ketua Peneliti Mahasiswa adalah mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 maksimal semester6.
5. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dananggota.
6. Besarnya dana penelitian per-judul maksimal Rp. 15.000.000,- (Lima belas jutarupiah).
7. Tujuan akhir yang ingin dicapai adalah mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi PKM-P di tahun berikutnya. Output dari skim ini salah satunya adalah adanya proposal PKM-P, dengan catatan tidak diperkenankan mengulang penelitian yang telah dikerjakan sebelumnya namun masih diperkenankan untuk melakukan upgrade ataumodifikasi.
8. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MBdan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDPA_2019.pdf.**

6.5. Sistematika Usulan Penelitian Dosen PA

Usulan Penelitian Dosen PA (PDPA) **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN(Lampiran 6.1)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM(Lampiran 6.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini. Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin perlu diuraikan juga pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang *up-to-date* dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan penelitian. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti. Keutuhan peta jalan (*road map*) penelitian dan fishbone diuraikan pada bab ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penelitian Mahasiswa

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)	Presentasi (%)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan		
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan		
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa		
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		
JUMLAH			

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6.4).

Tema Penelitian: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK
PELAKSANAAN TAHUN 2020**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIM Anggota:

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITASHASANUDDIN 2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional
2. Proposal PKM

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

Waktu Penelitian : 1 (satu) tahun

Biaya Diusulkan ke Unhas:

Makassar, 2019

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti, Tanda tangan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segipenelitian):

.....

4. MasaPelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apakontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, ataurekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembanganiptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencanapublikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahunrencana perolehan ataupenylesaiannya

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

FAKULTAS

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dosen PAUnhas tahun anggaran **2020**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

DenganOutputPenelitian :

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, makasaya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kasnegara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2019

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

6.6. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi usulan Penelitian Dosen PA melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian desk evaluasi sebagaimana pada Lampiran 6.5.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 6.6.

6.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (lihat Lampiran F).
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas.
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LPPM UNHAS.
- d. mengkompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LPPM UNHAS.
- e. mengikuti seminar kemajuan dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PDPA) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS
Tema / :

Topik Unggulan Fakultas
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti Mahasiswa : 1.
(min 3 Orang), multidisiplin 2.
3.
4.
5.
6.

Waktu Penelitian : 10 bulan
Biaya yang diusulkan :
Biaya dari mitra (jika ada) :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	15		
2.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian dan fishbone	15		
3.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	15		
4.	Potensi tercapainya luaran publikasi : Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional dalam negeri	15		
5.	Potensi tercapainya luaran : Proposal PKM-P	25		
6.	Diversitas dan Soliditas Tim	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluation PDPA

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 3	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 6	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian
2.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian dan <i>fishbone</i>	Tidak ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i>	Ada <i>road map</i> tetapi tidak ada <i>fishbone</i> atau sebaliknya	Ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i> tetapi tidak sesuai dan spesifik dengan judul yang diusulkan	Ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i> yang spesifik, beserta TKT capaian setiap tahun.	Ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i> yang spesifik, beserta TKT capaian setiap tahun. Disertai target <i>conference</i> , jurnal dan paten.
3.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada Skor 3	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada Skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
4.	Potensi tercapainya luaran publikasi : Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional dalam negeri	Tidak ada penjelasan pada metodologi / tahapan penelitian terkait novelty yang ditawarkan.	Hanya disebutkan judul menghasilkan kebaruan tetapi tidak disandingkan dengan analisis <i>State of the Art</i> (SOA)	Novelty dijabarkan dalam metodologi dengan sandingan SOA, tetapi referensi terkait dari prosiding/jurnal tidak bereputasi.	Novelty dijabarkan dalam metodologi dengan sandingan SOA, referensi terkait dari prosiding/jurnal bereputasi tapi <i>out of date</i> (min 3 tahun terakhir)	Novelty dijabarkan dalam metodologi dengan sandingan SOA, referensi terkait dari prosiding/jurnal bereputasi dan terbit baru (min 3 tahun terakhir)
5.	Potensi tercapainya luaran : Proposal PKM-P	Tema yang diangkat tidak untuk menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>low impact</i>	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat tetapi <i>low impact</i>	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>global impact</i> (lokal)	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>global impact</i> (nasional)	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>global impact</i> (internasional)
6	Diversitas dan Soliditas Tim	Komposisi tim tidak memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu	Komposisi tim tidak memenuhi minimal dari	Komposisi tim memenuhi minimal dari dua disiplin	Komposisi tim memenuhi minimal dari dua disiplin	Komposisi tim memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
		berbeda. Team Leader mahasiswa adalah bukan mahasiswa bimbingan PA ketua peneliti. Angkatan yang dilibatkan tidak dari berbagai angkatan (2018 dan 2019).	dua disiplin ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA ketua peneliti. Angkatan yang dilibatkan tidak dari berbagai angkatan (2018 dan 2019). Mahasiswa tidak memiliki rekam jejak prestasi	ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA ketua peneliti. Angkatan yang dilibatkan tidak dari berbagai angkatan (2018 dan 2019). Mahasiswa tidak memiliki rekam jejak prestasi	ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA ketua peneliti. Angkatan yang dilibatkan dari berbagai angkatan (2018 dan 2019). Mahasiswa tidak memiliki rekam jejak prestasi	berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA ketua peneliti. Angkatan yang dilibatkan dari berbagai angkatan (2018 dan 2019). Minimal salah satu Mahasiswa peneliti memiliki rekam jejak prestasi.

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

**FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN USULAN
PENELITIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PDPA) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS
Tema / :
Topik Unggulan Fakultas
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti Mahasiswa : 1.
(min 3 Orang), multidisiplin 2.
3.
4.
5.
6.

Waktu Penelitian : 10 bulan
Biaya yang diusulkan :
Biaya dari mitra (jika ada) :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : e. Perumusan masalah f. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas g. Metode penelitian h. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7(1=buruk,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik)

Bab VII Riset Unggulan Unhas (RUNHAS)

7.1. Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) diharapkan dapat berkontribusi dalam menjawab permasalahan strategis nasional serta dapat mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa. Penelitian di Unhas sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber dana (biaya). Unhas yang telah bertransformasi menjadi Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) pada tahun 2015 mendapatkan amanah yang lebih besar lagi dalam hal pengembangan IPTEK. Terkait hal-hal tersebut diatas, Unhas mencoba menginisiasi suatu paket atau strategi baru dalam bentuk pengembangan “Riset Unggulan Unhas” (RUNHAS). Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa. Dengan demikian diharapkan hal ini dapat berkontribusi penting dalam mengangkat citra Unhas sebagai perguruan tinggi bereputasi.

Dalam usulan penelitian ini diharapkan keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat dapat dijelaskan dengan baik. Pada skim ini produk yang akan dihilirisasi sudah ada, dalam bentuk Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print. Dan diharapkan memiliki capaian luaran hasil kegiatan sebagai berikut:

Kekayaan Intelektual seperti Merk Industri, Paten dan Paten Sederhana, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Indikasi Geografis. Output ini menjadi wajib untuk tahun pertama dan tahun kedua.

Sedang untuk Hilirisasi Produk, maka pengusul diharapkan mampu menggambarkan tentang:

- a. Potensi Pasar dan Pemasaran
- b. Potensi Pemanfaatan
- c. Bisnis Model Canvas

Selain itu keseriusan mitra untuk mendukung kesediaan ini dibuktikan dengan Komitmen

menyediakan Dana Pendamping baik dalam bentuk *In-Cash* maupun *In-Kind*.

Untuk itu, Penelitian skim RUNHAS difokuskan pada topik-topik tertentu yang berpotensi menjadi unggulan Unhas di masa depan. Oleh karena itu, pemilihan topik RUNHAS perlu mempertimbangkan ketersediaan SDM Unhas, keunikan sumberdaya lokal, serta makna dan kebermanfaatan dalam skala nasional.

Adapun tema unggulan Unhas adalah sebagai berikut:

1. Penguatan pangan, pengembangan biomaterial dan obat-obatan berbasis sumber daya laut
2. Kesehatan berbasis pangan untuk pencegahan penyakit infeksi dan noninfeksi
3. Pengembangan industri ternak potong lokal berbasis teknologi.
4. Pengembangan kultur jaringan tanaman, sel embrio dan sel manusia, dan telemedisin berbasis teknologi Revolusi Industri 4.0.
5. Pengembangan dan pengelolaan energi terbarukan, transportasi dan infrastruktur dan kebencanaan berbasis inovasi sains dan teknologi.
6. Pengembangan SDM, Pengentasan Kemiskinan, resolusi konflik, integrasi bangsa dan harmonisasi sosial pada daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) Berbasis Kearifan Lokal
7. Pengembangan padi, jagung, kopi, kakao, dan sagu unggul berbasis varietas lokal.

