



PEDOMAN

Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Hasanuddin

Gedung Pusat Kegiatan Penelitian (PKP)
Kampus Unhas Tamalanrea,
Jl. Perintis Kemerdekaan Km 10 Tamalanrea,
Makassar 90245

Phone: 0411587032 Fax: 587032, 584024
lp2m@unhas.ac.id <http://p2m.unhas.ac.id>

Tim Penyusun

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan syukur kehadiran Allah SWT. atas karunia dan Inayah-Nya sehingga penyusunan buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Tahun 2021 Universitas Hasanuddin dapat di selesaikan dengan baik. Buku pedoman ini memuat pedoman pelaksanaan Penelitian Skim Penelitian Dosen Pemula Unhas, Penelitian Dasar Unhas, Penelitian Terapan Unhas, Penelitian Inovasi & Pengembangan Unhas, Penelitian Dosen Penasehat Akademik, dan skim terakhir adalah Riset Unggulan Unhas.

Selanjutnya untuk Skim Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM Unhas lebih diarahkan kontribusi dosen Unhas terhadap pemecahan permasalahan masyarakat melalui implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan di Universitas Hasanuddin.

Buku pedoman ini diharapkan menjadi rujukan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas dan efesensi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hasanuddin Tahun 2021. Pada kesempatan yang berbahagia ini kami mengajak kepada seluruh Dosen Universitas Hasanuddin untuk menjadikan buku pedoman ini sebagai pedoman untuk penyusunan usulan penelitian dan hal ini sebagai momentum yang strategik dalam rangka mewujudkan Universitas Hasanuddin yang bereputasi Internasional sesuai dengan amanat Renstra Universitas Hasanuddin.

Terwujudnya penerbitan buku pedoman ini tentunya tidak lepas dari adanya dukungan dan bantuan antara lain Pimpinan Universitas Hasanuddin, Dewan Riset, Para-Reviewer, Tim Taskforce dan para pegawai LPPM Unhas serta semua pihak yang tidak sempat disebutkan satu per satu, untuk itu kepada semua yang telah berkontribusi kami ucapkan terimakasih.

Akhirnya kami berharap kehadiran buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada kita semua, sehingga dapat mesmbantu mewujudkan Universitas Hasanuddin sebagai Universitas yang bereputasi Internasional.

Makassar, Januari 2021
Ketua LP2M Unhas,

Prof Dr. Andi Alimuddin, M.Si

Daftar Isi

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	3
1.3. Bidang Unggulan Unhas	4
1.4. Jenis Skim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
1.5. Ketentuan Umum	7
1.6. Mekanisme Pelaksanaan	8
1.7. Output Penilaian	9
 BAB II PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS (PDPU)	
2.1. Pendahuluan	11
2.2. Tujuan	11
2.3. Luaran Penelitian	11
2.4. Kriteria dan Pengusulan	12
2.5. Sistematika Usulan Penelitian	12
2.6. Seleksi Proposal	19
2.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	19
 BAB III PENELTIAN DASAR UNHAS (PDU)	
3.1. Pendahuluan	27
3.2. Tujuan	27
3.3. Luaran Penelitian	28
3.4. Kriteria dan Pengusulan	28
3.5. Sistematika Usulan Penelitian	29
3.6. Seleksi Proposal	37
3.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	37

BAB IV	PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU)	
	4.1. Pendahuluan	45
	4.2. Tujuan	45
	4.3. Luaran Penelitian	45
	4.4. Kriteria Pengusulan PTU	46
	4.5. Sistematika Usulan Penelitian	46
	4.6. Seleksi Proposal	54
	4.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	54
BAB V	PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS (PIPU)	
	5.1. Pendahuluan	62
	5.2. Tujuan	62
	5.3. Luaran Penelitian	62
	5.4. Kriteria Pengusulan	63
	5.5. Sistematika Usulan Penelitian	63
	5.6. Seleksi Proposal Penelitian	71
	5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	71
BAB VI	PENELITIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PDPA)	
	6.1. Pendahuluan	80
	6.2. Tujuan	80
	6.3. Luaran Penelitian	81
	6.4. Kriteria Pengusulan	81
	6.5. Sistematika Usulan Penelitian Dosen PA	81
	6.6. Seleksi Proposal Penelitian	88
	6.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	88
BAB VII	RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)	
	7.1. Pendahuluan	94
	7.2. Tujuan	95
	7.3. Luaran	96
	7.4. Kriteria Pengusulan RUNAS	96
	7.5. Sistematika Usulan Penelitian RUNAS	97
	7.6. Seleksi Usulan Penelitian RUNAS	105
	7.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	105

BAB VIII	PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS- PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)	
8.1.	Pendahuluan	117
8.2.	Tujuan	118
8.3.	Luaran	118
8.4.	Kriteria dan Pengusulan	119
8.5.	Sistematika Usulan	120
8.6.	Sumber Dana	126
8.7.	Seleksi Proposal	126
8.8.	Pelaksanaan dan Pelaporan	126
 BAB IX	 PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS- PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPMU-PPUPIK)	
9.1.	Pendahuluan	155
9.2.	Tujuan	156
9.3.	Luaran Kegiatan	156
9.4.	Kriteria dan Pengusulan	156
9.5.	Sistematika Usulan	157
9.6.	Sumber Dana	162
9.7.	Seleksi Proposal	162
9.8.	Pelaksanaan dan Pelaporan	162
 BAB X	 PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNHAS (KKN-PPMUH)	
10.1	Pendahuluan	175
10.2	Tujuan	176
10.3	Luaran Kegiatan	176
10.4	Kriteria dan Pengusulan	177
10.5	Sistematika Usulan	177
10.6	Sumber Dana Kegiatan	182
10.7	Seleksi Proposal	182
10.8	Pelaksanaan dan Pelaporan	182

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran A Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)
- Lampiran B Format Biodata Ketua dan Anggota Tim
- Lampiran C Format Rincian Anggaran Biaya
- Lampiran D Format Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas
- Lampiran E Format *Barchart* Rencana Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran F Format Catatan Harian
- Lampiran G Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran H Sistematika Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran I Format Referensi
- Lampiran J Bidang Fokus Penelitian

Bab I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Universitas Hasanuddin (Unhas) ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH) sejak tanggal 17 Oktober 2014 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2014 yang ditanda tangani oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono. Kemudian, pada tanggal 22 Juli 2015, Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo, menerbitkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin. Peraturan Pemerintah ini tercatat dalam Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 171.

Sesuai dengan keunggulan Unhas, kegiatan riset di Unhas sebagai upaya melestarikan (*to preserve*), mengembangkan, menemukan, dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, diharapkan menjadi landasan dalam penguatan kemaritiman berbasis ipteks inovatif untuk kemashlahatan Benua Maritim Indonesia (BMI). Rumusan ini bermakna agar Unhas menekankan aktivitas Penelitian yang mengarah pada upaya pelestarian IPTEKS INOVATIF baik dalam bentuk pembelajaran kepada peserta didik (pembelajaran berbasis riset) maupun publikasi (buku dan jurnal) kepada masyarakat luas.

Hal ini dilandasi dengan Konstitusi Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU Nomor 12, 2012 tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Selain bertatus PTNBH, dalam beberapa tahun terakhir ini Universitas Hasanuddin telah termasuk dalam kelompok PT Mandiri dalam hal pengelolaan riset berdasarkan kategorisasi yang disusun oleh Kemenristek Dikti. Dengan demikian Unhas memiliki otonomi yang relatif luas dalam mengembangkan kegiatan risetnya, mulai dari aspek perencanaan program kegiatan penelitian, aspek pengelolaan program dan pertanggungjawaban hasil pelaksanaannya.

Konsekuensi dari reputasi PT Mandiri, Universitas Hasanuddin harus menggerakkan sumberdaya manusianya yang andal, menyediakan dana untuk melaksanakan skim penelitian internal dan fasilitas yang memadai untuk menghasilkan produk riset yang dapat diandalkan. Unhas merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang sangat aktif melakukan peningkatan kapasitas dalam tiga aspek ini. Jumlah staf akademik yang berpendidikan S3 sampai Tahun 2019 telah melebihi 1000 orang, yakni 1.032 orang dari 1.609 dosen tetap Unhas. Demikian pula dengan Staf pengajar pemegang jabatan akademik gurubesar yang aktif sampai saat ini sejumlah 299 orang. Selain itu, Unhas saat ini memiliki 57 laboran dan 55 pustakawan yang mendukung pelaksanaan kegiatan riset dosen dan mahasiswa di Unhas.

Untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam rangka meningkatkan sumbangsih Unhas untuk pengembangan IPTEK, maka alokasi dana untuk penelitian semakin signifikan dari tahun ke tahun. Walaupun demikian, output hasil penelitian belum mencapai kinerja sebagaimana diharapkan. Hal ini antara lain dapat dilihat dari jumlah publikasi internasional dan keikutsertaan dosen dalam seminar internasional serta perolehan HaKI/paten yang relatif masih kurang, yakni Paten sebanyak 158, Hak Cipta sebanyak 318, Merek sebanyak 52, dan Desain Produk Industri sebanyak 9. Masih minimnya jumlah hasil penelitian yang benar-benar diadopsi oleh dunia industri, dan rendahnya jumlah kerjasama penelitian internasional, serta kapasitas riset yang masih terbatas pada tingkat individual, belum institusional.

Untuk lebih menggairahkan kegiatan riset dan meningkatkan reputasi Universitas, maka pimpinan Universitas Hasanuddin memfasilitasi penyediaan anggaran riset dengan menggunakan dana pendapatan Unhas maupun Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Penggunaan dana ini dilakukan dengan pertimbangan agar Unhas dapat memberikan kontribusi nyata terhadap kemajuan pengembangan, penguasaan dan penerapan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat. Selain itu, juga diharapkan dengan adanya dana riset, dapat mempercepat pencapaian reputasi Unhas sebagai universitas yang berstandar internasional.

Dana Penelitian dari pendapatan Unhas maupun BOPTN ini diharapkan lebih diarahkan untuk mendukung penelitian sesuai bidang fokus setiap fakultas, pengembangan riset nasional, pengembangan kapasitas dan kompetensi dosen, serta memperluas kontribusi Unhas terhadap pembangunan daerah, pembangunan nasional, dan internasional. Dengan demikian, dapat diperoleh hasil-hasil riset berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional dan meningkatkan reputasi internasional, serta dapat memacu peneliti untuk lebih produktif, meningkatkan kualitas penelitiannya dan membangun program riset Kelompok Keahlian dan Puslitbang (pusat penelitian dan pengembangan). Selain itu, program ini juga direncanakan

untuk mendorong staf yang berpotensi untuk memulai dan meningkatkan riset di kelompoknya. Program Riset Unhas ini sejalan dengan tujuan pengembangan riset Unhas yang tercantum pada Rencana Strategi (Renstra) Unhas periode 2020-2024 dan Rancangan Pengembangan Jangka Panjang Unhas 2030.

Pedoman penulisan Usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM Unhas ini disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh staf dalam mempersiapkan proposal yang memenuhi kualitas riset sebagaimana yang diharapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT) oleh Dirjen pengembangan riset pada Kementerian Ristek Dikti.

1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

1. UUD 1945 (Amandemen ke-4) Pasal 31 ayat (5): *“Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk memajukan peradaban serta kesejahteraan umat manusia”*
2. Undang Undang No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek.
3. Undang Undang. No.17/2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP)2004-2025.
4. Undang-Undang No.12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Lembaga Asing.
6. Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2007 tentang Alokasi Sebagian Pendapatan Badan Usaha untuk Peningkatan Kemampuan Perekayasaan, Inovasi dan Difusi Teknologi.
7. Peraturan Pemerintah No. 48 Tahun 2009 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek Berisiko Tinggi dan Berbahaya.
8. Perpres nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) RPJMN2010-2014.
9. Instruksi Presiden No. 4 Tahun 2003 tentang Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek.
10. Agenda Riset Nasional Tahun 2020-2024 dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun2017-2045
11. Permenristek DIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia, No. PER-15/PB/2017.

13. Buku-buku pedoman penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Ristekdikti;
14. Statuta Universitas Hasanuddin.
15. Rencana Strategis Penelitian Universitas Hasanuddin Tahun 2020-2024.
16. SK Rektor No.3762/H4/P/2008 Tentang Standar Akademik UNHAS.
17. SK Rektor No.3763/H4/P/2008 Tentang Kebijakan Akademik UNHAS.
18. SK Rektor No.1870/H4/P/2009 Tentang Peraturan Akademik UNHAS.
19. Peraturan Rektor UNHAS No. 32500/UN4.1/OT.10/2016 Tentang Organisasi dan TataKerja Lembaga Unhas
20. Rencana Jangka Panjang Unhas 2014-2030.

1.3. Bidang Unggulan Unhas

Adapun kebijakan tentang bidang unggulan Universitas Hasanuddin yang ditetapkan adalah merupakan roadmap penelitian Universitas Hasanuddin meliputi tiga kelompok, yaitu (1) Roadmap Program Studi yang berasal seluruh Fakultas di lingkungan Universitas Hasanuddin, (2). Roadmap program Pusat Penelitian dan Pengembangan LPPM dan (3). Roadmap Universitas Hasanuddin berasal dari empat kelompok Rumpun bidang ilmu, yaitu: (1) Rumpun Tekno-Sain, (2) Rumpun Kesehatan, (3) Rumpun Agrokompleks dan (4) Rumpun Ekosobudkum (Ilmu-ilmu Sosial dan Humaniora). Pengelompokan penelitian ke dalam ilmu-ilmu serumpun ini dimaksudkan untuk memudahkan membuat suatu kebijakan dan prioritas penelitian yang dapat didukung secara multidisiplin.

Sedang untuk Tema Unggulan Unhas adalah sebagai berikut:

1. Penguatan pangan, pengembangan biomaterial dan obat-obatan berbasis sumberdaya laut
2. Kesehatan berbasis pangan untuk pencegahan penyakit infeksi dan non-infeksi
3. Pengembangan industri ternak potong lokal berbasis teknologi.
4. Pengembangan kultur jaringan tanaman, sel embrio dan sel manusia, dan telemedisin berbasis teknologi Revolusi Industri 4.0.
5. Pengembangan dan pengelolaan energi terbarukan, transportasi dan infrastruktur dan kebencanaan berbasis inovasi sains dan teknologi.
6. Pengembangan SDM, Pengentasan Kemiskinan, resolusi konflik, integrasi bangsa dan harmonisasi sosial pada daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) Berbasis Kearifan Lokal
7. Pengembangan padi, jagung, kopi, kakao, dan sagu unggul berbasis varietas lokal.