Setiap topik RUNHAS perlu terlebih dahulu dilengkapi roadmap penelitian yang mencirikan sifat frontier, terpadu, dan komprehensif. Topik tersebut dapat dituangkan dalam bentuk *fishbone* diagram, di mana dalam diagram tersebut tergambar berbagai sub topik yang akan dilaksanakan oleh peneliti dari berbagai disiplin ilmu yang memiliki fokus bersama, dan TKT yang terukur dari setiap tahapan penelitian.

7.2. Tujuan

Program Riset Unggulan Unhas (RUNHAS) bertujuan untuk:

- a. Mendorong terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di Unhas yang dapat menjadi kiblat nasional serta menumbuhkan kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi dan permintaan pengguna;
- b. Mengakumulasi kemampuan di unit pengusul atau antar unit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna
- c. Menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan unggulan Unhas yang bersifat strategis yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.
- d. Menciptakan jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dan pengguna atau

pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan riset, dan alih teknologi.

7.3. Luaran

Output Penelitian pada tahun pertama 3 item output wajib, mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi atau KI (Kekayaan Intelektual).

7.4. Kriteria Pengusulan RUNHAS

Ketentuan untuk penelitian RUNHAS adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK;
2. Penelitian memiliki TKT 7-9
3. Pengusul adalah Kelompok Keahlian Dosen atau Puslitbang, belum menerima Dana Inovasi Ristekdikti.
4. Ketua peneliti, S3, **H-indeks Scopus minimal 2.**
5. Salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan fungsional Lektor;
6. Peneliti mempunyai Roadmap penelitian yang jelas dari Hulu hingga ke Hilir
7. Usulan Penelitian yang mempunyai Mitra Industri, Pemerintah dan Internasional diprioritaskan.
8. Tema usulan penelitian sesuai dengan Tema Unggulan Penelitian Unhas
9. Output Penelitian pada tahun pertama 3 item output wajib, mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi atau KI (Kekayaan Intelektual).
10. Pengusul memiliki Roadmap penelitian yang jelas dan sesuai dengan roadmap Universitas Hasanuddin
11. Penelitian ini bersifat Multitahun, yakni 2 Tahun sampai 3 Tahun.
12. Jumlah peneliti Minimal 5 dengan keterlibatan minimal 3 Fakultas dan termasuk berasal dari Rumpun Ekososbudkum dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa.
13. Proposal yang disetujui dengan dana maksimal Rp. 350 juta/tahun, dan dievaluasi dilakukan setiap tahun
14. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_RUNHAS_2020.pdf** dan diajukan secara daring melalui website yang disediakan LPPMUnhas.

7.5. Sistematika Usulan Penelitian RUNHAS

Proposal diajukan dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagaiberikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, serta fishbone diagram yang menggambarkan Topik Unggulan sebagai tulang utama dan posisi topik yang diteliti di antara topik-topik terkait lainnya yang perlu dikaji untuk mewujudkan topik unggulan tersebut.

Dalam usulan penelitian ini diharapkan keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat dapat dijelaskan dengan baik. Pada skim ini produk yang akan dihilirisasi sudah ada, dalam bentuk Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 1.5.

Tercapainya luaran Kekayaan Intelektual seperti Merk Industri, Paten dan Paten Sederhana, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Indikasi Geografis, dan publikasi International bereputasi menjadi luaran wajib untuk tahun pertama dan tahun kedua, selanjutnya untuk tahun ketiga output wajib adalah kesiapan produk atau teknologi untuk dipasarkan (Market readiness) berupa telah adanya izin edar. Selanjutnya untuk luaran tambahan dapat dilihat pada Tabel 7.1. Sedang untuk Hilirisasi Produk, maka pengusul diharapkan mampu menggambarkan tentang (a) Potensi Pasar dan Pemasaran; (b) Potensi Pemanfaatan; dan (c) Bisnis ModelCanvas.

Selain itu keseriusan mitra untuk mendukung kesediaan ini dibuktikan dengan Komitmen

menyediakan Dana Pendamping baik dalam bentuk *In-Cash* maupun *In-Kind*.

Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti, serta keterlibatan multi Fakultas, dan melibatkan dari rumpun Ekososbudkum.

Buatlah rencana capaian seperti pada sebagaimana pada Tabel 1.5 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1.5. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2020
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografin Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾ siap dipasarkan				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan usulan penelitian yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan roadmap bersama yang

akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai roadmap tersebut.

BAB 3. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- a. kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- b. perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- c. potensi kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
- d. mitra industri/ lembaga pemerintah/ badan litbang/ masyarakat baik tingkat daerah, propinsi, nasional maupun internasional

BAB 4. METODE PENELITIAN

4.1. Metode Pelaksanaan Program

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna. Selanjutnya Metode Pelaksanaan Program meliputi kegiatan berupa:

- Scale Up Produk
- Bisnis Plan Model Canvas
- Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		

5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format di bawah ini

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7.4)

Lampiran 4. Surat pernyataan kesanggupan kerjasama antar institusi.

Lampiran 5. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas, khusus untuk penelitian pengembangan).

Tema Penelitian: _____

**USULAN
RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)
PELAKSANAAN TAHUN 2020**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama	NIDN	Ketua
Nama	NIM	Anggota:

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2019**

HALAMAN PENGESAHAN RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)

Judul Penelitian	:	
Tema Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Dasar/Terapan/Pengembangan (lingkari yang sesuai)
Luaran Penelitian	:	(Tuliskan output wajib, yaitu Journal Bereputasi, KI atau output kesiapan teknologi untuk dipasarkan (technology marketed readiness)
		1. Tahun 1. Output wajib :
		2. Tahun 2. Output wajib :
		3. Tahun 3. Output wajib :
Ketua Peneliti		
a. NamaLengkap	:	
b. NIDN	:	
d. JabatanFungsional	:	
e. Fakultas/Prodi	:	
f. Telp/Faks/E-mail	:	
g. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)		
a. NamaLengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Fakultas/Prodi	:	
Anggota Peneliti (2)		
a. NamaLengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Fakultas/Prodi	:	
Anggota Peneliti (3)		
a. NamaLengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Fakultas/Prodi	:	
Dst.... (sesuai jumlah peneliti)		
Mahasiswa	:	orang
Institusi Mitra		
a. Nama Institusi Mitra	:	
b. Alamat	:	
c. Penanggung Jawab	:	
Lama Penelitian	:	 bulan
Biaya Penelitian	:	
• diusulkankeUNHAS	:	
• danainstitusimitra	:	Rp... /inkind tuliskan

Makassar, 2019

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tandatangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UNHAS,

Tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Nama Produk yang akan dikembangkan/dipasarkan/dihilirkan:
.....
4. MasaPelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:.....
 Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi untuk penelitian TKT 1-3)
.....
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya (untuk TKT 4-9)
.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

FAKULTAS

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

yang diusulkan dalam skim Riset Unggulan Universitas Hasanuddin tahun anggaran **2020** bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian : (Tuliskan 3 buah output wajib yaitu Journal Bereputasi atau KI atau bukti kesiapan teknologi/produk untuk dipasarkan tiap tahun)

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2019

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,
Materai 6000

7.6. Seleksi Usulan Penelitian RUNHAS

Seleksi usulan Penelitian RUNHAS melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian usulan penelitian lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 7.5;
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan usulan penelitian yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 7.6.

7.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPMUnhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran F.
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas
- c. menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LPPM UNHAS
- d. mengompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LPPMUNHAS.
- e. mengikuti seminar kemajuan dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar kemajuan, seminar akhir, dan poster

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS
Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. H-indeks Scopus :

Anggota Kelompok Peneliti/
Fakultas/ Institusi : 1.
2.
3.
4.
5.
6.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.
2.
3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun
Biaya yang diusulkan :
Biaya dari mitra :(in cash/ in kind)

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Tema Unggulan Unhas, potensi pasar dan kebutuhan masyarakat	15		
2.	Ketersediaan produk yang akan dihilirisasi: Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print	15		
3.	Metode Pelaksanaan Program : Gambar tentang Hilirisasi produk, potensi pasar dan pemasaran, potensi dan strategi pemanfaatan produk, dan Bisnis Plan Model Kanvas, Scale up Product	20		
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian dari hulu sampai hilir, dan fishbone yang bersifat multidisiplin yang orientasi mendukung Research Center of Excellence Unhas,	15		
5.	Penjelasan jejaring kerjasama dengan swasta dan pemerintah dalam bentuk MOU yang bersifat strategis untuk menjawab permasalahan Bangsa	15		
6.	Track record peneliti pada bidang yang diajukan	10		
7.	Potensi tercapainya luaran HAKI (Merek, Paten, Hak Cipta, dll) dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal RUNHAS

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penuhdayaan Universitas Hasanudin yang bersifat institusi dan multi disiplin	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra Penelitian Universitas Hasanudin	Tidak ada skor 3	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanudin, tetapi tidak menjelaskan keterkaitan dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanudin dan menjelaskan keterkaitan dengan usulan penelitian
2.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	Tidak ada keterkaitan	Tidak ada skor 3	Ada keterkaitan, tetapi tidak jelas dan tidak menjelaskan secara detail	Tidak ada skor 6	Keterkaitan sangat jelas
3.	Metode pelaksanaan program : 1. Scale up Produk, 2. Bisnis Plan model Canvas, 3. Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS)	Tidak ada metode pelaksanaan penelitian berupa scale up produk, bisnis plan model Canvas, Strategi pemanfaatan produk IPTEKS	Ada 1 Metode pelaksanaan penelitian	Ada 2 Metode pelaksanaan penelitian	Tidak ada skor 6	Metode pelaksanaan penelitian lengkap berupa scale up produk, bisnis plan model Canvas, Strategi pemanfaatan produk IPTEKS
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian, dan fishbone yang bersifat lintas Fakultas	Tidak ada road map dan fishbone multidisiplin	Ada road map tetapi tidak ada fishbone multidisiplin	Ada road map dan fishbone yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) tanpa narasi yang menggambarkan lintas disiplin tersebut	Ada road map dan fishbone yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas), tetapi tidak dijelaskan secara detail dan tidak mencantumkan IKT level 7-9	Ada road map dan fishbone yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) yang dijelaskan secara detail dan IKT level 7-9
5.	Tercapainya tujuan: KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain industri, Perlindungan Varietas, Merk, Indikasi Geografis	Tidak ada prototype, model atau Naskah akademik (tidak ada KI)	Sudah ada rancangan prototype, model atau naskah akademik	Sudah ada draft prototype, model atau naskah akademik dalam bentuk pengajuan proposal KI	Sudah ada prototype, model, atau naskah akademik yang sudah didaftarkan KI	Sudah ada prototype, model atau naskah akademik yang mendapat nomor Granted Paten
6.	Track record ketua peneliti	Tidak ada track record ketua peneliti yang terkait dengan substansi yang diajukan	Telah memenangkan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai anggotapeneliti.	Telah memenangkan satu hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti.	Telah memenangkan dua hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti	Telah memenangkan minimal tiga hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti
7.	Kerjasama industri atau pemerintah yang berorientasi pada ranah komunitas	Tidak ada nilai 1 karena masuk dalam administrasi	Ada perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pada	Ada perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pada tingkat Propinsi	Ada perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pada tingkat Nasional	Ada perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pada tingkat Internasional

			asartingkatk ota Makassar		nal	
--	--	--	---------------------------------	--	-----	--

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS) TAHUN 2020**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS

Tema / Topik Unggulan Fakultas :
/Institusi

KetuaPeneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. H-indeks Scopus :

Anggota Kelompok Peneliti/ : 1.
Fakultas : 2.
3.
4.
5.
6.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.
2.
3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :(in cash/ in kind)

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan dan konfirmasi materi e. Perumusan masalah f. Keterkaitan antar tema dengan renstra Unhas g. Metode penelitian h. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan RUNHAS

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai 4 indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi tidak dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsian anggaran setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 3	Sesuai dengan proporsian anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 6	Sesuai dengan proporsian anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Bab VIII Penelitian Penugasan Universitas Hasanuddin - Kelompok Riset Unggulan Universitas Hasanuddin (KRU-UH)

8.1. Pendahuluan :

Universitas Hasanuddin melakukan pengukuran kinerja setiap fakultas dan puslitbang dengan melihat capaian semua aspek antara lain publikasi, kekayaan intelektual setiap dosennya. Hasil penilaian kinerja ini memetakan kelompok dosen pada setiap fakultas dan puslitbang. Dari penilaian kinerja penelitian ini juga dapat dipetakan keunggulan bidang penelitian setiap fakultas dan puslitbang. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing fakultas, selanjutnya dapat diberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian setiap fakultas dan puslitbang. Selanjutnya pendanaan penelitian ini disebut sebagai Skema Kelompok Riset Unggulan Universitas Hasanuddin (KRU-UH).

Skema KRU-UH ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset Universitas Hasanuddin yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Universitas Hasanuddin untuk melaksanakan tema penelitian dan fokus setiap fakultas/puslitbang.

8.2. Tujuan :

Penelitian KRU-UH bertujuan sebagai berikut :

1. Mendorong pencapaian World Class University (WCU)
2. Membentuk atau menguatkan kerjasama riset dosen lingkup Universitas Hasanuddin;
3. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 6-9.

8.3. Luaran :

Luaran wajib KRU-UH sebagai berikut:

1. Tahun kesatu antara lain :
 - a. Purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya atau model yang ber-KI (tahun 1 terdaftar dan tahun kedua granted);

- b. Dokumen feasibility study;
 - c. Publikasi ilmiah sebanyak 5 artikel yang terindeks scopus minimal Q3
- 2. Tahun kedua hasil uji laik industri; dan
- 3. Tahun ketiga business plan.

8.4. Kriteria

Kriteria KRU-UH sebagai berikut:

- 1. Penelitian diusulkan oleh kelompok dosen setiap fakultas dan puslitbang dengan melibatkan mahasiswa baik S1 (2 orang) atau S2 (1 orang);
- 2. Penelitian bersifat multi tahun, jangka waktu penelitian dapat 1 sampai 3 tahun; dan
- 3. Penelitian harus mengacu kepada focus riset masing-masing.

8.5. Persyaratan :

Persyaratan KRU-UH sebagai berikut:

- 1. Rektor menetapkan kelompok riset dosen setiap fakultas dan puslitbang yang memenuhi persyaratan untuk mendapatkan hibah;
- 2. Ketua tim KRU-UH menyusun work breakdown structure(WBS) dan work package serta mengintegrasikan komponen produk masing-masing anggota tim;
- 3. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- 4. Ketua pengusul memiliki rekam jejak dengan H-Indeks 4 (kelompok Ilmu Eksakta), H-Indeks 3 (kelompok Ilmu Sosial) dan H-Indeks 3 untuk puslitbang, atau minimal memiliki satu KI status granted; dan
- 5. Anggota pengusul minimal 4 orang dengan masing-masing H-Indeks 2.

Bab IX Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas-Program Kemitraan (PPMU-PK)

9.1. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat Unhas skim Program Kemitraan (PPMU-PK) merupakan program pengabdian yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Khalayak sasaran PPMU-PK adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berpotensi menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi; 4) Pemerintah Daerah dan/atau *Corporate Social Responsibility* (CSR); 5) Pemerintah Daerah atas dasar penunjukan dalam rangka Dies Natalis UNHAS (**PK-DIES NATALIS**).

Program Kemitraan dibagi menjadi PPMU-PK-Masyarakat (PPMU-PK-M), PPMU-PK-Wilayah (PPMU-PK-W) dan PPMU-PK-DIESNATALIS.

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam PPMU-PK minimal dua atau tiga per mitra. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya satu sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud satu RT, satu Puskesmas/Posyandu, satu Polsek, dan lain sebagainya.

Untuk kemitraan dengan Pemerintah Daerah (PEMDA) dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS diperlukan satu wilayah yang dapat berupa satu Desa/Kelurahan atau satu Kecamatan yang terdiri dari beberapa Desa pada suatu Kabupaten atau Kota yang berada di Provinsi Sulawesi Selatan.

Jenis permasalahan yang wajib dalam program PPMU-PK-M, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Untuk program PPMU-PK-W yaitu kemitraan dengan PEMDA dan/atau CSR serta PPMU-PK-DIES NATALIS, permasalahan yang wajib ditangani adalah satu aspek permasalahan kewilayahan, misalnya aspek pertanian, peternakan, perikanan, kesehatan, pendidikan dan lain sebagainya.

9.2. Tujuan

Tujuan PPMU-PK adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, kemandirian dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*); dan
- d. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

9.3. Luaran

Luaran wajib PPMU-PK adalah:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN (Terakreditasi SINTA) atau prosiding Seminar Nasional atau Seminar Internasional atau Inovasi Teknologi Tepat Guna yang dilindungi dengan Hak Cipta;
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository UNHAS;
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).
- f. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
- g. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan,

dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).

Luaran tambahan program PPMU-PK berupa:

- a. Jurnal Internasional;
- b. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- c. Buku ber ISBN;

9.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PPMU-PK adalah sebagai berikut:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dapat berkolaborasi dengan Fakultas lain yang ada di UNHAS.
- c. PPMU-PK-M adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan, sedangkan PPMU-PK-W dan PPMU-PK-DIES NATALIS adalah program multi tahun.
- d. Mitra PPMU-PK-DIES NATALIS untuk tahun 2020 adalah **PEMDA Kab. Wajo**
- e. Dana yang disediakan maksimal Rp.30.000.000.
- f. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.
- g. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- h. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_Fakultas_ PPMU-PK.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlp2m.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LPPMUNHAS.