Bidang fokus setiap fakultas sebagai berikut:

Tabel 1.1. Tema Penelitian dan bidang fokus setiap fakultas

NO.	TEMA/TOPIK UNGGULAN	RUMPUN ILMU
1	Inovasi Teknologi dalam Pengembangan dan optimisasi Energi, Nanoteknologi, Material Maju, dan Bioteknologi Berbasis Sumberdaya Alam dan Lingkungan Benua Maritim Indonesia (BMI)” dan dijabarkan dalam 4 (empat) sub-tema, yaitu: “Energi dan Sumberdaya Alam, Nanoteknologi, Material Maju dan Bioteknologi, Transportasi & Infrastruktur, dan Kebencanaan dan Lingkungan	Tekno-Sains
2	Pengembangan obat bahan alam, penanggulangan penyakit menular dan tidak menular (penyakit tropis, kanker, penyakit degeneratif dan autoimun), manajemen, kebijakan dan sistem kesehatan masyarakat	Medikal Kompleks
3	Efisiensi, Efektivitas dan Optimasi Sumberdaya melalui Teknologi Spesifik dan Ramah Lingkungan, dengan sub tema: a. Optimalisasi Sistem Pertanian Tropis b. Pengelolaan sumberdaya Wilayah Pesisir dan Laut berbasis Ekosistem c. Optimasi Sumberdaya Lokal untuk Ketahanan Pangan Hewani Nasional d. Pengelolaan Hutan Rakyat Kawasan Wallacea sebagai Sistem Penyanggah kehidupan	Agrokompleks
4	Penyelesaian Konflik, Integrasi Bangsa dan Harmonisasi Sosial, Pengentasan Kemiskinan, Membangun Insan dan Kelembagaan Berbasis Kearifan Lokal, dengan sub tema : a. Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan penciptaan lingkungan bisnis yang efektif & harmonis serta tata kelola yang baik b. Nasionalisme integrasi sosial dan kedaulatan bangsa c. Kesejahteraan sosial dan lingkungan yang berkeadilan d. <i>Good Governance</i> dan Reformasi Birokrasi e. Demokrasi & Hak Asasi Manusia f. Kearifan lokal, Kebudayaan, dan Kesusasteraan g. Penanganan Kebencanaan dan Sosiokultural h. Teknologi dan Dinamika Masyarakat	Ekososbudhum (Ilmu-Ilmu Sosial dan Ilmu Humaniora)
5	Topik/Permasalahan Nasional & Lokal terkini	Semua Rumpun Ilmu

1.4. Jenis Skim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk Penelitian terdapat 2 kategori sebagai berikut:

1. Skim Penelitian Unhas

- Penelitian Dasar Unhas (PDU)
- Penelitian Terapan Unhas (PTU)
- Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU)
- Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)
- Penelitian Dosen Penasihat Akademik (PDPA)

2. Skim Riset Unggulan Unhas (RUNHAS)

Sedang untuk Skim Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas (PPMU) dibagi menjadi 3 Skim yaitu:

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
2. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUIK)
3. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)

Tabel 1.2 Skim Penelitian Unhas

No	Usulan SKIM	TKT	Persyaratan	Waktu (Tahun)	Dana Maksimal	Output Wajib	Porsi (%)
1	PENELITIAN DASAR UNHAS (PDU)	1-3	Ketua: S3 atau S2 Lektor Jumlah anggota: 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1-2	100 Juta	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi (Minimal Q3 di scimago.jr) atau setara dengan 2 prosiding internasional terindeks scopus.	31,1%
2	PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU)	4-6	Ketua: S3 atau S2 Lektor Jumlah anggota: 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1-2	120 Juta + Dana Mitra Pengguna (Wajib)	“Produk”: model, naskah akademik, rekayasa sosial, prototype KI: Paten, Hak Cipta IptekSosbud, Perlindungan Varietas Desain Industri, Tataletak sirkuit terpadu	17,4%
3	PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS (PIPU)	7-9	Ketua: S3 Jumlah anggota: minimal 5 orang (lintas fakultas, minimal 3 Fakultas) Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang	1-3	250 Juta + Dana Mitra (Wajib)	KI laik industri: Komersialisasi, Feasibility Study, Business plan, Merek, Izin edar	17,3%
4	PENELITIAN DOSEN PA (PDPA)	1-3	Ketua: Dosen PA, Anggota: 3-5 mahasiswa maksimal semester 6	1	15 juta	Publikasi Jurnal Nasional atau konferensi nasional / internasional dan PKM-P	8,7%
5	PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS (PDPU)	1-3	Ketua: Berpendidikan S2 dan Maks. Asisten Ahli Jumlah anggota: 1 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1	20 Juta	Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta) atau Prosiding Internasional bereputasi	8,8%
6	Riset Unggulan Unhas (RUNHAS)	7-9	Ketua: S3 dengan H-Indeks Scopus minimal 2; Jumlah peneliti Minimal 5; minimal 3 Fakultas dan termasuk berasal dari Rumpun Ekososbudkum Melibatkan mahasiswa minimal 3 orang	2-3	350 juta + Dana Mitra (Wajib)	Output Penelitian pada tahun pertama mencakup Publikasi pada Jurnal internasional bereputasi, Prosiding Internasional terindeks scopus, Paten Sederhana dengan status terdaftar serta Merek dan izin edar Industri	16,7%

Tabel 1.3 Skim Pengabdian Unhas

No	Usulan SKIM	Persyaratan	Waktu	Dana Maks (Rp)	Output Wajib	Porsi (%)
1	Program Kemitraan UNHAS (PK-UH)	Ketua: S2 Jumlah anggota: minimal 3 orang Memiliki Mitra Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1 tahun	30 juta	• Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional. • Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositoryUNHAS) • Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdayalainnya) • Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) • Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	34
2	Program Kuliah Kerja Nyata- Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat UNHAS (KKN-PPM- UH)	Ketua: Dosen Unhas Jumlah anggota: minimal 3 orang Melibatkan Kelompok Mahasiswa	1 tahun	30 juta	• Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar Nasional • Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repository UNHAS) • Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) • Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT,dan manajemen) • Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) • Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN- PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasikan keompakan timplaksana)	33
3	Program Pengembangan Produk Intelektual Kampus UNHAS (PPUIK-UH)	Ketua: Dosen Unhas Jumlah anggota: minimal 3 orang Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang	1 tahun	30 juta	• Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN atau prosiding dari Seminar Nasional • Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositoryUNHAS) • Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) • Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan sertifikasi)	33

1.5. Ketentuan Umum

1. Ketua serta Anggota Penelitian dan Pengabdian adalah Dosen UNHAS yang memiliki NIDN/NIDK.
2. Usulan penelitian dan pengabdian dibuat mengacu pada renstra Unhas tahun 2020-2024.
3. Usulan dilakukan melalui Sistem yang telah disediakan (<http://pdlppm.unhas.ac.id>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

4. Ketua Peneliti bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
5. Ketua pengusul penelitian harus memiliki $h\text{-Index} \geq 1$ (h-indeks scopus atau h-indeks google scholar), kecuali skema PDPA dan PDPU.
6. Ketua pengusul pengabdian harus memiliki ≥ 1 haki atau jenis ciptaan lainnya pada semua skema.
7. Setiap pengusul wajib memiliki ID-Sinta dan ID-Scholar
8. Setiap dosen hanya boleh mengajukan 1 usulan sebagai ketua dan 1 usulan sebagai anggota pada Skim penelitian, kecuali Penelitian Dosen PA (PDPA) maksimal 2 usulan.
9. Setiap dosen hanya boleh mengajukan 1 usulan sebagai ketua dan 1 usulan sebagai anggota pada Skim pengabdian.
10. Pengusul yang telah mendapatkan pendanaan penelitian atau pengabdian dari Ristek BRIN tidak diperkenankan lagi untuk berkompetisi pada pendanaan internal, baik sebagai ketua ataupun anggota, kecuali pada skema PDPA.
11. Dosen yang sedang mengikuti pendidikan (S3) dengan status tugas belajar tidak diperkenankan memasukkan proposal baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
12. Proposal yang dimasukkan bersifat original.
13. Melibatkan mahasiswa pada setiap Skim Penelitian dan Skim Pengabdian Kepada Masyarakat (lihat Tabel 1.2 dan Tabel 1.3).

1.6. Mekanisme Pelaksanaan

Terdapat empat langkah dalam melaksanakan suatu Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu:

1. Pengusulan

Pengusulan penelitian dan pengabdian dilakukan secara daring melalui *website* yang disediakan oleh LPPM.

2. Seleksi Proposal sesuai Skim

Seleksi usulan penelitian dan pengabdian dilaksanakan secara terpusat ditingkat Universitas dengan pelaksana LPPM. Penilaian proposal pada tingkat Fakultas dan LPPM wajib melibatkan reviewer yang telah mengikuti *ToT reviewer* yang diselenggarakan oleh Ristek BRIN berkejasama dengan Lembaga Sertifikasi Kompetensi

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian meliputi tahapan persiapan, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.

4. Pelaporan

Pelaporan kegiatan penelitian meliputi pelaporan hasil penelitian dan pengabdian, pelaporan keuangan, penyusunan *manuscript* publikasi dan *submission*, atau penyiapan draft paten dan pendaftaran ke Kemenkumham.

Keempat langkah di atas dilaksanakan oleh tim pelaksana penelitian dan pengabdian. Pada langkah pertama diharapkan para peneliti dan pengabdian membaca Skim yang akan diajukan. Bacalah Pedoman Skim dengan seksama. Jika proposal yang ditulis adalah proposal baru maka peneliti dan pengabdian mengikuti Jadwal dan tahap-tahap yang ditetapkan oleh LPPM. Selalu perhatikan pengumuman pada laman <http://lppm.unhas.ac.id>.

Tabel 1.4. Jadwal Pelaksanaan Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Internal Unhas*)

No.	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1.	Sosialisasi Pedoman Seluruh Fakultas dan Reviewer	12 Januari 2021	Tim Panduan
2.	Upload proposal	12 - 20 Januari 2021	Dosen
3.	Plotting reviewer Desk Evaluasi	21 - 22 Januari 2021	LPPM
4.	Penyamaan persepsi reviewer Desk Evaluasi	26 Januari 2021	LPPM
5.	Desk Evaluasi by sistem	26 - 29 Januari 2021	Reviewer
6.	Plotting Reviewer Pembahasan	01 - 02 Februari 2021	LPPM
7.	Penyamaan Persepsi Reviewer Pembahasan	04 Februari 2021	LPPM
8.	Pembahasan Proposal oleh Reviewer	08 - 18 Februari 2021	Reviewer
8.	Pembahasan Tingkat LPPM oleh Dewan Riset	22 Februari 2021	Dewan Riset dan LPPM
10.	Pengumuman proposal yang didanai	26 Februari 2021	LPPM
11.	Tanda Tangan Kontrak Peneliti dan Pengabdian	03 Maret 2021	Dosen, LPPM, dan Rektor
12.	Monitoring dan Evaluasi Awal Kegiatan	Agustus - September 2021	Reviewer
13.	Monitoring dan Evaluasi Akhir Kegiatan	Akhir Oktober 2021	Reviewer
14.	Pelaksanaan kegiatan dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Februari – November 2021	Dosen

*) Jadwal dapat berubah dengan pemberitahuan terlebih dahulu

1.7. Output Penelitian

Adapun target Output dengan standar Tingkat Kesiapan Teknologi dapat dilihat pada lampiran A dan Rencana Target Capaian dapat dilihat pada Tabel yang terdapat pada masing-masing skim, seperti di bawah ini:

Tabel 1.5. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2021 (TS) ¹⁾
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Izin Edar ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

Catatan

- ¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- ²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
- ³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- ⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
- ¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

Bab II

Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)

2.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang berpendidikan S2 dan mempunyai jabatan akademik maksimal Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, PDPU merupakan salah satu skim penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skim ini diberikan kesempatan sebanyak maksimal 2 (dua) kali dalam kurun waktu selama 3 (tiga) tahun, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

2.2. Tujuan

Tujuan dari PDPU ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terakreditasi nasional;
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

2.3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari skim ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib dari PDPU ini adalah **Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding Internasional bereputasi**. Untuk luaran tambahan dapat dilihat pada Tabel 2.1.

2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli, serta telah memiliki NIDN/NIDK. Pengajuan usulan oleh pengusul adalah maksimal 2 kali.
- b. Penelitian ini memiliki TKT 1-3
- c. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- d. Penelitian ini memiliki output wajib Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA 1-6 atau Prosiding internasional bereputasi.
- e. Jumlah anggota: 1 orang dengan level kepangkatan sama dengan ketua.
- f. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
- g. Waktu penelitian 1 (satu) tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 20.000.000,-
- h. Output wajib yang dihasilkan minimal status publikasi: under review atau bukti prosiding internasional bereputasi.
- i. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDPU_2021.pdf.**

2.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan serta target luaran dan TKT yang ingin dicapai dari penelitian ini.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keinginan tahu peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian 2020 (TS) ¹⁾
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terindeks SINTA			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	KI ³⁾				
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾				
5	Bahan Ajar ⁵⁾				
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾				

Catatan:

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses terbit atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

⁶⁾ Isi dengan skala 1-3 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, subjek yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 2.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		20
2	Bahan habis pakai dan peralatan		40
3	Perjalanan		20
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		20
JUMLAH			100

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini:

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 2.3).

Tema Penelitian:

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNHAS**



**JUDUL
PENELITIAN**

TIM PENGUSUL

Nama NIDN

Ketua

Nama NIDN

Anggota:

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS
HASANUDDIN
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA
2. Prosiding Internasional Bereputasi

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Fakultas/Jurusan :
f. Telpon/Faks/E-mail :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Waktu Penelitian : Tahun, pada Tahun Anggaran 2021
Biaya Diusulkan ke Unhas : Rp.....

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Makassar, 2021

Ketua Peneliti,
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :
Cap Tanda Tangan
Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Dosen Pemula Unhas tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Nasional Terindeks SINTA; atau
2. Prosiding Internasional Bereputasi

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2021

Mengetahui,

Dekan,

Cap Tanda Tangan

Yang menyatakan,

Tanda Tangan

MATERAI
6000

*) Pilih yang sesuai.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran Jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding Internasional Bereputasi dan luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

2.6. Seleksi Proposal

Seleksi usulan Penelitian Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada formulir Desk Evaluasi dan seminar pembahasan.

2.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula Unhas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 2.5 sampai dengan Lampiran 2.8.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Laporan kemajuan dan Laporan Akhir penelitian diunggah pada *website* LPPM Unhas, yakni <http://pdlppm.unhas.ac.id>.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Catatan Harian Penelitian yang disediakan pada <http://pdlppm.unhas.ac.id> terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal.
3. Menyiapkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas dan ketua LPPM;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Formulir pada Tabel 2.1. pada akhir pelaksanaan penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Meng-upload dokumen Laporan Hasil Penelitian dan Artikel pada <http://pdlppm.unhas.ac.id> dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke LPPM;
6. Menyerahkan dokumen Laporan Hasil Penelitian dan Artikel dalam bentuk *hardcopy* ke LPPM; dan
7. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.

Lampiran 2.5. Formulir Desk Evaluasi

**FORMULIR DESK EVALUASI USULAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS :

Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN / NIDK :

c. Jabatan Fungsional :(maksimal asisten ahli, S2)

Anggota Peneliti/ Fakultas : orang

1.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.

2.

Waktu Penelitian : 1 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	20		
2.	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	20		
3.	Metode Penelitian : a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	10		
5.	Potensi tercapainya luaran wajib berupa publikasi pada jurnal Nasional Terindeks SINTA atau <i>Prosiding</i> bereputasi	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Usulan Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	-	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	-	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
2.	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	Tidak terdapat kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka mutakhir di bawah 10%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 10-40%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 41-60%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir 61-80%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di atas 80%
3.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	-	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	-	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	Tidak memiliki peta jalan penelitian.	-	Memiliki peta jalan penelitian tapi tidak ada penjabarannya.	-	Memiliki peta jalan penelitian yang jelas penjabarannya.
5.	Potensi tercapainya luaran wajib berupa publikasi pada jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding internasional bereputasi	Tidak memiliki publikasi jurnal Nasional Terindeks SINTA, atau prosiding internasional bereputasi	-	Memiliki jurnal Nasional Terindeks SINTA atau prosiding internasional bereputasi sebagai anggota peneliti	-	Memiliki jurnal Nasional Terindeks SINTA atau prosiding internasional bereputasi sebagai ketua peneliti

Keterangan:

Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1 = buruk; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Lampiran 2.6. Formulir Evaluasi Pembahasan Usulan PDPU

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan UNHAS :

Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN / NIDK :

c. Jabatan Fungsional :(maksimal asisten ahli, S2)

Anggota Peneliti/ Fakultas : orang

1.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.

2.

Waktu Penelitian : 1 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	50		
2.	Kehadiran tim peneliti	20		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1 = buruk; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan Usulan Penelitian Dosen Pemula Unhas (PDPU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1 = buruk; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Lampiran 2.7. Penilaian Laporan Kemajuan

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS TAHUN PELAKSANAAN 2021

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan			
		Internasional / Nasional					30		
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar		<i>Granted</i>	5		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk		Penerapan	5		
6	Modul/Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>		Sudah Terbit	5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

- Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum dilaksanakan
- Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*; 1 = belum ada.
- Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
- HaKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
- Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*/belum ada.
- Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Lampiran 2.8. Penilaian Seminar Akhir

**PENILAIAN SEMINAR AKHIR PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS
TAHUN PELAKSANAAN 2021**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional terakreditasi/Prosiding internasional bereputasi	60		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	15		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai= Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Bab III

Penelitian Dasar Unhas (PDU)

3.1. Pendahuluan

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri.

3.2. Tujuan

Tujuan penelitian dasar Unhas:

- a. Mendorong percepatan capaian renstra penelitian Unhas dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian pada TKT 1-3.
- b. mendorong para peneliti melakukan penelitian berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- c. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian yang frontier yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan penelitian unggulan di Unhas;
- d. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan Point d ini merupakan bahagian dari tujuan skim penelitian ini.

3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi minimal satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 3.1.

3.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK;
- b. Ketua pengusul penelitian harus memiliki $h\text{-Index} \geq 1$ (h-indeks scopus atau h-indeks google scholar);
- c. Penelitian ini memiliki TKT1-3;
- d. Anggota peneliti sebanyak minimal 2 orang dan maksimal 3 orang
- e. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang;
- f. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g. Waktu penelitian 1-2 tahun dengan dana penelitian maksimal Rp.100.000.000,-/tahun;
- h. Pengusul yang telah mendapatkan pendanaan pada skim PDU selama 2 tahun, tidak dapat lagi mengikuti kompetisi pada skim ini.
- i. Khusus untuk PDU dengan Mitra Kerjasama Luar Negeri memiliki surat keterangan kerjasama berupa MoU atau LoA atau surat keterangan yang dikeluarkan oleh lembaga mitra luar negeri;
- j. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal status publikasi *under review*. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *published*;
- k. Penelitian harus mengacu kepada Renstra Penelitian Unhas dan memiliki peta jalan (*road map*) Penelitian jangka panjang.
- l. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
- m. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama : NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDU_2021.pdf** dan diusulkan secara daring melalui website yang disediakan LPPM Unhas.

3.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Unhas **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas serta target luaran dan TKT yang akan dicapai dalam skim penelitian ini.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana Penelitian yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Unhas, Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan di Unhas. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tamba	Tahun 2021 (TS) ¹
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

1) TS = Tahun pelaksanaan penelitian

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada peraturan menteri tentang TKT

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unhas, khususnya peta jalan penelitian di Fakultas/Program Studi (apabila monodisiplin) atau renstra penelitian tingkat rumpun ilmu atau universitas apabila bersifat multidisiplin, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya Penelitian yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unhas.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian Unhas. Sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alur dikaitkan dengan capaian/luaran penelitian yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat spesifik sesuai dengan karakteristik bidang penelitian yang dilaksanakan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2021. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel di bawah ini.

Tabel 3.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Persentase (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti di bawah ini

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.4).

Tema Penelitian: _____

USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DASAR UNHAS



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN (Ketua)
Nama NIDN (Anggota)

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2021

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Output Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi
2.
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Telpon/Faks/E-mail :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Waktu Penelitian : Tahun, pada Tahun Anggaran 2021
Biaya Diusulkan ke Unhas : Rp.....

Makassar, 2021

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :
Cap Tanda Tangan
Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar Unhas tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian* : 1. Jurnal Internasional Bereputasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi / Prosiding bereputasi
3. Produk/Model/Prototipe
4. BukuAjar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, makasaya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kasnegara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2021

Mengetahui,
Dekan,

Yang menyatakan,

Cap Tanda Tangan

MATERAI
6000

Tanda Tangan

*) Pilih yang sesuai.

3.6. Seleksi Proposal

Usulan Penelitian Dasar Unhas diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal (desk evaluasi) dan evaluasi pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan Formulir desk evaluasi sebagaimana pada Lampiran 3.5, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada Lampiran 3.6.

3.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan dan diupload sistem aplikasi online untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM secara berkala.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran F.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas
- c. Menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas ke LPPM
- d. Mengompilasi luaran penelitian dan menjilid nya untuk kemudian disetor ke LPPM
- e. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Penilaian presentasi seminar mengikuti Formulir pada Lampiran 3.7 sampai Lampiran 3.8.

Lampiran 3.5. Formulir Penilaian Desk Evaluasi Usulan Penelitian Dasar Unhas

**PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DASAR UNHAS (PDU) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke- :

a. Dana diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Unhas	10		
2	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka	15		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode Rekam jejak tim peneliti	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian dan	20		
5	Potensi tercapainya luaran wajib (Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi)	30		
6	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar Unggulan (PDU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		7	6	5	3	1
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Renstra Penelitian Unhas	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Unhas dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Unhas, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 3	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra penelitian Unhas
2.	Kesesuaian latar belakang, permasalahan, tujuan, dan kemutakhiran pustaka	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di atas 80%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir 61-80%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, serta pustaka primer dan mutakhir 41-60%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, serta pustaka primer dan mutakhir 10-40%	Tidak terdapat kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di bawah 10%
3.	Metode Penelitian : a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada skor 6	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada skor 3	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian dan rekam jejak tim peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 2 hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 1 hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 2 hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal 1 hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Tidak memiliki peta jalan penelitian, dan rekam jejak ketua tim peneliti tidak terkait dengan substansi penelitian yang diajukan
5.	Potensi tercapainya luaran wajib (publikasi pada jurnal internasional bereputasi)	Ketua Peneliti memiliki minimal 2 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis utama	Ketua Peneliti memiliki minimal 1 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis utama	Ketua Peneliti memiliki minimal 2 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis anggota	Ketua Peneliti memiliki minimal 1 tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir sebagai penulis anggota	Ketua Peneliti tidak memiliki tulisan terbit pada jurnal internasional bereputasi 10 tahun terakhir
6.	Potensi tercapainya luaran Seminar Internasional	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 2 tulisan pada seminar internasional di luar Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 1 tulisan pada seminar internasional di luar Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 2 tulisan pada seminar internasional di Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti pernah mempresentasikan minimal 1 tulisan pada seminar internasional di Unhas 10 tahun terakhir	Ketua Peneliti tidak pernah mempresentasikan tulisan pada seminar internasional dalam 10 tahun terakhir

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 3.6. Formulir Evaluasi Pembahasan Usulan Penelitian Dasar Unhas

**PENILAIAN EVALUASI PEMBAHASAN
PROPOSAL PENELITIAN DASAR UNHAS (PDU)**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke- :

a. Dana diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi: a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Tabel Rubrik Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Unggulan (PDU)

No.	Penilaian	1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi: 1. Perumusan masalah 2. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas 3. Metode penelitian 4. Luaran penelitian	Tidak Menguasai 4 indikator	Hanya Menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai keempat indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DASAR UNHAS 2021**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke- :

a. Dana diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Direkomendasikan : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah terakreditasi		tidak ada	draft	<i>submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>published</i>	40		
		Internasional								
		Nasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draft	terdaftar	<i>Granted</i>				
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus		tidak ada	draft	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draft	Diproses penerbit (<i>editing</i>)	Sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.

Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HaKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR UNHAS 2021

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : Bulan

Biaya Keseluruhan Dari Unhas : Rp

No	Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran	25		
2	Realisasi capaian luaran wajib	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian Unhas	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori, metoda, kebijakan) baru	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

* Mengacu pada Formulir penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru. Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Bab IV

Penelitian Terapan Unhas (PTU)

4.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari Penelitian dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

4.2. Tujuan

Tujuan dari PTU ini adalah:

- Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

4.3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib pada penelitian ini adalah minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, hak cipta, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama. Selain itu dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni pada tahun ke-2 dan selanjutnya.

4.4. Kriteria Pengusulan PTU

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan Unhas dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen Unhas telah memiliki NIDN/NIDK.
- b. Ketua pengusul penelitian harus memiliki $h\text{-Index} \geq 1$ (h-indeks scopus atau h-indeks google scholar) dan memiliki Hak Cipta.
- c. Pengusul memiliki track record sebagai peneliti pada penelitian dasar dengan TKT 1-3.
- d. Penelitian ini memiliki TKT 4-6.
- e. Penelitian ini memiliki *output* wajib adalah produk: *prototype*, model, naskah akademik, rekayasa sosial, blueprint dan KI: Paten, Hak Cipta Iptek-Sosbud, Perlindungan Varietas Desain Industri, Tata letak sirkuit terpadu.
- f. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
- g. Ketua peneliti memiliki tingkat pendidikan minimal S2 dengan kepangkatan Lektor dengan jumlah anggota: 3 orang.
- h. Waktu penelitian 1-2 tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 120 Juta per-tahun (+Dana Mitra).
- i. Khusus untuk PTU dengan Mitra wajib memiliki surat keterangan kesediaan bermitra.
- j. Dana pendamping dari mitra memberikan nilai lebih untuk poin penilaian.
- k. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB** dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PTU_2021.pdf**.

4.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Unhas (PTU) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan (1 spasi).

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, serta *fishbone* diagram yang menggambarkan Topik Unggulan sebagai tulang utama dan posisi topik yang diteliti di antara topik-topik terkait lainnya yang perlu dikaji untuk mewujudkan topik unggulan tersebut.

Buatlah rencana capaian sebagaimana pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Tahun 2021(TS) ¹⁾
Luaran Wajib			
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi	
2	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) ³⁾	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
3	Teknologi Tepat Guna ⁴⁾		
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ <i>feasibility study/business plan</i> ⁵⁾		
Luaran Tambahan			
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Nasional Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ⁶⁾	Internasional Terindeks	
		Nasional	
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁷⁾	Internasional	
		Nasional	
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁸⁾	Internasional	
5	Bahan Ajar ⁹⁾		
6	Kesiapan Komersialisasi (Sertifikasi PBOM/ Halal/Izin Edar)		
7	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT 4- 6) ¹⁰⁾		

Keterangan

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

- ⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan
⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan
⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan roadmap bersama yang akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai roadmap tersebut.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur. Juga diuraikan dalam penelitian adalah pembagian tugas dalam penelitian di masing-masing anggota dan insitutsi berdasarkan keunggulan yang sudah pernah dicapai dalam bidang kajian yang sedang dikerjakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2019. Anggaran biaya yang diajukan disusun seperti dibawah ini, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* seperti di bawah ini:

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib ada dengan bukti materai).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 4.4).

Tema Penelitian: _____

USULAN PENELITIAN
PENELITIAN TERAPAN UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2021



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota:

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2021

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN TERAPAN UNHAS

Judul Penelitian :
.....
Tema Penelitian :
Output Penelitian* :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Telpon/Faks/E-mail :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Waktu Penelitian : 1 Tahun, pada Tahun Anggaran 2021
Biaya Diusulkan ke Unhas :

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Makassar, 2021
Ketua Peneliti,
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :
Cap Tanda Tangan
Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Isi sesuai output

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Tuliskan *output* berupa kekayaan intelektual (hak cipta), produk, model, *prototipe* yang menjadi sasaran dalam bentuk draft, terdaftar atau *granted*.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Terapan Unhas Tahun Anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian* : 1. Kekayaan Intelektual berupa
2. Produk/Model/Prototipe
3. BukuAjar

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2021

Mengetahui,

Dekan,

Cap Tanda Tangan

Yang menyatakan,

Tanda Tangan

MATERAI
6000

*) Isi sesuai output.