9.5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS-Program Kemitraan Masyarakat (PPMU-PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8.1 dan Lampiran 8.9)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8.2 dan Lampiran 8.10)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8.3 dan Lampiran 8.11)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi focus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dilengkapi data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Uraikan permasalahan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh permasalahan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- d. Untuk Kemitraan Wilayah (PEMDA dan/atau CSR serta PK-DIESNATALIS)
 - Uraikan kondisi terkini wilayah (satu desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau, atau satu kecamatan yang terdiri dari beberapa desa) dalam berbagai bidang seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah
 - Nyatakan program prioritas PEMDA dan/atau CSR di wilayah sasaran atau wilayah PK - DIESNATALIS

- Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau CSR dari wilayah sasaran kegiatan atau wilayah PK-DIES NATALIS dalam kedua bidang utama.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Untuk Kemitraan Wilayah: Uraikan kondisi eksisting Wilayah yang relevan dengan permasalahan. Minimum meliputi dua aspek kewilayah yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya. Kemukakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan/atau CSR melalui program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum maupun masalah PEMDA dan/atau CSR pada suatu wilayah atau wilayah PK-DIES NATALIS.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 8.1 sesuai dengan luaran yangditargetkan.

Tabel 9.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber-ISSN (Akreditasi SINTA) atau Prosiding Seminar Nasional atau Seminar Internasional atau Inovasi Teknologi Tepat Guna yang dilindungi dengan Hak Cipta ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository UNHAS ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ⁴⁾	
6	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾	
7	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) ⁴⁾	
Luaran Tambahan		
1	Jurnal Internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
4	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan:

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, menggunakan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidangproduksi.

- b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, tahapan bertujuan melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik mitra. Pelaksanaan solusi didesain secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Untuk Kemitraan Wilayah dengan PEMDA dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS, Uraikan program-program yang disepakati untuk menyelesaikan permasalahan prioritas Wilayah. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan tahapan solusi atas permasalahan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama. Untuk Kemitraan Wilayah; Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah pelaksanaan kegiatan PPMU-PK.

BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja Fakultas dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Untuk Kemitraan Wilayah; Jelaskan alasan pemilihan Fakultas mitra.
3. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
4. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing masing dalam kegiatan PPMU-PK (dibuat dalam bentuk tabel).
5. Untuk Kemitraan Wilayah; Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan Fakultas mitra, PEMDA dan/atau CSR.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran C. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 8.2.

Tabel 9.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMU-PK yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)	Presentasi (%)
1	Honorarium pengumpul data, Pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra		
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pe latihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/ lumpsom, transport		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya		
Jumlah			

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvardstyle*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)(Lampiran B).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra atau wilayah sasaran (menunjukkan jarak mitra dari UNHAS) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra PPMU-PK-M bermaterai Rp.6.000 (Lampiran 8.8).

Lampiran 5. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara UNHAS dengan PEMDA dan atau CSR yang ditanda tangani Ketua Lembaga Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNHAS dan Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda/SKPD, serta Pimpinan CSR (Jika ada), serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS bermaterai Rp 6.000 (**Khusus untuk Kemitraan Wilayah**).

9.6. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PPMU-PK dapat berasal dari:

- a. dana UNHAS;
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

9.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PPMU-PK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 8.4 (PK-M) dan Lampiran 8.12-8.13 (PK-W).

9.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPMU-PK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai LPPM UNHAS. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing penilai ke LPPM UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- c. Mencatat Semua Kegiatan Pelaksanaan Program Pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*Logbook*) Dan Mengisi Kegiatan Harian Secara Rutin Terhitung Sejak Penandatanganan Perjanjian Pengabdian Sesuai Dengan Format Seperti Pada Lampiran F;
- d. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai LPPM UNHAS dengan mengunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyeter laporan kemajuan ke LPPM UNHAS (Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 8.5 Dan Lampiran 8.14);
- e. Bagi Pelaksana Yang Dinyatakan Layak Untuk Mendapatkan Pendanaan Pada Tahun Berikutnya, Harus Mengunggah Secara Daring Ke Website Yang Ditentukan Dan Menyeter Proposal Tahun Berikutnya Ke LPPM UNHAS Dengan Format Mengikuti Proposal Tahun Sebelumnya, Sedangkan Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Untuk Tahun Berikutnya Mengikuti Borang Pada Lampiran 8.15;

- f. Mengunggah Secara Daring Ke Website Yang Ditentukan Dan Menyetor Laporan Akhir Yang Telah Disahkan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Beserta *Softcopy* Menggunakan CD (Dengan Melampirkan Borang Kegiatan Seperti Pada Lampiran 8.6.), Berikut *Softcopy* Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat (Publikasi Ilmiah, Haki, Paten, Makalah Yang Diseminarkan, Teknologi Tepat Guna, Rekayasa Sosial, Buku Ajar, Dan Lain-Lain) Atau Dokumen Bukti Luaran; Dan
- g. Untuk Program PK-W Dan PK-DIES NATALIS; Mengunggah Secara Daring Ke Website Yang ditentukan dan menyetor Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD;
- h. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 8.7 dan Lampiran 8.16.

Lampiran9.1. Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS- Program Kemitraan-Masyarakat (PPMU-PK-M)
Warna sampul berwarna MERAH

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS HASANUDDIN-
PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT (PPMU-PK-M)
PELAKSANAAN TAHUN 2020**



JUDUL PROGRAM*

**Oleh:
Nama Lengkap dan NIDN Ketua TimPengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota
TimPengusul**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2019**

*Contoh Judul: PK-M Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec... Kabupaten...

*Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

1. JudulPPMU-PK-M :
2. Nama Mitra ProgramPMU-PKM :
3. Ketua TimPengusul :
- a. Nama :
- b.NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d.ProgramStudi/Fakultas :
- e.BidangKeahlian :
- f. AlamatTimPengusul :
- g.AlamatKantor/Telp/Fax/Surel :
4. Anggota TimPengusul :
- a.JumlahAnggota :
- b. Nama AnggotaI/BidangKeahlian :
- c. Nama AnggotaII/BidangKeahlian :
- d. Jumlah mahasiswayang terlibat :..... orang
- e. AlamatKantor/Telp/Faks/surel :
5. LokasiKegiatan/Mitra :
- a. WilayahMitra(Desa/Kecamatan) :
- b.Kabupaten/Kota :
- c. Jarak PT ke lokasimitra1(Km) :
- d. AlamatKantor/Telp/Faks/surel :
6. Luaranyangdihasilkan :
7. Jangkawaktu Pelaksanaan : Bulan
8. BiayaTotal : Rp.....
- a. UNHAS : Rp.....
- b. Sumber lain (tuliskandanlampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) : Rp.....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Tim Pengusul,

Cap dantandatangani

Tanda Tangan

(NamaLengkap)
NIP

(NamaLengkap)
NIP

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

*Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	.....	.....	.....
2.		Anggota 1	.....	.....	.....
3.		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun.....
 Berakhir : bulan tahun.....

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

**EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT**

Judul Kegiatan PPMU-PK-M :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya Usulan (Rp) :
 Disarankan (Rp) :
 Sumber Dana UNHAS :
 Jumlah :
 Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensitim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra	20		
5	Kelayakan Fakultas (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi, Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lainpengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS- PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)

Tabel 1. Rubrik Desk Evaluation PPMU-PK

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Analisis Situasi (Kondisi Mitra Saat Ini, Persoalan Umum Yang Dihadapi Mitra).	Tidak ada uraian kondisi mitra dan persoalan yang dihadapi mitra.	ada uraian kondisi mitra tapi tidak ada uraian persoalan yang dihadapi mitra.	Ada uraian profil dan menguraikan hanya satu permasalahan mitra.	Tidak ada skor 6	Ada uraian profil dan menguraikan minimal dua permasalahan mitra.
2.	a. Permasalahan prioritas mitra; b. Solusi yang ditawarkan c. Kesesuaian Solusi dengan Kompetensi Tim.	Point a, b dan c tidak terpenuhi.	Salah satu point a, b dan c terpenuhi.	Dua point (a, b dan c) terpenuhi.	Tidak ada skor 6	Ketiga point terpenuhi.
3.	Target Luaran (Jenis Luaran dan Spesifikasinya Sesuai Kegiatan Yang Diusulkan. Jenis Output Pelaksana Kegiatan: a. 1 artikel ilmiah Jurnal ber ISSN atau prosiding seminar nasional; b. Publikasi pada media masa cetak/online, Jenis Luaran Mitra : Ada peningkatan daya saing dan perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).	Tidak mencantumkan jenis luaran dan output pengabdian.	Luaran kegiatan untuk Mitra telah dicantumkan tetapi tidak terukur. Belum ada uraian Output Pelaksana kegiatan dalam point a dan b.	Luaran kegiatan untuk Mitra telah dicantumkan dan telah terukur. Telah ada uraian Output Pelaksana kegiatan dalam point a dan b. (Terdaftar Di Sinta)	Tidak ada skor 6	Luaran kegiatan untuk Mitra telah dicantumkan telah terukur. Disertai dengan spesifikasi luaran dan uraian Output Pelaksana kegiatan dalam point a dan b. (Terdaftar Di Sinta)
4.	a. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, b. Rencana kegiatan, c. Kontribusi partisipasi mitra.	Point a, b dan c tidak terpenuhi.	Salah satu point a, b dan c terpenuhi.	Dua point (a, b dan c) terpenuhi.	Tidak ada skor 6	Ketiga point terpenuhi.
5.	Kelayakan Fakultas a. Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergitas Tim,	Point a, b, c dan d tidak terpenuhi.	Dua point terpenuhi.	Tiga point terpenuhi.	Tidak ada skor 6	Keempat point terpenuhi.

	b. Pengalaman Kemasyarakatan, c. Organisasi Tim, d. Jadwal Kegiatan, Kelengkapan					
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran).	Tidak mencantumkan rincian biaya dan tidak mencantumkan rekapitulasi.	Tidak ada rincian biaya tetapi telah mencantumkan rekapitulasi.	Sudah ada rincian biaya usulan dan, rekapitulasi namun komposisi persentase anggaran tidak sesuai aturan	Tidak ada skor 6	Sudah ada rincian biaya usulan dan, rekapitulasi namun komposisi persentase anggaran sesuai aturan

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada	draf	Editing	Terbit		15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber dayalainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan dan kesehatan)						20		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	editing	terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft /submitted /reviewed	accepted	terbit				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik) Nilai = skor×bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewed*; 6). *Accepted*; 7). *Publihed*

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	
Jumlah Mitra	:	 orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	 km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	
Identitas		
Tim PPMU-PK-M		
Jumlah dosen	:	 orang
Jumlah mahasiswa	:	 orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PPMU-PK-M		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	 bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil /gagal*

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut/Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PPMU-PK-M..... Setelah PPMU-PK-M.....
Omzet perbulan	:	Sebelum PPMU-PK-M Rp..... Setelah PPMU-PK-M Rp.....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan/Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
UNHAS	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu Kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100%/Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan / Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PPMU-PK-M		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PPMU-PK-M berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber- ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- Publikasi pada media masa	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- Peningkatan penerapan iptek	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber-ISBN	:	.....
- Publikasi Internasional	:	.....

*Coret yang tidak perlu

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisidi lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkh) Dan/Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5 =cukup, 6=baik, 7=sangat

baik) Nilai: bobot×skor

Komentar Penilai:

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPMU-PK-M, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :

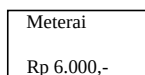
Fakultas :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ...

Yang membuat pernyataan



(Nama Terang)

USULAN	
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHASPROGRAM	
KEMITRAAN-WILAYAH	
(PPMU-PK-W atau PK-DIES NATALIS)	
Logo UNHAS	Logo Pemerintah Daerah dan/atau CSR
JUDULPROGRAM*	
Oleh:	
Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul	
NAMA FAKULTAS (A) NAMA FAKULTAS (B)	
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTAPK-W	
TAHUN2019	

*Contoh Judul : PK-W di Desa...Kecamatan.... Kabupaten...
PK-DIES NATALIS Agribisnis dan Kesehatan....di Desa....Kec...Kab.

HALAMAN PENGESAHAN
PPMU-PROGRAM KEMITRAAN-WILAYAH atau PPMU-PROGRAM KEMITRAAN-DIES NATALIS

1.	Judul	:	.....
2.	Fakultas Pengusul	:	.....
	a. Nama Fakultas A	:	.....
	b. Nama Fakultas B	:	.....
3.	Ketua Tim Pengusul	:	.....
	a. Nama Lengkap	:	.....
	b. NIDN	:	.....
	c. Jabatan/Golongan	:	.....
	d. Fakultas	:	.....
	e. Nomor Hp/Surel	:	.....
4.	Anggota Tim Pengusul	:	.....
	a. Fakultas (A)	:	Dosen.....orang, Mhs orang
	b. Fakultas (B)	:	Dosen.....orang, Mhs orang
	c. Staf Pemda	:	orang
	d. Staf Lembaga lain	:	orang
5.	Lokasi Pelaksanaan PPMU-PK-W	:	.....
	a. Nama Wilayah (Desa/Kec.)	:	.....
	b. Kabupaten/Kota	:	.....
	c. Propinsi	:	.....
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	3 tahun
7.	Biaya Total 3 Tahun	:	Rp.....
8.	Rencana Belanja Total	:	Rp.....
	a. UNHAS	:	Rp.....
	b. Pemda/Pemkot	:	Rp.....
	c. Sumber Lain (apabila ada)	:	Rp.....

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan Fakultas*

Ketua Tim

Cap dan tanda tangan

Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat Unhas*

Bupati/Walikota/Ketua Bappeda/SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan : Tahun :
 Berakhir : bulan : Tahun :

5. Usulan Biaya UNHAS

- a. Tahun ke-1 : Rp.....
- b. Tahun ke-2 : Rp.....
- c. Tahun ke-3 : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIESNATALIS**

Judul Kegiatan PPMU- :
PK-W atau PPMU-PK-
DIES NATALIS

KetuaTimPelaksana :
NIDN :
Fakultas :
ProgramStudi :
JangkaWaktuPelaksanaan :
AnggaranBiaya : Usulan(Rp) Disarankan(Rp)
SumberDana : UNHASCSR Pemda UNHAS CSR Pemda
Tahun ke-..... :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan Fakultas: <i>Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, Jadwal Kegiatan</i>	20		

Keterangan:

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

Judul Kegiatan PPMU-PK-W :
atau PPMU-PK-DIES
NATALIS

Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Anggaran Biaya : Usulan (Rp).....Disarankan (Rp).....
Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
Tahun ke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah dan permasalahan umum wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR	20		
4	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan Fakultas: Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, dan Jadwal Kegiatan	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK PROGRAM PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH/DIES NATALIS (PK-W/PK-DIES)

Rubrik Desk Evaluation PK-W/PK-DIES

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Analisis Situasi a. Kondisi terkini wilayah (Profil Desa/Pulau) b. Program Prioritas Pemda/CSR di wilayah sasaran c. Persoalan-persoalan yang dihadapi Pemda/CSR di wilayah sasaran	Tidak ada uraian sama sekali atau uraian hanya 1 atau 2 point saja	Sudah menguraikan 3 point, tapi program prioritas tidak berbasis RPJMD/CSR dan/atau permasalahan hanya berupa permasalahan kelompok/komoditas bukan permasalahan wilayah	Sudah menguraikan 3 point, program prioritas sudah berbasis RPJMD/CSR, tetapi permasalahan hanya berupa permasalahan kelompok/komoditas bukan permasalahan wilayah	Tidak ada skor 6	Sudah Menguraikan 3 point, program prioritas sudah berbasis RPJMD/CSR, permasalahan merupakan permasalahan kewilayahan
2.	Permasalahan prioritas Wilayah	Tidak ada uraian sama sekali atau menguraikan 1 prioritas permasalahan tapi bukan masalah wilayah PK-W (1 desa/pulau)	Menguraikan 2 prioritas masalah, tetapi keduanya bukan permasalahan kewilayahan di wilayah PK-W (1 desa/ pulau)	Menguraikan 2 prioritas masalah, tetapi hanya 1 yang berupa prioritas masalah wilayah di wilayah PK-W (1 desa/pulau)	Tidak ada skor 6	Menguraikan 2 prioritas masalah wilayah di wilayah PK-W (1 desa/pulau)
3.	Solusi dan Metode yang ditawarkan a. Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan b. Rencana kegiatan c. Kontribusi partisipasi mitra	Tidak ada uraian sama sekali atau uraian hanya 1 atau 2 point saja	Menguraikan 3 point, tetapi metode yang diberikan tidak diturunkan dari solusi yang ditawarkan	Menguraikan 3 point, metode sudah tepat, tetapi tidak menguraikan proses evaluasi program dan rencana keberlanjutan program	Tidak ada skor 6	Menguraikan 3 point, metode sudah tepat, telah ada uraian proses evaluasi program dan rencana keberlanjutan program
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	Tidak ada uraian target luaran	Ada uraian target luaran tetapi tidak terukur	Ada uraian target luaran yang terukur tetapi tidak mencantumkan spesifikasinya	Tidak ada skor 6	Ada target luaran yang terukur dan mencantumkan spesifikasinya
5	Kelayakan Fakultas a. Kemitraan Fakultas b. Kualifikasi Tim Pelaksana, c. Relevansi Skill Tim, d. Sinergisme Tim, e. Pengalaman Kemasyarakatan, f. Organisasi Tim	Tidak ada uraian atau ada salah satu point yang tidak diuraikan	Ada salah satu point yang tidak diuraikan atau Semua point sudah diuraikan tapi skill tim tidak relevan dengan program atau struktur organisasi tim tidak melibatkan Fakultas mitra, pemda/CSR	Semua point sudah ada, skill tim relevan dengan program, tapi struktur organisasi tim tidak melibatkan Fakultas mitra, pemda/CSR	Tidak ada skor 6	Semua point sudah ada, skill tim relevan dengan program, struktur organisasi tim telah melibatkan Fakultas mitra, pemda/CSR
6.	Biaya & Jadwal Pekerjaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang	Tidak mencantumkan rincian biaya usulan Pengabdian	Sudah ada rincian biaya usulan namun prosentase anggaran untuk setiap komponen tidak	Sudah ada rincian biaya baik dari Unhas maupun dari Pemda/CSR, prosentase	Tidak ada skor 6	Sudah ada rincian biaya baik dari Unhas maupun dari Pemda/CSR, prosentase