4.6. Seleksi Proposal

Usulan Penelitian Terapan Unhas (PTU) diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal (evaluasi dokumen) dan evaluasi pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal. Penilaian proposal menggunakan Formulir Penilaian Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan Unhas sebagaimana pada Lampiran 4.5, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan Formulir Penilaian Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Terapan Unhas sebagaimana pada Lampiran 4.6.

4.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan dan diupload sistem aplikasi *online* untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) dengan menyetor laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas
3. Menyetor Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas ke LPPM
4. Mengompilasi luaran penelitian dan menjilid nya untuk kemudian disetor ke LPPM
5. Mengikuti seminar kemajuan penelitian dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Penilaian presentasi seminar mengikuti Formulir pada Lampiran 4.7 sampai Lampiran 4.8

**PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Scopus H-Index :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Penelitian Tahun ke-
 a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:
 c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola Pendekatan dan kesesuaian metode	10		
2	Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	15		
3	Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional	20		
4	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	20		
5	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	30		
6	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan Unhas (PTU)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola Pendekatan dan kesesuaian metode	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinil, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 3	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinil, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 6	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinil, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian
2.	Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti	Tidak memiliki peta jalan penelitian, dan rekam jejak ketua tim peneliti tidak terkait dengan substansi penelitian yang diajukan	Memiliki peta jalan penelitian. telah memenangkan minimal satu hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Memiliki peta jalan penelitian. telah memenangkan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti.	Memiliki peta jalan penelitian. Dan telah memenangkan minimal satu hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti.	Memiliki peta jalan penelitian dan telah memenangkan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti.
3.	Publikasi: Jurnal Internasional Bereputasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/ Seminar Internasional, Buku Ajar	Tidak memiliki jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, seminar internasional dan buku ajar	Memiliki minimal dua jurnal internasional atau satu nasional terakreditasi, dan minimal satu prosiding seminar internasional dan tidak memiliki kekayaan intelektual	Tidak memiliki publikasi jurnal internasional, publikasi nasional terakreditasi, serta prosiding seminar internasional, tetapi memiliki minimal satu kekayaan intelektual	Memiliki minimal satu jurnal internasional bereputasi, atau dua jurnal nasional terakreditasi. Minimal satu prosiding seminar internasional dan minimal satu kekayaan intelektual (buku ajar)	Memiliki minimal satu jurnal internasional bereputasi, atau dua jurnal nasional terakreditasi. Minimal satu prosiding seminar internasional dan minimal satu kekayaan intelektual (paten)
4.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada Skor 3	Usulan penelitian mencantumkan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada Skor 6	Usulan penelitian mencantumkan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian

5.	Kesuaian latar belakang, permasalahan, dan tujuan, serta kemutakhiran pustaka (Daftar pustaka 10 minimal)	Tidak terdapat kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka mutakhir di bawah 10%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 10-40%	Memiliki kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan, namun pustaka primer dan mutakhir 41-60%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir 61-80%	Kesesuaian latar belakang, masalah, tujuan serta pustaka primer dan mutakhir di atas 80%
6.	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama	Tidak ada satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama	Tidak ada Skor 3	Satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama dalam bentuk draft	Satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama dengan status pengajuan pada HaKI Universitas Hasanuddin	Satu produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI di tahun pertama status terdaftar

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**PENILAIAN EVALUASI PEMBAHASAN
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNHAS (PTU) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-

a. Dana yang diusulkan ke Unhas : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Evaluasi Pembahasan Usulan Penelitian Terapan

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 4.7. Penilaian Laporan Kemajuan

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TERAPAN UNHAS TAHUN 2021

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
	Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		15		
	Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		10		
6	Modul/Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum dilaksanakan
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft* 1 = belum ada.
3. Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada. Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
4. HaKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

Lampiran 4.8. Penilaian Seminar Akhir

**PENILAIAN SEMINAR AKHIR
PENELITIAN TERAPAN UNHAS TAHUN 2021**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: KI: HaKI, Paten dan Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	50		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	10		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5	Produk, Model atau Kebijakan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai= Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Bab V

Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas (PIPU)

5.1. Pendahuluan

Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.

5.2. Tujuan

Adapun tujuan Penelitian Pengembangan dan Inovasi adalah sebagai berikut:

- a. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
- b. Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil Penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
- c. Membangun kemitraan *Academic, Bussiness, Government, dan Community* (ABGC);
- d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

5.3. Luaran Penelitian

Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal produk layak industri sesuai dengan standar dan merek industri. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *feasibility study* dan output wajib di tahun ketiga adalah *feasibility study* dan layak pasar.

5.4. KriteriaPengusulan

Adapun kriteria pengusulan adalah sebagai berikut :

1. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK.
2. Ketua pengusul penelitian harus memiliki $h\text{-Index} \geq 1$ (h-indeks scopus atau h-indeks google scholar) dan hak cipta.
3. Penelitian ini TKT 7-9 dan sebelumnya harus sudah memiliki produk baik prototipe atau model, naskah akademik.
4. Penelitian ini memiliki output wajib adalah salah satu KI laik industri: komersialisasi, *Feasibility Study*, *Business plan*, Merek, Izin edar.
5. Ketua peneliti memiliki tingkat pendidikan: S3 dengan Jumlah anggota minimal 5 orang (lintas fakultas).
6. Waktu penelitian 1-3 tahun dengan dana penelitian maksimal Rp. 250 juta /tahun dan tambahan Dana Mitra (Wajib).
7. Wajib memiliki mitra usaha yang dibuktikan dengan surat keterangan dan kesediaan dana pendamping minimal 10% dari dana yang disetujui (*in cash / in kind*).
8. Setelah melakukan penelitian di tahun pertama, output wajib yang dihasilkan minimal produk layak industri sesuai dengan standar dan merek industri. Untuk output wajib di tahun kedua adalah *feasibility study* dan output wajib di tahun ketiga adalah *feasibility study* dan layak pasar (Sertifikasi BPOM/ Halal/ Izin Edar).
9. Pembiayaan dari mitra adalah WAJIB.
10. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 1 orang
11. Anggota tim peneliti HARUS dari lintas fakultas.
12. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PIPU_2021.pdf.**

5.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan. (1 spasi)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana Penelitian yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian Unhas, Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan di Unhas. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	Tahun 2021 (TS) ¹
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ <i>feasibility study/business plan</i> ⁸⁾				
8	Bahan Ajar ⁹⁾				
9	Kesiapan Komersialisasi (Sertifikasi PBOM/ Halal/				
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT 7- 9) ¹⁰⁾				

1) TS = Tahun pelaksanaan penelitian

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada peraturan menteri tentang TKT

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unhas, khususnya peta jalan penelitian di Fakultas/Program Studi (apabila monodisiplin) atau renstra penelitian tingkat rumpun ilmu atau universitas apabila bersifat multidisiplin, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya Penelitian yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unhas.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian Unhas. Sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul terkait dengan produk yang diusulkan.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alur dikaitkan dengan capaian/luaran penelitian yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat spesifik sesuai dengan karakteristik bidang penelitian yang dilaksanakan dengan mencantumkan Scale up Produk, *Bisnis Plan* model *Canvas*, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2019. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel di bawah ini.

Tabel 5.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Persentase (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, <i>numerator</i>)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya		

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* seperti di bawah ini:

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5.4).

Tema Penelitian: _____

USULAN PENELITIAN

PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN UNHAS
PELAKSANAAN TAHUN 2021



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIDN Anggota
(Fakultas):

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2021

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tema Penelitian :

Output Wajib Penelitian* : Produk layak industry, merek, *feasibilty study*, izin edar, *business plan*

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Telpon/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap/Fakultas :

b. NIDN :

Nama Mahasiswa 1 / NIM :

Nama Mahasiswa 2 / NIM :

Waktu Penelitian :

Biaya Diusulkan ke Unhas : Rp.

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Makassar, 2021

Ketua Peneliti,
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :
Cap Tanda Tangan
Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Isi sesuai output

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian/ Fakultas	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mula : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa berupa merek atau kelayakan produk barang atau jasa, *feasibility study* dan izin edar, *business plan*)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) untuk output tambahan

.....

11. Rencana luaran wajib yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skim Penelitian Penelitian Inovasi dan Pengembangan Unhas Tahun Anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian Wajib selama 3 tahun :

1. Produk layak Industri,
2. Merek,
3. *Feasibility study*,
4. Izin Edar,
5. *Business plan*

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2021

Mengetahui :

Dekan,

Cap Tanda Tangan

Yang menyatakan,

Tanda Tangan

MATERAI
6000

*) Isi sesuai output.

5.6. Seleksi Proposal

Seleksi usulan Penelitian PIPU melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian *desk* evaluasi sebagaimana pada Lampiran 5.5
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 5.6

5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran F.
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyetor laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas, sedangkan penilaian MONEV menggunakan Formulir pada Lampiran 5.7.
- c. menyetor Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LPPM UNHAS
- d. mengompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LPPM UNHAS.
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti Formulir pada Lampiran 5.8.

Lampiran 5.5. Formulir Penilaian Desk Evaluasi Proposal

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN (PIPU) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti/ Fakultas : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.

2.

3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dan Renstra Unhas	15		
2.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	10		
3.	Metode pelaksanaan program (Scale up Produk, Bisnis Plan model Canvas, Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS)	20		
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian, dan fishbone yang bersifat multidisiplin	15		
5.	Tercapainya luaran: Komersialisasi, <i>Feasibility Study</i> , <i>Business plan</i> , Merek, Izin edar	15		
6.	Track record peneliti	10		
7.	Kerjasama industri atau pemerintah yang berorientasi pasar dan komunitas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal PIPU

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada skor 3	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
2.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	Tidak ada keterkaitan antara usulan penelitian dan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	Tidak ada skor 3	Ada keterkaitan antara usulan penelitian dan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat, tetapi tidak dijelaskan secara detail	Tidak ada skor 6	Keterkaitan sangat jelas antara usulan penelitian dan potensi pasar atau Kebutuhan masyarakat tetapi tidak dijelaskan secara detail
3.	Metode pelaksanaan program 1. <i>Scale up Produd</i> dan <i>feasibility study</i> 2. Bisnis Plan model Canvas 3. Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS)	Tidak mencantumkan metode program berupa 1, 2 dan 3	Hanya mencantumkan 1 (satu) Model Metode pelaksanaan program	Mencantumkan 2 (dua) Model Metode pelaksanaan program	Tidak ada skor 6	Mencantumkan 3 (tiga) model Metode pelaksanaan program
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian, dan <i>fishbone</i> yang bersifat lintas Fakultas	Tidak ada road map dan <i>fishbone</i> lintas Fakultas	Ada road map tetapi tidak ada <i>fishbone</i> lintas fakultas	Ada road map dan <i>fishbone</i> yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) tanpanarasi yang menggambarkan lintas disiplin tersebut	Ada road map dan <i>fishbone</i> yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) yang dijelaskan secara detail dan tetapi tidak tergambar IKT level 7-9	Ada road map dan <i>fishbone</i> yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) yang dijelaskan secara detail dan IKT level 7-9
5.	Tercapainya luaran: Komersialisasi, <i>Feasibility Study</i> , <i>Business plan</i> , Merek, Izin edar.	Tidak ada dicantumkan dalam proposal <i>prototype</i> , model atau Naskah akademik (tidak ada KI, tdk ada komersialisasi, feasibility study, business plan, merek, izin edar)	Sudah ada dicantumkan rancangan prototype, model atau naskah akademik berupa komersialisasi, <i>feasibility study</i> , <i>business plan</i> , merek dan izin edar, tetapi tidak ada bukti lampiran pada proposal	Sudah ada lampiran draft prototype, model atau naskah akademik dalam bentuk pengajuan proposal KI, komersialisasi, <i>feasibility study</i> dan rencana pengajuan business plan, merek dan izin edar	Sudah ada lampiran nomor pendaftaran KI terkait proposal yang diajukan dan rencana pengajuan merek dan izin edar	Sudah ada lampiran nomor <i>granted</i> KI terkait proposal yang diajukan dan rencana pengajuan merek dan izin edar
6.	Track record ketua peneliti di judul penelitian yang diajukan	Tidak ada <i>track record</i> Ketua peneliti yang terkait dengan substansi yang diajukan	Telah memenankan minimal Dua hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti.	Telah memenankan minimal tiga hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Telah memenankan minimal satu hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti	Telah memenankan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti

7.	Kerjasama industri atau pemerintah yang berorientasi pasar dan komunitas	Tidak ada perjanjian Kerjasama industri/pemerintah	Ada perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat kota Makassar	Ada perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Propinsi	Ada Perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Nasional	Ada perjanjian Kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Internasional
----	--	--	---	--	--	---

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN (PIPU) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema / Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti/ Fakultas : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Mahasiswa yang dilibatkan : 1.

2.

3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Evaluasi Pembahasan Proposal PIPU

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi: 1. Perumusan masalah 2. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas 3. Metode penelitian 4. Luaran penelitian	Tidak menguasai 4 (empat) indikator	Hanya menguasai 1 (satu) indikator	Hanya menguasai 2 (dua) indikator	Menguasai 3 (tiga) indikator	Menguasai 4 (empat) indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti, anggota tidak ada yang hadir	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap unsur dan skim anggaran, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap unsur dan skim anggaran, tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 5	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap unsur dan skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7= sangat baik)

Lampiran 5.7. Penilaian Laporan Kemajuan

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2021

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah (Output tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	10		
		Nasional / Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah (output tambahan)		Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional / Nasional							
4	Haki: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu (output tambahan)		<i>Draft</i>	Terdaftar		<i>Granted</i>	20		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/feasibility studi/business plan/ Sertifikat BPOM (Halal)/ Izin Edar (Output Wajib)		<i>Draft</i>	Produk		Penerapan	35		
6	Modul/Bahan Ajar (output tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>		Sudah Terbit	5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

- Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum dilaksanakan
- Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
- Pemakalah Seminar ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
Pemakalah pertemuan ilmiah Nasional : Skor 7 = sudah dilaksanakan 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum ada.
- HaKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
- Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/feasibility studi/business plan/Kesiapan komersialisasi (Sertifikat BPOM/Halal)/izin edar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*/belum ada.
- Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

**PENILAIAN SEMINAR AKHIR
PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2021**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp
 Output Wajib :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi (output tambahan)	15		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional (output tambahan)	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar (Output tambahan)	10		
4	Feasibility Study/ business plan/ Kesiapan Komersialisasi Produk(Sertifikasi BPOM/Halal)/Merek/ Izin Edar/ Rekayasa Sosial/ Kebijakan/ Model (Output Wajib)	50		
5	HaKI: paten, paten sederhana, hak cipta, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu (Output tambahan)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai= Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

Bab VI

Penelitian Dosen Penasihat Akademik (PDPA)

6.1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian Penelitian Dosen Penasihat Akademik atau yang disingkat PDPA merupakan Skim Baru yang pertama kalinya dilaksanakan pada tahun 2019. Selain untuk meningkatkan kemampuan Dosen PA dalam meneliti, juga untuk meningkatkan kemampuan menuliskan ide penelitian mahasiswa, baik yang berasal dari hasil diskusi dengan Dosen PA, ataupun hasil ide kreatif dari mahasiswa, termasuk membantu dan memfasilitasi penulisan Skripsi yang berpotensi dipublish pada Jurnal Terakreditasi Sinta.

Universitas Hasanuddin berpacu untuk meningkatkan kualitas proposal yang akan diikuti dalam kompetisi nasional yang disebut dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), terutama bidang penelitian, terapan teknologi sederhana dan terapan teknologi tepat guna.

Melalui skim penelitian ini diharapkan bisa membantu mahasiswa untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Topik penelitian ini diharapkan bisa menjadi cikal bakal proposal PKM-P seperti terkait dengan upaya pemecahan masalah eksakta, misalnya: penentuan faktor mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran, dan yang lainnya. Topik lain juga terkait dengan upaya pemecahan masalah sosial-humaniora, misalnya: survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah pada siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

6.2. Tujuan

Adapun tujuan skim PDPA adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti bagi mahasiswa dan semangat membimbing bagi dosen PA;

- b. Menjadi sarana latihan bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional;

6.3. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitiandan luaran wajib. Luaran wajib dari skim ini adalah publikasi pada Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional dalam negeri dan Proposal PKM.

6.4. Kriteria Pengusulan

1. Ketua Peneliti adalah Dosen PA.
2. Ketua Peneliti dapat mengajukan maksimal 2 (dua) judul pada skim ini.
3. Anggota Peneliti adalah minimal 3-5 orang mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 maksimal semester 6 dan disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda (beda Prodi dan/atau beda Fakultas).
4. Ketua Peneliti Mahasiswa adalah mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 maksimal semester 6.
5. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dan anggota.
6. Besarnya dana penelitian per-judul maksimal Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah).
7. Tujuan akhir yang ingin dicapai adalah mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi PKM-P di tahun berikutnya. Output dari skim ini salah satunya adalah adanya proposal PKM-P, dengan catatan tidak diperkenankan mengulang penelitian yang telah dikerjakan sebelumnya namun masih diperkenankan untuk melakukan upgrade atau modifikasi.
8. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaFak_PDPA_2021.pdf.**

6.5. Sistematika Usulan Penelitian Dosen PA

Usulan Penelitian Dosen PA (PDPA) **maksimum berjumlah 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.1)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian Unhas.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini. Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin perlu diuraikan juga pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang *up-to-date* dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustakajuga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan penelitian. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti. Keutuhan peta jalan (*road map*) penelitian dan fishbone diuraikan pada bab ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penelitian Mahasiswa

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)	Persentase (%)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai		
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan		
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan		
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		
JUMLAH			

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti di bawah ini

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran C).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6.4).

Tema Penelitian: _____

USULAN PENELITIAN

PENELITIAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK
PELAKSANAAN TAHUN 2021



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
Nama NIDN Ketua
Nama NIM Anggota:

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2021

Lampiran 6.2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Output Wajib Penelitian* : 1. Publikasi Jurnal Nasional / Seminar Nasional / Internasional
2. Proposal PKM
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Telpon/Faks/E-mail :
Anggota Peneliti 1
c. Nama Lengkap/Fakultas :
d. NIDN :
Nama Mahasiswa 1 / NIM :
Nama Mahasiswa 2 / NIM :
Waktu Penelitian :
Biaya Diusulkan ke Unhas : Rp.

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,

Cap Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Makassar, 2021

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :

Cap Tanda Tangan

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

*) Pilih yang sesuai

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian/ Fakultas	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skim Penelitian Dosen PA tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian :

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2021

Mengetahui :

Dekan,

Yang menyatakan,

Cap Tanda Tangan

Tanda Tangan

MATERAI
6000

*) Isi sesuai output.

6.6. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi usulan Penelitian Dosen PA melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian desk evaluasi sebagaimana pada Lampiran 6.5.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 6.6.

6.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (lihat Lampiran F).
- b. menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyetor laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas.
- c. menyetor Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LPPM UNHAS.
- d. mengkompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LPPM UNHAS.
- e. mengikuti seminar kemajuan dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PDPA) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema/Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti/ Fakultas : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Waktu Penelitian : 10 bulan

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra (jika ada) :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	15		
2.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian dan	15		
3.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	15		
4.	Potensi tercapainya luaran publikasi : Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional dalam negeri	15		
5.	Potensi tercapainya luaran : Proposal PKM-P	25		
6.	Diversitas dan Soliditas Tim	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi PDPA

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	Tidak memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, tidak orisinal, dan tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 3	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, namun tidak sesuai dengan isi substansi penelitian	Tidak ada Skor 6	Memiliki metode penelitian yang bermakna ilmiah, orisinal, dan sangat sesuai dengan isi substansi penelitian
2.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian dan <i>fishbone</i>	Tidak ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i>	Ada <i>road map</i> tetapi tidak ada <i>fishbone</i> atau sebaliknya	Ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i> tetapi tidak sesuai dan spesifik dengan judul yang diusulkan	Ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i> yang spesifik, beserta TKT capaian setiap tahun.	Ada <i>road map</i> dan <i>fishbone</i> yang spesifik, beserta TKT capaian setiap tahun. Disertai target <i>conference</i> , jurnal dan paten.
3.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Usulan penelitian tidak mencantumkan renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada Skor 3	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada Skor 6	Usulan penelitian mencantumkan renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
4.	Potensi tercapainya luaran publikasi : Jurnal Nasional / Seminar Nasional/Internasional dalam negeri	Tidak ada penjelasan pada metodologi / tahapan penelitian terkait novelty yang ditawarkan.	Hanya disebutkan judul menghasilkan kebaruan tetapi tidak disandingkan dengan analisis <i>State of the Art</i> (SOA)	<i>Novelty</i> dijabarkan dalam metodologi dengan sandingan SOA, tetapi referensi terkait dari prosiding/jurnal tidak bereputasi.	<i>Novelty</i> dijabarkan dalam metodologi dengan sandingan SOA, referensi terkait dari prosiding/jurnal bereputasi tapi <i>out of date</i> (min 3 tahun terakhir)	<i>Novelty</i> dijabarkan dalam metodologi dengan sandingan SOA, referensi terkait dari prosiding/jurnal bereputasi dan terbit baru (min 3 tahun terakhir)
5.	Potensi tercapainya luaran : Proposal PKM-P	Tema yang diangkat tidak untuk menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>low impact</i>	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat tetapi <i>low impact</i>	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>global impact</i> (lokal)	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>global impact</i> (nasional)	Tema yang diangkat menyelesaikan permasalahan dasar masyarakat dan <i>global impact</i> (internasional)

6	Diversitas dan Soliditas Tim	Komposisi tim tidak memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah bukan mahasiswa bimbingan PA	Komposisi tim tidak memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA	Komposisi tim memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA	Komposisi tim memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA	Komposisi tim memenuhi minimal dari dua disiplin ilmu berbeda. Team Leader mahasiswa adalah mahasiswa bimbingan PA
---	------------------------------	---	---	---	--	--

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 6.6. Formulir Penilaian Pembahasan Usulan PDPA

**FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN USULAN
PENELITIAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PDPA) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema/Topik Unggulan Fakultas :

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti/ Fakultas : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Waktu Penelitian : 10 bulan

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra (jika ada) :

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan PDPA

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Bab VII

Riset Unggulan Unhas (RUNHAS)

7.1. Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) diharapkan dapat berkontribusi dalam menjawab permasalahan strategis nasional serta dapat mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa. Penelitian di Unhas sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber dana (biaya). Unhas yang telah bertransformasi menjadi Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) pada tahun 2015 mendapatkan amanah yang lebih besar lagi dalam hal pengembangan IPTEK.

Terkait hal-hal tersebut di atas, Unhas mencoba menginisiasi suatu paket atau strategi baru dalam bentuk pengembangan “Riset Unggulan Unhas” (RUNHAS). Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa. Dengan demikian diharapkan hal ini dapat berkontribusi penting dalam mengangkat citra Unhas sebagai perguruan tinggi bereputasi. Dalam usulan penelitian ini diharapkan keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat dapat dijelaskan dengan baik. Pada skim ini produk yang akan dihilirisasi sudah ada, dalam bentuk Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, *Blue print*. Dan diharapkan memiliki capaian luaran hasil kegiatan sebagai berikut:

Kekayaan Intelektual seperti Merk Industri, Paten dan Paten Sederhana, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Indikasi Geografis. Output ini menjadi wajib untuk tahun pertama dan tahun kedua.

Sedang untuk Hilirisasi Produk, maka pengusul diharapkan mampu menggambarkan tentang (a) Potensi Pasar dan Pemasaran; (b) Potensi Pemanfaatan; dan (c) Bisnis Model Canvas.

Selain itu keseriusan mitra untuk mendukung kesediaan ini dibuktikan dengan Komitmen menyediakan Dana Pendamping baik dalam bentuk *In-Cash* maupun *In-Kind*.

Untuk itu, Penelitian skim RUNHAS difokuskan pada topik-topik tertentu yang berpotensi menjadi unggulan Unhas di masa depan. Oleh karena itu, pemilihan topik RUNHAS perlu mempertimbangkan ketersediaan SDM Unhas, keunikan sumberdaya lokal, serta makna dan kebermanfaatan dalam skala nasional.

Adapun tema unggulan Unhas adalah:

1. Penguatan pangan, pengembangan biomaterial dan obat-obatan berbasis sumber daya laut.
2. Kesehatan berbasis pangan untuk pencegahan penyakit infeksi dan noninfeksi.
3. Pengembangan industri ternak potong lokal berbasis teknologi.
4. Pengembangan kultur jaringan tanaman, sel embrio dan sel manusia, dan telemedisin berbasis teknologi Revolusi Industri 4.0.
5. Pengembangan dan pengelolaan energi terbarukan, transportasi dan infrastruktur dan kebencanaan berbasis inovasi sains dan teknologi.
6. Pengembangan SDM, Pengentasan Kemiskinan, resolusi konflik, integrasi bangsa dan harmonisasi sosial pada daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) Berbasis Kearifan Lokal.
7. Pengembangan padi, jagung, kopi, kakao, dan sagu unggul berbasis varietas lokal.

Setiap topik RUNHAS perlu terlebih dahulu dilengkapi *roadmap* penelitian yang mencirikan sifat *frontier*, terpadu, dan komprehensif. Topik tersebut dapat dituangkan dalam bentuk *fishbone* diagram, dimana dalam diagram tersebut tergambar berbagai sub topik yang akan dilaksanakan oleh peneliti dari berbagai disiplin ilmu yang memiliki fokus bersama, dan TKT yang terukur dari setiap tahapan penelitian.

7.2. Tujuan

Program Riset Unggulan Unhas (RUNHAS) bertujuan untuk:

- a. Mendorong terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di Unhas yang dapat menjadi kiblat nasional serta menumbuhkan kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi dan permintaan pengguna;
- b. Mengakumulasi kemampuan di unit pengusul atau antar unit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna

- c. Menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan unggulan Unhas yang bersifat strategis yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.
- d. Menciptakan jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan riset, dan alih teknologi.

7.3. Luaran

Output Penelitian pada tahun pertama 3 item *output* wajib, mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi, Prosiding Internasional terindeks scopus, Paten Sederhana dengan status terdaftar Merek atau izin edar Industri.

7.4. Kriteria Pengusulan RUNHAS

Ketentuan untuk penelitian RUNHAS adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Unhas yang memiliki NIDN atau NIDK;
2. Pengusul memiliki track record sebagai peneliti pada penelitian dasar dan terapan dengan TKT 1-6;
3. Penelitian memiliki TKT 7-9
4. Pengusul adalah Kelompok Keahlian Dosen atau Puslitbang, belum menerima Dana Inovasi Ristekdikti.
5. Ketua peneliti: minimal berpendidikan S3 dengan **H-indeks Scopus minimal 2 untuk ilmu sosial humaniora dan H-indeks Scopus minimal 5 untuk ilmu eksakta.**
6. Salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan fungsional Lektor;
7. Peneliti mempunyai Roadmap penelitian yang jelas dari Hulu hingga ke Hilir
8. Usulan Penelitian yang mempunyai Mitra Industri, Pemerintah dan Internasional diprioritaskan.
9. Tema usulan penelitian sesuai dengan Tema Unggulan Penelitian Unhas
10. Output Penelitian pada tahun pertama 3 item output wajib, mencakup Publikasi pada Jurnal bereputasi, Prosiding Internasional terindeks scopus, Paten Sederhana dengan status terdaftar Merek atau izin edar Industri.
11. Pengusul memiliki Roadmap penelitian yang jelas dan sesuai dengan roadmap Universitas Hasanuddin
12. Penelitian ini bersifat Multitahun, yakni 2 Tahun sampai 3 Tahun.

13. Jumlah peneliti Minimal 5 dengan keterlibatan minimal 3 Fakultas dan termasuk berasal dari Rumpun Ekososbudkum dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa.
14. Proposal yang disetujui dengan dana maksimal Rp. 350 juta/tahun, dan evaluasi dilakukan setiap tahun.
15. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama :
NamaKetuaPeneliti_NamaFak_RUNHAS_2021.pdf** dan diajukan secara daring melalui website yang disediakan LPPM Unhas.

7.5. Sistematika Usulan Penelitian RUNHAS

Proposal diajukan dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, serta fishbone diagram yang menggambarkan Topik Unggulan sebagai tulang utama dan posisi topik yang diteliti di antara topik-topik terkait lainnya yang perlu dikaji untuk mewujudkan topik unggulan tersebut.