	diusulkan serta kemampuan sharing dana Pemda/CSR	atau hanya mencantumkan rekapitulasi saja.	sesuai aturan atau tidak ada uraian dana sharing	anggaran untuk setiap komponen sudah sesuai aturan, namun terdapat biaya yang tidak rasional		anggaran untuk setiap komponen sudah sesuai aturan, biaya juga sudah rasional
--	--	--	--	--	--	---

Keterangan:

- Skor:1,3,5,6,7(1=buruk,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik)

MONITORING DAN EVALUASI
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya

a. Usulan : Rp.

b. Disetujui : Rp.

Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda

Tahun ke-1 : :

Tahun ke-2 : :

Tahun ke-3 : :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber-ISSN*/ prosiding ber-ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>Repocitory</i>	Tidak ada	draf	Editing	terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang (jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi Fakultas mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);		Tidak ada	draf	produk	penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual		Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
3	Buku ber-ISBN		Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit			
4	Publikasi Internasional		Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draf; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

Judul Kegiatan PPMU-PK- :
W atau PPMU-PK-DIES
NATALIS

Ketua TimPelaksana :
NIDN :
Fakultas :
ProgramStudi :
JangkaWaktuPelaksanaan : tahun
AnggaranBiaya : Usulan (Rp).....Disarankan(Rp).....
Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSRPemda
Tahunke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah dan permasalahan umum wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR	20		
4	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan Fakultas: Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, dan Jadwal Kegiatan	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS**

Judul Kegiatan PPMU-PK-W atau
PPMU-PK-DIES NATALIS:

KetuaTimPelaksana :

NIDN :

Fakultas :

ProgramStudi :

JangkaWaktuPelaksanaan Tahun

PendanaanUNHAS : Rp.....

Pendanaanlainnya(sebutkan) : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Teknik Penyajian: (<i>mutu tayangan, ketepatan jawaban</i>)	10		
2.	Kegiatan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS: (<i>level perhatian Pemda, dan/atau CSR, dan Fakultas mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (<i>level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahunberjalan</i>)	25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (<i>integritas, dedikasi dan kekompakan tim,keberlanjutan</i>)	10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (<i>komitmen dana Pemda dan/atau CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran</i>)	30		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB X Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU- PPUPIK)

10.1. Pendahuluan

Penyelenggaraan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS dengan skim Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU-PPUPIK) dimaksudkan agar UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset UNHAS yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPMU-PPUPIK.

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong UNHAS dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di UNHAS dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/ departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPMU-PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan UNHAS dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

10.2. Tujuan

Tujuan PPMU-PPUPIK adalah untuk:

- a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNHAS;
- b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus UNHAS melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNHAS bagi masyarakat; dan
- f. membina kerjasama dengan sektorswasta termasuk pihak industrydan sektor pemasaran.

10.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PPMU-PPUPIK adalah:

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- b. prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- c. publikasi pada media masa cetak/online/repository UNHAS;
- d. daya saing unit usaha di UNHAS berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, perluasan pemasaran);
- e. peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan PPMU-PPUPIK berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI, buku ber-ISBN;
- c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

10.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPMU-PPUPIK adalah:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas lain yang ada di UNHAS.
- c. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan

sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.

- d. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- e. Dana setiap tahun yang disediakan maksimum Rp. 30.000.000 per tahun selama tiga tahun; Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- f. Dana dari UNHAS sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar;
- g. Semua tandatangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian); dan
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: Nama Ketua Pelaksana_FAKULTAS_PPMU-PPUPIK.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlp2m.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM UNHAS.

10.5. Sistematika Usulan

Usulan PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 9.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan bsingkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain,

purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.

- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI UNHAS, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
- d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPMU-PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan IPTEK yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 9.1 Sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan.

Tabel 10.1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator		
		TS ¹	TS	TS
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen(aset, omzet, profit, SDM, proses, produk/jasa, peluasan pemasaran ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen usaha(kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan,			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber-ISBN ³⁾			

Keterangan:

1) TS= Isi dengan tahun sekarang

2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

4) Isi dengan tidak ada, ada

5) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku

- a. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- b. Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi

- a. Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
- b. Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- c. Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- d. Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUIK.

3. Proses Produksi

- a. Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- b. Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUIK ataupun yang akan dibeli.
- c. Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

4. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-book keeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

5. Pemasaran

- a. Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUIK (konsumen atau klien).
- b. Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPMU-PPUPIK.

8. Finansial

- a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
- b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari UNHAS maupun dari Sumber lain (jika ada).

BAB 4. KELAYAKAN LEMBAGA PENGUSUL

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergis medan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PPMU-PPUPIK, hubungan PPMU-PPUPIK dengan UNHAS, struktur organisasi PPMU-PPUPIK yang dikaitkan dengan struktur di UNHAS, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan UNHAS dengan sistem keuangan yang dianut UNHAS.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran C. Anggaran biaya yang diajukan maksimum sebesar Rp. 30.000.000,- per tahun, dengan komponen seperti Tabel 9.2 berikut.

Tabel 10.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMU-PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honoroperator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan system nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas PPMU-PPUPIK.

Lampiran 2. Denah dan Lokasi PPMU-PPUPIK

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000 (Lampiran 9.4).

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditandatangani oleh yang bersangkutan, Lampiran B)

10.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPMU-PPUPIK dapat berasal dari:

- a. dana UNHAS; dan
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

10.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPMU-PPUPIK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 9.4 dan 9.5.

10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Penilai LPPMUNHAS akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 9.6 Hasil penilaian dilaporkan ke LPPMUNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*log book*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian dengan format seperti pada Lampiran F;
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi oleh penilai LPPMUNHAS dengan menyeter laporan kemajuan (borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 9.6);
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyeter proposal tahun berikutnya ke LPPMUNHAS dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 9.7;
- d. menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan menyeter Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD;
- e. menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyeter Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy*

menggunakan CD;

- f mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 9.8.

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPMU-PPUIK) LOGO UNHAS JUDUL PROGRAM* Oleh: Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul FAKULTAS UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN

* Cukup menuliskan PPUIK----- (tuliskan nama komoditasnya)-----

HALAMAN PENGESAHAN
PPMU- PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPMU-PPUPIK :
2. Unit Lembaga Pengusul/Fakultas :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Fakultas :
 - e. Nomor Hp/Surel :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Rencana Belanja Total
 - a. UNHAS : Rp.
 - b. Kredit Usaha : Rp.
 - c. Sumber lain (apabila ada) : Rp.
7. Belanja Tahun :
 - a. UNHAS : Rp.
 - b. Dana pihak lain : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(NamaLengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan

(NamaLengkap)
NIP

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Hasanuddin

Cap dan tanda tangan

(NamaLengkap)
NIP

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota1	.....	.....	.....
3		Anggota2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:..... tahun:.....

Berakhir : bulan:..... tahun:.....

5. Usulan Biaya UNHAS

Tahun ke-1 : Rp.

Tahun ke-2 : Rp.

Tahun ke-3 : Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

.....
.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....
.....