Dalam usulan penelitian ini diharapkan keterkaitan antara usulan penelitian dengan Tema Unggulan Unhas dan potensi pasar serta kebutuhan masyarakat dapat dijelaskan dengan baik. Pada skim ini produk yang akan dihilirisasi sudah ada, dalam bentuk Prototipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, Blue print selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 7.1.

Tercapainya luaran Kekayaan Intelektual seperti Merk Industri, Paten dan Paten Sederhana, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain Industri, Perlindungan Varitas, Indikasi Geografis, dan publikasi International bereputasi menjadi luaran wajib untuk tahun pertama dan tahun kedua, selanjutnya untuk tahun ketiga output wajib adalah kesiapan produk atau teknologi untuk dipasarkan (Market readiness) berupa telah adanya izin edar. Untuk Hilirisasi Produk, maka pengusul diharapkan mampu menggambarkan tentang (a) Potensi Pasar dan Pemasaran; (b) Potensi Pemanfaatan; dan (c) Bisnis Model Canvas.

Selain itu keseriusan mitra untuk mendukung kesediaan ini dibuktikan dengan Komitmen menyediakan Dana Pendamping baik dalam bentuk *In-Cash* maupun *In-Kind*.

Keutuhan peta jalan (peta jalan) penelitian dan Rekam jejak tim peneliti, serta keterlibatan multi Fakultas, dan melibatkan dari rumpun Ekososbudkum.

Buatlah rencana capaian seperti pada sebagaimana pada Tabel 7.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 7.1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Tahun 2021 (TS) ¹⁾
Luaran Wajib			
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional tidak terakreditasi	
2	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) ³⁾	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
3	Teknologi Tepat Guna ⁴⁾		
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ <i>feasibility study/business plan</i> ⁵⁾		
Luaran Tambahan			
1	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ⁶⁾	Internasional Terindeks	
		Nasional	
2	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁷⁾	Internasional	
		Nasional	
3	Visiting Lecturer ⁸⁾	Internasional	
4	Bahan Ajar ⁹⁾		
5	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾ siap dipasarkan		
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT 4- 6) ¹⁰⁾		

- ¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- ²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
- ³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- ⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
- ¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan usulan penelitian yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan *roadmap* bersama yang akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai *roadmap* tersebut.

BAB 3. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- a. Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- b. Perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- c. Potensi kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
- d. Mitra industri/ lembaga pemerintah/ badan litbang/ masyarakat baik tingkat daerah, propinsi, nasional maupun internasional

BAB 4. METODE PENELITIAN

4.1. Metode Pelaksanaan Program

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna. Selanjutnya Metode Pelaksanaan Program meliputi kegiatan berupa:

- *Scale Up* Produk
- Bisnis Plan Model Canvas
- Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang Standar Biaya Masukan (SBM) 2018. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada

Lampiran C, dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.2.

Tabel 7.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Persentase (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang,		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		

5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format di bawah ini :

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7.4)

Lampiran 4. Surat pernyataan kesanggupan kerjasama antar institusi.

Lampiran 5. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas, khusus untuk penelitian pengembangan).

Tema Penelitian: _____

USULAN PENELITIAN
RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)
PELAKSANAAN TAHUN 2021



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama NIDN Ketua
Nama NIM Anggota:

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2021

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)

Judul Penelitian :
Tema Penelitian :
Luaran Penelitian : (Tuliskan output wajib, yaitu Journal Bereputasi, KI atau output kesiapan teknologi untuk dipasarkan (*technology marketed readiness*)
1. Tahun 1. Output wajib :
2. Tahun 2. Output wajib :
3. Tahun 3. Output wajib :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. NIP :
d. Jabatan Fungsional :
e. Fakultas/Prodi :
f. Telpon/Faks/E-mail :
g. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Fakultas/Prodi :
Anggota Peneliti (2)
a. NamaLengkap :
b. NIDN :
c. Fakultas/Prodi :
Anggota Peneliti (3)
a. NamaLengkap :
b. NIDN :
c. Fakultas/Prodi :
Dst..... (sesuai jumlah peneliti)
Mahasiswa : orang
Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra :
b. Alamat :
c. Penanggung Jawab :
Lama Penelitian : bulan
Biaya Penelitian :
Diusulkan ke UNHAS :
Dana institusi mitra : Rp... /linkind tuliskan

Makassar, 2021

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :

Cap Tanda Tangan

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian/ Fakultas	Instansi Awal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...		...			

3. Nama Produk yang akan dikembangkan/dipasarkan/dihilirkan:
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya Universitas Hasanuddin: Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi untuk penelitian TKT 1-3)
.....
10. Rencana luaran HaKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya (untuk TKT 4-9)
.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS**

Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Makassar 90245 Phone and Fax:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skim Riset Unggulan Universitas Hasanuddin tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Dengan Output Penelitian* : (Tuliskan 3 buah *output* wajib yaitu Journal Bereputasi atau KI atau bukti kesiapan teknologi/produk untuk dipasarkan tiap tahun)

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makasar, 2021

Mengetahui :

Dekan,

Cap Tanda Tangan

Yang menyatakan,

Tanda Tangan

MATERAI
6000

*) Isi sesuai *output*.

7.6. Seleksi Usulan Penelitian RUNHAS

Seleksi usulan Penelitian RUNHAS melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian usulan penelitian lengkap secara *daring* dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 7.5;
- b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian pembahasan usulan penelitian yang lolos seleksi pada tahap 1 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 7.6.

7.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM Unhas. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran F.
- b. Menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dengan menyeter laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas
- c. Menyeter Laporan Akhir penelitian yang telah disahkan oleh pimpinan Fakultas ke LPPM UNHAS
- d. Mengompilasi luaran penelitian, kemudian disetor ke LPPM UNHAS.
- e. Mengikuti seminar kemajuan dan seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar kemajuan, dan seminar akhir.

Lampiran 7.5. Formulir Desk Evaluasi Proposal RUNHAS

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema/Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-indeks Scopus :

Anggota Kelompok Peneliti /
Fakultas / Institusi : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Mahasiswa yang Dilibatkan : 1.

2.

3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra (jika ada) :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Tema Unggulan Unhas, potensi pasar dan kebutuhan masyarakat	15		
2.	Ketersediaan produk yang akan dihilirisasi: Proto tipe Produk, Model, Rekayasa Sosial, <i>Blue print</i>	15		
3.	Metode Pelaksanaan Program : Gambaran tentang Hilirisasi produk, potensi pasar dan pemasaran, potensi dan strategi pemanfaatan produk,	20		
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian dari hulu sampai hilir, dan fishbone yang bersifat multidisiplin yang orientasi mendukung <i>Research Center of Excellence</i> Unhas,	15		
5.	Penjelasan jejaring Kerjasama dengan swasta dan pemerintah dalam bentuk MOU yang	15		
6.	<i>Track record</i> peneliti pada bidang yang diajukan	10		
7.	Potensi tercapainya luaran HAKI (Merek, Paten, Hak Cipta, dll) dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) **Nilai = bobot × skor**

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Proposal RUNHAS

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin yang bersifat institusi dan multidisiplin	Usulan penelitian tidak mencantumkan Renstra Penelitian Universitas Hasanuddin	Tidak ada skor 3	Usulan penelitian Mencantumkan Renstra penelitian Universitas Hasanuddin, tetapi tidak mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian	Tidak ada skor 6	Usulan penelitian mencantumkan Renstra penelitian Universitas Hasanuddin dan mengelaborasi keterkaitannya dengan usulan penelitian
2.	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan potensi pasar atau kebutuhan masyarakat	Tidak ada keterkaitan	Tidak ada skor 3	Ada keterkaitan, Tetapi tidak jelas dan tidak menjelaskan secara detail	Tidak ada skor 6	Keterkaitan sangat jelas
3.	Metode pelaksanaan program : 1. Scale up Produk, 2. Bisnis Plan model Canvas, 3. Strategi Pemanfaatan Produk IPTEKS)	Tidak ada metode pelaksanaan Penelitian berupa scale up produk, bisnis plan model Canvas, Strategi pemanfaatan produk IPTEKS	Ada Metode pelaksanaan penelitian	Ada 2 Metode pelaksanaan penelitian	Tidak ada skor 6	Metode pelaksanaan penelitian lengkap berupa scale up produk, bisnis plan model Canvas, Strategi pemanfaatan produk IPTEKS
4.	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian, dan <i>fishbone</i> yang bersifat lintas Fakultas	Tidak ada road map dan <i>fishbone</i> multidisiplin	Ada road map tetapi tidak ada <i>fishbone</i> multidisiplin	Ada road map dan <i>fishbone</i> yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) tanpa narasi yang menggambarkan lintas disiplin tersebut	Ada road map dan <i>fishbone</i> yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas), tetapi tidak dijelaskan secara detail dan tidak mencantumkan IKT level 7-9	Ada road map dan <i>fishbone</i> yang menggambarkan multidisiplin (minimal 3 fakultas) yang dijelaskan secara detail dan IKT level 7-9
5.	Tercapainya luaran: KI: Paten, Hak Cipta, Sirkuit Terpadu, Desain industri, Perlindungan Varietas, Merk, Indikasi Geografis	Tidak ada prototype, model atau Naskah akademik (tidak ada KI)	Sudah ada rancangan prototype, model atau naskah akademik	Sudah ada draft prototype, model atau naskah akademik dalam bentuk pengajuan proposal KI	Sudah ada prototype, model, atau naskah akademik yang sudah didaftarkan KI	Sudah ada prototipe, model atau naskah akademik yang mendapatkan nomor <i>Granted Paten</i>
6.	Track record ketua peneliti	Tidak ada track record ketua peneliti yang terkait dengan substansi yang diajukan	Telah memenangkan minimal dua hibah penelitian terkait sebagai anggota peneliti.	Telah memenangkan satu hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti.	Telah memenangkan dua hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti	Telah memenangkan minimal Tiga hibah penelitian terkait sebagai ketua peneliti

7.	Kerjasama industri atau pemerintah yang berorientasi pasar dan komunitas	Tidak ada nilai 1 karena masuk pada ranah administrasi	Ada Perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Kota Makassar	Ada perjanjian Kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Propinsi	Ada Perjanjian kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Nasional	Ada Perjanjian Kerjasama industri/pemerintah yang berorientasi pasar tingkat Internasional
----	--	--	--	--	--	---

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 7.6. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN
PROPOSAL RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema/Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-indeks Scopus :

Anggota Kelompok Peneliti /
Fakultas / Institusi : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Mahasiswa yang Dilibatkan : 1.

2.

3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra (jika ada) : (in cash / in kind)

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan dan konfirmasi materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan RUNHAS

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian dan d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 7.7. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
PROPOSAL RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :
 Tema Unggulan Unhas :
 Tema/Topik Unggulan Fakultas :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. H-indeks Scopus :
 Anggota Kelompok Peneliti /
 Fakultas / Institusi : 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 Mahasiswa yang Dilibatkan : 1.
 2.
 3.
 Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya dari mitra (jika ada) : (in cash / in kind)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi pada Jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi (output tambahan)	15		
2.	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional (output tambahan)	10		
3.	Pengkayaan Bahan Ajar (output tambahan)	10		
4.	Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan/Model (Output wajib)	35		
5.	HKI : Paten, paten sederhana, hak cipta, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan tofografi sirkuit terpadu (output tambahan)	15		
6.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Publikasi pada Jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi (output tambahan)	Tidak ada draft publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	Ada draft publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	Status paper <i>submitted / under review</i>	Tidak ada Skor 6	Status paper <i>accepted / published</i>
2.	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional (output tambahan)	Tidak ada publikasi sebagai pemakalah	Tidak ada Skor 3	Publikasi untuk pertemuan ilmiah masih dalam bentuk draft	Status publikasi terdaftar	Sudah presentasi dalam pertemuan ilmiah
3.	Pengkayaan Bahan Ajar (output tambahan)	Tidak ada draft modul / bahan ajar	Tidak ada Skor 3	Modul/Bahan Ajar dalam bentuk draft	Modul/Bahan Ajar dalam tahap <i>Editing</i>	Modul/Bahan Ajar sudah diterbitkan
4.	Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/ Halal/Merek/ Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan/ Model (Output wajib)	Tidak ada Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/ Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/ Kebijakan/ Model	Tidak ada Skor 3	Ada draft Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/ Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijaka n/Model	Tidak ada Skor 6	Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/ Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan /Model sudah terimplementasi
5.	HKI : Paten, paten sederhana, hak cipta, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan tofografi sirkuit terpadu (output tambahan)	Tidak ada prototype, model atau Naskah akademik (tidak ada KI)	Sudah ada rancangan prototype, model atau naskah akademik	Sudah ada draft prototype, model atau naskah akademik dalam bentuk pengajuan proposal KI	Sudah ada prototype, model, atau naskah akademik yang sudah didaftarkan KI	Sudah ada prototipe, model atau naskah akademik yang mendapatkan nomor <i>Granted Paten</i>

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
6.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil: a. Durasi presentasi sesuai waktu yang ditentukan b. Slide power point informatif c. Informasi dipresentasikan dengan baik dan jelas	Memenuhi 1 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 3	Memenuhi 2 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 6	Memenuhi semua kriteria penilaian

Lampiran 7.8. Formulir Penilaian Seminar Hasil

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROPOSAL RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS) TAHUN 2021**

Judul Penelitian :

Tema Unggulan Unhas :

Tema/Topik Unggulan Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. H-indeks Scopus :

Anggota Kelompok Peneliti / : 1.

Fakultas / Institusi : 2.

3.

4.

5.

6.

Mahasiswa yang Dilibatkan : 1.

2.

3.