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK:

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya :

Diusulkan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Tahun ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Lembaga: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai= skor×bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(NamaLengkap)

Rubrik Desk Evaluation PPUPIK

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Analisis Situasi a. Uraian kompetitor, b. Keunikan/keunggulan produk, c. HKI dan inovasi produk d. Dampak dan manfaat produk secara nasional	Tidak ada uraian sama sekali atau hanya menguraikan salah satu	Menguraikan 1-3 point tapi produk tidak unggul/unik	Menguraikan 1-3 point tapi produk unggul/unik, ada inovasi	Menguraikan 1-4 point, produk unggul, ada inovasi	Menguraikan 1-4 point, produk unggul, ada inovasi, memiliki dampak secara nasional
2.	Rencana Kelayakan Usaha: a. Bahan Baku b. Produksi c. Proses Produksi d. Manajemen e. Pemasaran f. SDM g. Sarana h. Finansial i. Arus kas	Ada salah satu point yang tidak diuraikan	Semua point diuraikan tapi ketersediaan bahan baku tidak terjamin	Semua point diuraikan, ketersediaan bahan baku terjamin, tidak ada uraian Lay out, jaminan dan mutu produk, jumlah dan spesifikasi produk	Semua point diuraikan, ketersediaan bahan baku terjamin, sudah ada uraian Lay out, jaminan dan mutu produk, jumlah dan spesifikasi produk, tidak ada uraian finansial dan arus kas selama 3 tahun	Semua point diuraikan, ketersediaan bahan baku terjamin, sudah ada uraian Lay out, jaminan dan mutu produk, jumlah dan spesifikasi produk, sudah ada uraian finansial dan arus kas selama 3 tahun
3.	Target Luaran a. Keseusian luaran dan program b. Keterukuran luaran c. Rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis d. Ketepatan pemilihan iptek	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif dan tidak ada luaran wajib program (Publikasi HKI, dll)	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, tetapi mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll)	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, telah mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll), tetapi tidak mencantumkan tahapan target luaran yang terkait proses bisnis, tidak tepat dalam pemilihan iptek	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, telah mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll), telah mencantumkan tahapan target luaran yang terkait proses bisnis, tetapi tidak tepat dalam pemilihan iptek	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, telah mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll), telah mencantumkan tahapan target luaran yang terkait proses bisnis, dan sudah tepat dalam pemilihan iptek
4.	Kelayakan Fakultas (Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan	Tidak nampak keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul bukan antar bidang, skill atau pengalaman	Tidak nampak keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul bukan antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan	Terdapat keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul bukan antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan	Terdapat keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul sudah antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan	Terdapat keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul sudah antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan yang akan

	dikembangkan, serta jadwal kegiatan dan kelengkapan lampiran)	tim tidak relevan dengan bisnis yang akan dikembangkan, jadwal kegiatan tidak ada atau tidak jelas	dengan bisnis yang akan dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan	dengan bisnis yang akan dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan	dengan bisnis yang akan dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan	dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan, terdapat uraian yang jelas posisi PPUIK dalam kelembagaan kampus
5.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 20%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran).	Tidak mencantumkan rincian biaya usulan Pengabdian atau hanya mencantumkan rekapitulasi saja.	Sudah ada rincian biaya usulan namun belum mencantumkan arus kas	Sudah ada rincian biaya usulan dan arus kas, namun komposisi persentase anggaran tidak sesuai aturan	Sudah ada rincian biaya usulan dan arus kas, komposisi prosentase anggaran sudah sesuai aturan, namun terdapat biaya yang tidak rasional	Sudah ada rincian biaya usulan dan arus kas, komposisi prosentase anggaran sudah sesuai aturan, biaya rasional

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Tahun Ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>))	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Lembaga: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain)	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai= skor×bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10.6. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi PPMU-Program Pengembangan UsahaProduk Intelektual Kampus

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUIPK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :, lama kegiatan : tahun
 Biaya Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : UNHAS PIHAK LAIN UNHAS PIHAK LAIN
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kompetensi Penilaian	Bobot	Skor	Nilai		
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan						
1	Kelembagaan dan Fasilitas Usaha: <i>Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum</i>	10				
2	Pemasaran Produk: <i>Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran</i>	10				
3	Mutu SDM Unit: <i>(motivasi, kompetensi,tatakelola)</i>	10				
4	Ketercapaian Target Luaran <i>a. Publikasi ilmiah*</i> <i>b. Revenue bagi PT, HKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT</i> <i>(motivasi, kompetensi, tatakelola)</i>	15 25				
5	Mutu Pelaksanaan Program: <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca financial, control kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	20				
6	Nilai Strategi Produk: <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10				
	Jumlah	100				
Luaran tambahan^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Adadraft/s ubmitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk;2=Sangat kurang;3=Kurang;5=Cukup;6=Baik;7= Sangatbaik)

Nilai=skor×bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1):tidakadadraft; (3): draf; (5): *Submitted/reviewid*; (6): *Accepted*; (7): *Publihed*

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Usulan (Rp) :
 Disarankan (Rp) :
 Tahun Ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi <i>Cash flow</i> , <i>Break Even Point</i>)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Lembaga: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai= skor×bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (NamaLengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Pendanaan UNHAS : Rp.
.....
Pendanaan Pihak lain : Rp.
.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisidi lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan /atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:1,2,3,5,6,7(1=buruk,2=sangatkurang,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik) Nilai=skorx bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Bab XI Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)

11.1. Pendahuluan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh pendidikan tahap akhir dari program pendidikan Sarjana di Universitas Hasanuddin. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa dan dapat memberikan kontribusi bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) sangatlah penting untuk dilakukan.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya UNHAS mengadopsi dan mengembangkan model KKN Pemberdayaan Masyarakat yang sudah ada di DPRM Ristek Dikti dan mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN tersebut. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, UNHAS harus melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Universitas Hasanuddin (KKN-PPMUH). Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar kampus. Dengan demikian desain operasional dan cara penyelenggaraan perlu disesuaikan dengan kondisi masing-masing fakultas.

11.2. Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPMUH menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- a. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPMUH dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- b. Menerapkan KKN-PPMUH di UNHAS agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- c. Mengembangkan tema-tema KKN-PPMUH dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPMUH; dan
- d. mengembangkan tema-tema KKN-PPMUH yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

11.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program KKN-PPMUH adalah :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository Universitas Hasanuddin;
- c. Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)
- f. Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)

Luaran tambahan program KKN-PPMUH berupa :

- a. metode atau sistem; produk (barang atau jasa)
- b. HKI;
- c. buku ber ISBN;
- d. inovasi TTG;
- e. publikasi internasional.

11.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPMUH adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 2,5 bulan;
- b. Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPMUH diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. Jumlah mahasiswa yang di libatkan minimal 15 orang;
- e. Menyediakan dana pendamping dari mitra yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra KKN-PPMUH (*in cash* dan *in kind*) di atas meterai Rp.6.000.-;
- f. Dana kegiatan yang disediakan maksimum Rp 30.000.000;
- g. Jarak dari Universitas Hasanuddin maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi Sulawesi Selatan; dan
- h. Usulan program KKN-PPMUH disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama **NamaKetuaPelaksana_Fakultas_KKN-PPMUH.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlp2m.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LPPMUNHAS.

11.5. Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPMUH **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 10.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPMUH;
- b. Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraian alasannya;
- d. Lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPMUH, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPMUH berlangsung; dan
- e. susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPMUH yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPMUH untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPMUH merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPMUH. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 1.1 Rencana Target Capaian Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT ⁶⁾	
3	peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ²⁾	
4	peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ²⁾	
5	perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadananadan swadaya) ³⁾	
6	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) ⁴⁾	
2	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ²⁾	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna ²⁾	
4	Buku (ISBN) ⁶⁾	
5	Publikasi internasional ¹⁾	

Keterangan :

1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

3) Isi dengan belum/tidak ada, adaperbaikan

4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Persiapan dan Pembekalan

- Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPMUH.
- Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPMUH yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b. Pelaksanaan

- Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPMUH yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
- Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang

dideskripsikan pada Pendahuluan.

- Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPMUH.
- Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPMUH dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

Tabel 1.2. Volume Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	n = jumlah mahasiswa

c. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan bahwa Program KKN-PPMUH ini adalah wajib dilakukan di UNHAS yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPMUH yang telah dicapai oleh LPPMUNHAS dalam suatu seri Program KKN-PPMUH dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPMUH ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO₂, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 10.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran C. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 10.7.

Tabel 1.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagimitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum,transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

5.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPMUH disajikan dalam format Tabel 10.4 berikut.

Tabel 1.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPMUH

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
Dst.				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPMUH.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran C).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran

Lampiran 4. Kesiediaan mitra bermaterai Rp 6.000 (Lampiran 10.8)

11.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPMUH dapat berasal dari:

- a. Dana UNHAS; dan
- b. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

11.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal KKN-PPMUH dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 10.4 dan Lampiran 10.5.

11.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Penilai LPPM UNHAS akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 10.6. Hasil penilaian dilaporkan ke LPPM UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian dengan format seperti pada Lampiran F;
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi oleh penilai LPPM UNHAS dengan menggunggah laporan kemajuan secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyetor ke LPPM;
- c. menggunggah Laporan Akhir Tahun secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyetor ke LPPM beserta *softcopy* menggunakan CD;
- d. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 10.9.

USULAN PPROGRAM KKN- PPMUH



JUDUL KEGIATAN

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota TimPengusul

**FAKULTAS
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2020**

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPMUH

1. Judul KKN-PPMUH :
2. Lokasi (Kec/Kab/Prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
 - f. BidangKeahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. AnggotaTimPengusul
 - a. JumlahAnggota(DPL)* :Dosen..... orang,
 - b. Nama DPLI/bidangkeahlian :...../.....
 - c. Nama DPLII/bidangkeahlian :...../.....
 - d. Mahasiswayangterlibat orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
 - a.NamaLembaga :
 - b.PenanggungJawab :
 - c.Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d.BidangKerja/Usaha :
6. Biayayangdiusulkan :Rp.....
 Danadarimitra : Rp.....
 TotalBiaya :Rp.....
7. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui
KetuaLPPMUNHAS**

Kota,tanggal-bulan-tahun
Ketua TimPengusul

Cap dantandatangan

Tandatangan

(Prof. Dr. AndiAlimuddin,M.Si)
NIPNIP.196201181987021001

(NamaLengkap)
NIP

*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa
 **Tandatangan asli dan bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya UNHAS

Tahun : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPM UH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Progran Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Biaya : Usulan (juta Rp.) Disetujui (juta Rp.)

Sumber Dana : Unhas Mitra Unhas Mitra

Jumlah :

No	Materi Yang Dinilai	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Relevansi : a. Keterkaitan Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuan b. Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan c. Keberhasilan pemberdayaan d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa	40		
2	Cakupan a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan b. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) ($n \times y$ JKEM), dimana n = jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan ; y = rata-rata JKEM	20		
3	Luaran Dampak (Outcome) a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	20		
4	Kesinambungan Program a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan msyarakat	10		
5	Pendanaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor:1,3,5,6,7(1=buruk,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik)
- Nilai=bobot $\times$ skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Rubrik Desk Evaluation KKN-PPM

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Relevansi a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuan b. Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan c. Keberhasilan pemberdayaan d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa	Tidak ada uraian sama sekali atau hanya menguraikan salah satu	Menguraikan 1-3 point tapi uraian di bag c dan d tidak ada yang terukur	Menguraikan 1-3 point, salah satu uraian di bagian c atau d sudah terukur	Menguraikan 1-4 point, salah satu uraian di bagian c atau d sudah terukur	Menguraikan 1-4 point, baik uraian di bag c maupun d, semuanya sudah terukur
2.	Cakupan a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan b. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) ($n \times y$ JKEM), dimana n = jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan ; y = rata-rata JKEM	a salah satu point yang tidak diuraikan	Semua point diuraikan, Program (point a) tidak diuraikan dalam bentuk flowchart atau besaran beban kerja tidak memenuhi 144 JKEM yang terurai dalam bentuk tabel	Semua point diuraikan, point a sudah dalam bentuk flowchart, tetapi besaran beban kerja tidak memenuhi 144 JKEM yang terurai dalam bentuk tabel	Tidak ada skor 6	Semua point diuraikan, point a sudah dalam bentuk flowchart, besaran beban kerja sudah memenuhi 144 JKEM yang terurai dalam bentuk tabel
3.	Luaran Dampak (Outcome) a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	Hanya menguraikan salah satu a atau b	Sudah menguraikan dua point, tetapi luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif	Sudah menguraikan dua point, hanya salah satu dari kedua point yang terukur	Tidak ada skor 6	Sudah menguraikan dua point, dan keduanya terukur/kuantitatif
4.	Kesinambungan Program a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat	Tidak ada atau hanya menguraikan salah satu dari poin a dan b	Menguraikan kedua point, tetapi pada point a jumlah dana tidak sesuai dengan aturan di panduan	Menguraikan kedua point tapi tidak ada indikator terukur dari point b untuk kesinambungan program	Tidak ada skor 6	Menguraikan kedua point, jumlah dana sesuai dan terdapat indikator yang terukur
5.	Pendanaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	Tidak mencantumkan rincian biaya usulan Pengabdian atau hanya mencantumkan rekapitulasi saja.	Sudah ada rincian biaya usulan namun prosentase anggaran untuk setiap komponen tidak sesuai aturan	Sudah ada rincian biaya, prosentase anggaran untuk setiap komponen sudah sesuai aturan, namun terdapat biaya yang tidak rasional	Tidak ada skor 6	Sudah ada rincian biaya usulan, komposisi prosentase anggaran sudah sesuai aturan, biaya rasional

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Progran Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Biaya : Usulan (juta Rp.) Disetujui (juta Rp.)

Sumber Dana : Unhas Mitra Unhas Mitra

Jumlah :

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi h. Perumusan masalah i. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas j. Metode penelitian k. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor:1,3,5,6,7(1=buruk,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangatbaik)
- Nilai=bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : i. Perumusan masalah j. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas k. Metode penelitian l. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

- Skor: 1,3,5,6,7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-PPMUH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :, lamakegiatan..... tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : UNHAS MITRA UNHAS MITRA
 Jumlah :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN/ prosiding ber ISBN	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) repository PT	Tidak ada	Draf	editing	Terbit	10			
2	Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						20		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)						15		
5	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN- PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)						20		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	editing	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft/ submitted /reviewed	accepted	Terbit				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1): tidak ada draft; (3): draft; (5): *Submitted/reviewed*; (6): *Accepted*; (7): Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.7 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
				Mahasiswa peserta	UNHAS	Mitra
I. PERSIAPAN						
1. Rekrutmen mahasiswa						
2. Sosialisasi ke masyarakat Pengguna program KKN PPMUH						
3. Persiapan perlengkapan						
4. Pembekalan mahasiswa						
5 dst						
SUBTOTAL I						
II. PELAKSANAAN PROGRAM						
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema						
2. Akomodasi mahasiswa						
3 dst						
SUBTOTAL II						
III. PELAPORAN						
1. Laporan Observasi						
2. Laporan Antara						
3. Laporan Akhir						
SUBTOTAL III						
TOTAL						

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPMUH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : _____ Nama
Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan Program KKN-PPMUH:

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-PPM berjalan dalam bentuk dana in *cash* sebesar Rp. _____ dana in *kind* dalam bentuk _____ (tuliskan secara rinci).

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPMUH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun
 Pendanaa Unhas : Rp.....
 Pendanaan Mitra : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB XII Pengabdian Penugasan Universitas Hasanuddin - Kelompok Pengabdian Unggulan Universitas Hasanuddin (Kpu-Uh)

12.1. Pendahuluan

Penyelenggaraan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS dengan skim Kelompok Pengabdian Unggulan Universitas Hasanuddin (KPU-UH) dimaksudkan agar UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset UNHAS yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPMU-PPUPIK, dan juga usaha kecil yang telah dan akan dilakukan oleh kelompok masyarakat.

Skema KPU-UH ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan pengabdian Universitas Hasanuddin yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri dan pendampingan Usaha Kecil yang ada dalam dan luar kampus. Wujud KPU-UH di UNHAS dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (maintenance and repair centre), pusat penelitian dan pengembangan (research and development centre), dan pusat perawatan kesehatan (health care centre). KPU-UH dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya.

12.2. Tujuan :

Penelitian KPU-UH bertujuan sebagai berikut :

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di Unhas dan masyarakat;
2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. Memberikan pendampingan kepada usaha kecil yang dilakukan oleh masyarakat dan mitra usaha lainnya;
4. Membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industry dan sektorpemasaran.

12.3. Luaran :

Luaran wajib KPU-UH sebagai berikut:

1. Daya saing unit usaha yang memiliki standar sesuai dengan ketentuan yang berlaku, kesehatan, harga peluasan pemasaran;
2. peningkatan kualitas manajemen usaha meliputi kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi (tahun kedua).

12.4. Kriteria

Kriteria KPU-UH sebagai berikut:

1. Pengabdian diusulkan oleh kelompok dosen setiap fakultas dengan melibatkan mahasiswa baik S1 (2 - 5 orang) atau S2 (1 - 3 orang);
2. Pengabdian bersifat multi tahun, jangka waktu pengabdian dapat 1 sampai 2 tahun; dan
3. Pengabdian harus focus pada usaha kecil dalam dan luar kampus, serta mitra lainnya.

12.5. Persyaratan :

Persyaratan KPU-UH sebagai berikut:

1. Rektor menetapkan kelompok Pengabdian dosen setiap fakultas yang memenuhi persyaratan untuk mendapatkan hibah;
2. Ketua tim KPU-UH menyusun work breakdown structure(WBS) dan work package serta mengintegrasikan komponen produk masing-masing anggota tim;
3. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
4. Anggota pengusul sesuai kebutuhan kegiatan.