Waktu Penelitian : 1 tahun / 2 tahun / 3 tahun

Biaya yang diusulkan :

Biaya dari mitra (jika ada) : (in cash / in kind)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi pada Jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi (output tambahan)	15		
2.	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional (output tambahan)	10		
3.	Pengkayaan Bahan Ajar (output tambahan)	10		
4.	Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan/Model (Output wajib)	35		
5.	HKI : Paten, paten sederhana, hak cipta, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan tofografi sirkuit terpadu (output tambahan)	15		
6.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK SEMINAR HASIL RISET UNGGULAN UNHAS (RUNHAS)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Publikasi pada Jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi (output tambahan)	Tidak ada draft publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	Ada draft publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	Status paper <i>submitted / under review</i>	Tidak ada Skor 6	Status paper <i>accepted / published</i>
2.	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional (output tambahan)	Tidak ada publikasi sebagai pemakalah	Tidak ada Skor 3	Publikasi untuk pertemuan ilmiah masih dalam bentuk draft	Status publikasi terdaftar	Sudah presentasi dalam pertemuan ilmiah
3.	Pengkayaan Bahan Ajar (output tambahan)	Tidak ada draft modul / bahan ajar	Tidak ada Skor 3	Modul/Bahan Ajar dalam bentuk draft	Modul/Bahan Ajar dalam tahap <i>Editing</i>	Modul/Bahan Ajar sudah diterbitkan
4.	Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan/Model (Output wajib)	Tidak ada Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/ Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/ Kebijakan/Model	Tidak ada Skor 3	Ada draft Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/ Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan/Model	Tidak ada Skor 6	Feasibility Study/business plan/Kesiapan komersialisasi Produk (sertifikat BPOM/Halal/ Merek/Izin Edar/Rekayasa Sosial/Kebijakan/Model sudah terimplementasi
5.	HKI : Paten, paten sederhana, hak cipta, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan tofografi sirkuit terpadu (output tambahan)	Tidak ada prototype, model atau Naskah akademik (tidak ada KI)	Sudah ada rancangan prototype, model atau naskah akademik	Sudah ada draft prototype, model atau naskah akademik dalam bentuk pengajuan proposal KI	Sudah ada prototype, model, atau naskah akademik yang sudah didaftarkan KI	Sudah ada prototipe, model atau naskah akademik yang mendapatkan nomor <i>Granted Paten</i>

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
6.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil: a. Durasi presentasi sesuai waktu yang ditentukan b. Slide power point informatif c. Informasi dipresentasikan dengan baik dan jelas	Memenuhi 1 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 3	Memenuhi 2 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 6	Memenuhi semua kriteria penilaian

Bab VIII

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas-Program Kemitraan (PPMU-PK)

8.1. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat Unhas skim Program Kemitraan (PPMU-PK) merupakan program pengabdian yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Khalayak sasaran PPMU-PK adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berpotensi menjadi wirausahawan; 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi; 4) Pemerintah Daerah dan/atau *Corporate Social Responsibility* (CSR); dan 5) Pemerintah Daerah atas dasar penunjukan dalam rangka Dies Natalis UNHAS (**PK-DIES NATALIS**).

Program Kemitraan dibagi menjadi PPMU-PK-Masyarakat (PPMU-PK-M), PPMU-PK-Wilayah (PPMU-PK-W), dan PPMU-PK-DIES NATALIS.

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam PPMU-PK minimal dua atau tiga permitra. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya satu sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud satu RT, satu Puskesmas/Posyandu, satu Polsek, dan lain sebagainya.

Untuk kemitraan dengan Pemerintah Daerah (PEMDA) dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS diperlukan satu wilayah yang dapat berupa satu Desa/Kelurahan atau satu Kecamatan yang terdiri dari beberapa Desa pada suatu Kabupaten atau Kota yang berada di Provinsi Sulawesi Selatan.

Jenis permasalahan yang wajib dalam program PPMU-PK-M, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk

kegiatan yang tidak pada segi ekonomi, pengusul wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Untuk program PPMU-PK-W yaitu kemitraan dengan PEMDA dan/atau CSR serta PPMU-PK-DIES NATALIS, permasalahan yang wajib ditangani adalah satu aspek permasalahan kewilayahan, misalnya aspek pertanian, peternakan, perikanan, kesehatan, pendidikan dan lain sebagainya.

8.2. Tujuan

Tujuan PPMU-PK adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, kemandirian dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*) ; dan
- d. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

8.3. Luaran

Luaran wajib PPMU-PK adalah:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN (Terakreditasi SINTA) atau prosiding Seminar Nasional atau Seminar Internasional atau Inovasi Teknologi Tepat Guna yang dilindungi dengan Hak Cipta;
- b. Publikasi pada media masa cetak/*online/repository* UNHAS;
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
- f. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);

- g. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).

Luaran tambahan program PPMU-PK berupa:

- a. Jurnal Internasional;
- b. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- c. Buku ber ISBN.

8.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PPMU-PK adalah:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2.
- b. Ketua tim pengusul harus memiliki ≥ 1 Haki atau jenis ciptaan lainnya.
- c. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dapat berkolaborasi dengan Fakultas lain yang ada di UNHAS.
- d. PPMU-PK-M adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan, sedangkan PPMU-PK-W dan PPMU-PK-DIES NATALIS adalah program multi tahun.
- e. Mitra PPMU-PK-DIES NATALIS untuk Tahun 2021 adalah **PEMDA Kab. Takalar**.
- f. Dana yang disediakan maksimal Rp.30.000.000.
- g. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda pada tahun yang sama.
- h. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- i. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_Fakultas_PPMU-PK.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **<http://pdlppm.unhas.ac.id>** dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM UNHAS.

8.5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS-Program Kemitraan Masyarakat (PPMU-PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8.1 dan Lampiran 8.10)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8.2 dan Lampiran 8.11)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8.3 dan Lampiran 8.12)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dilengkapi data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Uraikan permasalahan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh permasalahan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- d. Untuk Kemitraan Wilayah (PEMDA dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS)
- Uraikan kondisi terkini wilayah (satu desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau, atau satu kecamatan yang terdiri dari beberapa desa) dalam berbagai bidang seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah.
 - Nyatakan program prioritas PEMDA dan/atau CSR di wilayah sasaran atau wilayah PK-DIES NATALIS.
 - Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/ Pemkot dan/atau CSR dari wilayah sasaran kegiatan atau wilayah PK-DIES NATALIS dalam kedua bidang utama.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati Bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Untuk Kemitraan Wilayah: Uraikan kondisi eksisting Wilayah yang relevan dengan permasalahan. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya. Kemukakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan/atau CSR melalui program PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPMU-PK-W atau PPMU- PK-DIES NATALIS.
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum maupun masalah PEMDA dan/atau CSR pada suatu wilayah atau wilayah PK-DIES NATALIS.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 8.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 8.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber-ISSN (Akreditasi SINTA) atau Prosiding Seminar Nasional atau Seminar Internasional atau Inovasi Teknologi Tepat Guna yang dilindungi dengan Hak Cipta ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/ <i>online/repository</i> UNHAS ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumberdaya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ⁴⁾	
6	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾	
7	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) ⁴⁾	
Luaran Tambahan		
1	Jurnal Internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
4	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan:

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, menggunakan metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, tahapan bertujuan melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik mitra. Pelaksanaan solusi didesain secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Untuk Kemitraan Wilayah dengan PEMDA dan/atau CSR serta PK-DIES NATALIS, uraikan program-program yang disepakati untuk menyelesaikan permasalahan prioritas Wilayah. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan tahapan solusi atas permasalahan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama. Untuk Kemitraan Wilayah; Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah pelaksanaan kegiatan PPMU-PK.

BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah:

1. Uraikan kinerja Fakultas dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Untuk Kemitraan Wilayah; Jelaskan alasan pemilihan Fakultas mitra.
3. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
4. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing masing dalam kegiatan PPMU-PK (dibuat dalam bentuk tabel).

5. Untuk Kemitraan Wilayah; Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan Fakultas mitra, PEMDA dan/atau CSR.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran C. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 8.2.

Tabel 8.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMU-PK yang Diajukan

No	Komponen Pembiayaan	Biaya yang Diusulkan (Rp)	Persentase (%)
1	Honorarium pengumpul data, Pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra		
3	Perjalanan untuk survei / sampling data, sosialisasi / pelatihan / pendampingan / evaluasi, Seminar / Workshop DN-LN, akomodasi- konsumsi, perdiem/ lumpsum,transport		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang Pengabdian lainnya		
Jumlah			

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) (Lampiran B).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra atau wilayah sasaran (menunjukkan jarak mitra dari UNHAS) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra PPMU-PK-M bermaterai Rp.6.000 (Lampiran 8.9).

Lampiran 5. Surat Kesepakatan untuk menjalankan kerjasama antara UNHAS dengan PEMDA dan atau CSR yang ditanda tangani Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNHAS dan Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda/SKPD, serta Pimpinan CSR (Jika ada), serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS bermaterai Rp 6.000 (**Khusus untuk Kemitraan Wilayah**).

8.6. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PPMU-PK dapat berasal dari:

- a. Dana UNHAS;
- b. dana kerjasama dengan industri, atau Lembaga pemerintah/swasta.

8.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PPMU-PK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal diperlihatkan pada Lampiran 8.4 dan penilaian pemaparan proposal sebagaimana terlihat pada Lampiran 8.5 (untuk PK-M) serta Lampiran 8.13 dan 8.14 (untuk PK-W).

8.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPMU-PK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai LPPM UNHAS. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing penilai ke LPPM UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format seperti pada Lampiran F;

- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai LPPM UNHAS dengan mengunggah secara daring ke *website* yang telah ditentukan dan menyetor laporan kemajuan ke LPPM UNHAS (borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 8.6 dan Lampiran 8.15);
- c. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah secara daring ke *website* yang ditentukan dan menyetor proposal tahun berikutnya ke LPPM UNHAS dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya;
- d. Mengunggah secara daring ke *website* yang ditentukan dan menyetor laporan akhir yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD (dengan melampirkan borang kegiatan seperti pada Lampiran 8.7), berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, haki, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
- e. Untuk program PK-W Dan PK-DIES NATALIS; mengunggah secara daring ke *website* yang ditentukan dan menyetor laporan tahun terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD;
- f. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 8.8 dan Lampiran 8.16.

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HASANUDDIN-PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT
(PPMU-PK-M)
PELAKSANAAN TAHUN 2021**



JUDUL PROGRAM*

Oleh:

**Nama Lengkap dan NIDN
Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN
Anggota Tim Pengusul**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2021**

*Contoh Judul: PK-M Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec... Kabupaten...

*Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

1. Judul PPMU-PK-M :
2. Nama Mitra Program PMU-PKM :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Fakultas :
- e. Bidang Keahlian :
- f. Alamat Tim Pengusul :
- g. Alamat Kantor/Telp/Fax/Surel :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Jumlah Anggota :
- b. Nama AnggotaI/Bidang Keahlian :
- c. Nama AnggotaII/Bidang Keahlian :
- d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
- e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Jarak PT ke lokasi mitra1(Km) :
- d. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
8. Biaya Total : Rp.....
- a. UNHAS : Rp.....
- b. Sumber lain (tuliskan dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) : Rp.....

Mengetahui :
 Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP.

Makassar, 2021
 Ketua Peneliti,
Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP.

Menyetujui :
Cap Tanda Tangan

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
 NIP.196201181987021001

*Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian /scan

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	.....	.....	.....
2.		Anggota 1	.....	.....	.....
3.		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun.....

Berakhir : bulan tahun.....

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan PPMU-PK-M :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya Usulan (Rp) :
 Disarankan (Rp) :
 Sumber Dana UNHAS :
 Jumlah :
 Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan Fakultas (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi, Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) **Nilai = bobot×skor**

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK EVALUASI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS-PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan Umum yang dihadapi Mitra).	Tidak ada uraian kondisi mitra dan persoalan yang dihadapi mitra.	Ada uraian kondisi mitra tapi tidak ada uraian persoalan yang dihadapi mitra.	Ada uraian profil dan menguraikan hanya satu permasalahan mitra.	Tidak ada skor 6	Ada uraian profil dan menguraikan minimal dua permasalahan mitra.
2.	a. Permasalahan prioritas mitra; b. Solusi yang ditawarkan c. Kesesuaian Solusi dengan Kompetensi Tim.	Point a, b dan c tidak terpenuhi.	Salah satu point a, b dan c terpenuhi.	Dua point (a, b dan c) terpenuhi.	Tidak ada skor 6	Ketiga point terpenuhi.
3.	Target Luaran (Jenis Luaran dan Spesifikasinya Sesuai Kegiatan Yang Diusulkan. Jenis Output Pelaksana Kegiatan: a. 1 artikel ilmiah Jurnal ber ISSN atau prosiding seminar nasional; b. Publikasi pada media masa cetak/online, Jenis Luaran Mitra : Ada peningkatan daya saing dan perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).	Tidak mencantumkan jenis luaran dan output pengabdian.	Luaran kegiatan untuk Mitra telah dicantumkan tetapi tidak terukur. Belum ada uraian Output Pelaksana kegiatan dalam point a dan b.	Luaran kegiatan untuk Mitra telah dicantumkan dan telah terukur. Telah ada uraian Output Pelaksana kegiatan dalam point a dan b. (Terdaftar Di Sinta)	Tidak ada skor 6	Luaran kegiatan untuk Mitra telah dicantumkan telah terukur. Disertai dengan spesifikasi luaran dan uraian Output Pelaksana kegiatan dalam point a dan b. (Terdaftar Di Sinta)
4.	a. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, b. Rencana kegiatan, c. Kontribusi partisipasi mitra.	Point a, b dan c tidak terpenuhi.	Salah satu point a, b dan c terpenuhi.	Dua point (a, b dan c) terpenuhi.	Tidak ada skor 6	Ketiga point terpenuhi.
5.	Kelayakan Fakultas a. Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergitas Tim, b. Pengalaman Kemasyarakatan, c. Organisasi Tim, d. Jadwal Kegiatan, Kelengkapan	Point a, b, c dan d tidak terpenuhi.	Dua point terpenuhi.	Tiga point terpenuhi.	Tidak ada skor 6	Keempat point terpenuhi.
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran).	Tidak mencantumkan rincian biaya dan tidak mencantumkan rekapitulasi.	Tidak ada rincian biaya tetapi telah mencantumkan rekapitulasi.	Sudah ada rincian biaya usulan dan, rekapitulasi namun komposisi persentase anggaran tidak sesuai aturan	Tidak ada skor 6	Sudah ada rincian biaya usulan dan, rekapitulasi namun komposisi persentase anggaran sesuai aturan

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan PPMU-PK-M :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya Usulan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Sumber Dana UNHAS :

Jumlah :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi terkait: a. Analisis Situasi b. Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan c. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra d. Target Luaran	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) **Nilai = bobot×skor**

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS-PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Analisis Situasi b. Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan c. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra d. Target Luaran	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai				
1	Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	10						
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	15						
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber dayalainnya)	30						
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT dan manajemen)	25						
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan dan kesehatan)	20						
	Jumlah	100						
Luaran tambahan ^{x)}								
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	produk	penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draf	terdaftar	granted			
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	Draf	editing	terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft /submitted /reviewed	accepted	terbit			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik) **Nilai = Skor×Bobot**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 1}tidak ada draft; 3) draft; 5) Submitted/reviewid; 6).Accepted; 7) Publihed

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

**RUBRIK MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNHAS-PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)**

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Tidak ada publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Ada draft publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Publikasi sudah di submit / under review	Publikasi <i>accepted</i>	Publikasi sudah terbit
	Publikasi pada media massa (cetak / elektronik)	Tidak ada publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Ada draft publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Publikasi dalam proses <i>editing</i>	Tidak ada Skor 6	Publikasi sudah terbit
2.	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	Belum / Tidak ada peningkatan daya saing	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk peningkatan daya saing	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi produk pada mitra untuk peningkatan daya saing
3.	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT dan manajemen)	Belum / Tidak ada peningkatan penerapan iptek di masyarakat	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk peningkatan iptek di masyarakat	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi produk pada mitra untuk peningkatan iptek di masyarakat
4.	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan dan kesehatan)	Belum / Tidak ada perbaikan tata nilai masyarakat	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk perbaikan tata nilai masyarakat	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi produk pada mitra untuk perbaikan tata nilai masyarakat

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 8.7. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan-Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	
Jumlah Mitra	:	 orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	 km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	
Identitas		
Tim PPMU-PK-M		
Jumlah dosen	:	 orang
Jumlah mahasiswa	:	 orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PPMU-PK-M		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Pyenyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	 bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil /gagal*
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut/Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PPMU-PK-M..... Setelah PPMU-PK-M.....
Omzet perbulan	:	Sebelum PPMU-PK-M Rp..... Setelah PPMU-PK-M Rp.....

Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan/Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
UNHAS	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu Kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima100%/Diterima100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan / Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PPMU-PK-M		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PPMU-PK-M berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber- ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;		
- Publikasi pada media masa		.....
- Peningkatan daya saing		.....
- Peningkatan penerapan iptek		.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat		.....
- Metode atau system		.....
- Produk (Barang atauJasa)		.....
- HKI		.....
- Inovasi baru TTG		.....
- Buku ber-ISBN		.....
- Publikasi Internasional		.....

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 8.8. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan-Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN-MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketercapaian luaran wajib	50		
2	Ketercapaian luaran tambahan	15		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	35		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

**RUBRIK SEMINAR HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNHAS-PROGRAM KEMITRAAN (PPMU-PK)**

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Ketercapaian luaran wajib (ada 5 luaran wajib PPMU-PK)	Hanya 1 luaran wajib yang tercapai	Hanya 2 luaran wajib yang tercapai	Hanya 3 luaran wajib yang tercapai	Hanya 4 luaran wajib yang tercapai	Semua luaran wajib tercapai
2.	Ketercapaian luaran tambahan (ada 4 luaran tambahan PPMU-PK)	Tidak ada Skor 1	1 luaran tambahan tercapai	2 luaran tambahan tercapai	3 luaran tambahan tercapai	Semua luaran tambahan tercapai
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil: d. Durasi presentasi sesuai waktu yang ditentukan e. Slide power point informatif f. Informasi dipresentasikan dengan baik dan jelas	Memenuhi 1 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 3	Memenuhi 2 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 6	Memenuhi semua kriteria penilaian

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPMU-PK-M, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :

Fakultas :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat menyatakan,

MATERAI
6000

Tanda Tangan

(Nama terang)

Lampiran 8.10. Format Sampul Proposal PPMU-PK-W dan PK-DIES NATALIS

Warna sampul abu-abu untuk PK-W

Warna dan sampul berwarna putih untuk PK-Dies Natalis

USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNHASPROGRAM KEMITRAAN-WILAYAH
(PPMU-PK-W atau PK-DIES NATALIS)



JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama, NIDN
Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN/NIM
Anggota Tim Pengusul

NAMA FAKULTAS (A) NAMA FAKULTAS (B)
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA PK-W
TAHUN 2021

* Contoh Judul : PK-W di Desa...Kecamatan.... Kabupaten...
PK-DIES NATALIS Agribisnis dan Kesehatan....di Desa....Kec...Kab.

Lampiran 8.11 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PPMU-PK-W atau PPMU- PK-DIES NATALIS

HALAMAN PENGESAHAN
PPMU-PROGRAM KEMITRAAN-WILAYAH
atau
PPMU-PROGRAM KEMITRAAN-DIES NATALIS

1. Judul :
2. Fakultas Pengusul :
- a. Nama Fakultas A :
- b. Nama Fakultas B :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Fakultas :
- e. Nomor Hp/Surel :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Fakultas (A) : Dosen.....orang, Mhs.....orang
- b. Fakultas (B) : Dosen.....orang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda : orang
- d. Staf Lembaga lain : orang
5. Lokasi Pelaksanaan PPMU-PK-W :
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
8. Rencana Belanja Total : Rp.....
- a. UNHAS : Rp.....
- b. Pemda/Pemkot : Rp.....
- c. Sumber Lain (apabila ada) : Rp.....

Kota, tanggal _bulan_ tahun

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,

CAP Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat Unhas,

CAP Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Bupati/Walikota/
Ketua Bappeda/SKPD,

CAP Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan : Tahun :.....

Berakhir : bulan : Tahun :.....

5. Usulan Biaya UNHAS

a. Tahun ke-1 : Rp.....

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK.W atau PPMU-PK-DIES NATALIS :

.....
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
 Tahun ke-..... :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program PEMDA dan/atau CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta PEMDA dan/atau CSR</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan Tahunan</i>	20		
5	Kelayakan Fakultas: <i>Kemitraan Fakultas, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing PEMDA dan/atau CSR, Jadwal Kegiatan</i>	20		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

**RUBRIK DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH/DIES NATALIS
(PK-W/PK-DIES)**

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Analisis Situasi a. Kondisi terkini wilayah (Profil Desa/Pulau) b. Program Prioritas Pemda/CSR di wilayah sasaran c. Persoalan-persoalan yang dihadapi Pemda/CSR di wilayah sasaran	Tidak ada uraian sama sekali atau uraian hanya 1 atau 2 point saja	Sudah menguraikan 3 point, tapi program prioritas tidak berbasis RPJMD/CSR dan/atau permasalahan hanya berupa permasalahan kelompok/komoditas bukan permasalahan wilayah	Sudah menguraikan 3 point, program prioritas sudah berbasis RPJMD/CSR, tetapi permasalahan hanya berupa permasalahan kelompok/komoditas bukan permasalahan wilayah	Tidak ada skor 6	Sudah Menguraikan 3 point, program prioritas sudah berbasis RPJMD/CSR, permasalahan merupakan permasalahan kewilayahan
2.	Permasalahan prioritas Wilayah	Tidak ada uraian sama sekali atau menguraikan 1 prioritas permasalahan tapi bukan masalah wilayah PK-W (1 desa/ pulau)	Menguraikan 2 prioritas masalah, tetapi keduanya bukan permasalahan kewilayahan di wilayah PK-W (1 desa/ pulau)	Menguraikan 2 prioritas masalah, tetapi hanya 1 yang berupa prioritas masalah wilayah di wilayah PK-W (1 desa/pulau)	Tidak ada skor 6	Menguraikan 2 prioritas masalah wilayah di wilayah PK-W (1 desa/pulau)
3.	Solusi dan Metode yang ditawarkan a. Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan b. Rencana kegiatan c. Kontribusi partisipasi mitra	Tidak ada uraian sama sekali atau uraian hanya 1 atau 2 point saja	Menguraikan 3 point, tetapi metode yang diberikan tidak diturunkan dari solusi yang ditawarkan	Menguraikan 3 point, metode sudah tepat, tetapi tidak menguraikan proses evaluasi program dan rencana keberlanjutan program	Tidak ada skor 6	Menguraikan 3 point, metode sudah tepat, telah ada uraian proses evaluasi program dan rencana keberlanjutan program
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	Tidak ada uraian target luaran	Ada uraian target luaran tetapi tidak terukur	Ada uraian target luaran yang terukur tetapi tidak mencantumkan spesifikasinya	Tidak ada skor 6	Ada target luaran yang terukur dan mencantumkan spesifikasinya
5	Kelayakan Fakultas a. Kemitraan Fakultas b. Kualifikasi Tim Pelaksana, c. Relevansi Skill Tim, d. Sinergisme Tim, e. Pengalaman Kemasyarakatan, f. Organisasi Tim	Tidak ada uraian atau ada salah satu point yang tidak diuraikan	Ada salah satu point yang tidak diuraikan atau Semua point sudah diuraikan tapi skill tim tidak relevan dengan program atau struktur organisasi tim tidak melibatkan Fakultas mitra, pemda/CSR	Semua point sudah ada, skill tim relevan dengan program, tapi struktur organisasi tim tidak melibatkan Fakultas mitra, pemda/CSR	Tidak ada skor 6	Semua point sudah ada, skill tim relevan dengan program, struktur organisasi tim telah melibatkan Fakultas mitra, pemda/CSR

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
6.	Biaya & Jadwal Pekerjaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan serta kemampuan sharing dana Pemda/CSR	Tidak mencantumkan rincian biaya usulan Pengabdian atau hanya mencantumkan rekapitulasi saja.	Sudah ada rincian biaya usulan namun prosentase anggaran untuk setiap komponen tidak sesuai aturan atau tidak ada uraian dana sharing	Sudah ada rincian biaya baik dari Unhas maupun dari Pemda/CSR, Prosentase anggaran untuk setiap komponen sudah sesuai aturan, namun terdapat biaya yang tidak rasional	Tidak ada skor 6	Sudah ada rincian biaya baik dari Unhas maupun dari Pemda/CSR, Prosentase anggaran untuk setiap komponen sudah sesuai aturan, biaya juga sudah rasional

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 8.14 Borang Penilaian Pembahasan Proposal PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK.W atau PPMU-PK-DIES NATALIS :

.....

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
 Tahun ke-..... :

No	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi terkait: a. Analisis Situasi b. Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan c. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra d. Target Luaran	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

**RUBRIK PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNHAS PPMU-PK-W atau
PPMU-PK-DIES NATALIS**

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Analisis Situasi b. Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan c. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra d. Target Luaran	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Lampiran 8.15. Borang Monitoring dan Evaluasi Kemajuan PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK.W atau PPMU-PK-DIES NATALIS :

.....

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :
 Biaya :
 Usulan : Rp
 Disarankan : Rp
 Sumber Dana : UNHAS CSR Pemda UNHAS CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber-ISSN*/ prosiding ber-ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) Repocitory	Tidak ada	draf	Editing	terbit		10		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang (jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Kesiapan, Penguasaan Materi dan Kemampuan Mempresentasikan Hasil						15		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	draft/ submitted /reviewed	accepted	published				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

**RUBRIK MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN PPMU-PK-W atau
PPMU-PK-DIES NATALIS**

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Tidak ada publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Ada draft publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	Publikasi sudah di submit / under review	Publikasi <i>accepted</i>	Publikasi sudah terbit
	Publikasi pada media massa (cetak / elektronik)	Tidak ada publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Ada draft publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Publikasi dalam proses <i>editing</i>	Tidak ada Skor 6	Publikasi sudah terbit
2.	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang / jasa)	Belum / Tidak ada peningkatan daya saing wilayah	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk peningkatan daya saing wilayah	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi produk pada mitra untuk peningkatan daya saing wilayah
3.	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah	Belum / Tidak ada peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi kualitas tata kelola pembangunan wilayah
4.	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)	Belum / Tidak ada perbaikan tata nilai masyarakat	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk perbaikan tata nilai masyarakat	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi produk pada mitra untuk perbaikan tata nilai masyarakat
5	Partisipasi masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)	Tidak ada partisipasi masyarakat	Tidak ada Skor 3	Ada produk untuk perbaikan tata nilai masyarakat	Tidak ada Skor 6	Melakukan penerapan / evaluasi produk pada mitra untuk perbaikan tata nilai masyarakat

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

Judul Kegiatan PPMU-PK.W atau PPMU-PK-DIES NATALIS :

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun
 Pendanaan Unhas : Rp
 Pendanaan Lainnya (sebutkan) : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber-ISSN*/ prosiding ber-ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) Repocitory	Tidak ada	draf	Editing	terbit		10		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang (jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Kesiapan, Penguasaan Materi dan Kemampuan Mempresentasikan Hasil						15		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	draft/ submitted /reviewed	accepted	published				

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) **Nilai = bobot×skor**

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

RUBRIK PENILAIAN SEMINAR HASIL PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Ketercapaian luaran wajib (ada 6 luaran wajib PPMU-PK-W atau PPMU-PK-DIES NATALIS)	Hanya 1 atau 2 luaran wajib yang tercapai	Hanya 3 luaran wajib yang tercapai	Hanya 4 luaran wajib yang tercapai	Hanya 5 luaran wajib yang tercapai	Semua luaran wajib tercapai
2.	Ketercapaian luaran tambahan (ada 4 luaran tambahan PPMU-PK)	Tidak ada Skor 1	1 luaran tambahan tercapai	2 luaran tambahan tercapai	3 luaran tambahan tercapai	Semua luaran tambahan tercapai
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil: a. Durasi presentasi sesuai waktu yang ditentukan b. Slide power point informatif c. Informasi dipresentasikan dengan baik dan jelas	Memenuhi 1 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 3	Memenuhi 2 kriteria penilaian	Tidak ada Skor 6	Memenuhi semua kriteria penilaian

BAB IX

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Unhas-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU-PPUPIK)

9.1. Pendahuluan

Penyelenggaraan Program Pengabdian Kepada Masyarakat UNHAS dengan skim Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPMU-PPUPIK) dimaksudkan agar UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH) berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset UNHAS yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPMU-PPUPIK.

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong UNHAS dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di UNHAS dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencanaan percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/ departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPMU-PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan UNHAS dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

9.2. Tujuan

Tujuan PPMU-PPUPIK adalah untuk:

- a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNHAS;
- b. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus UNHAS melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNHAS bagi masyarakat;
- f. Membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

9.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PPMU-PPUPIK adalah:

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- b. *Prosiding* dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- c. Publikasi pada media masa cetak/*online/repository* UNHAS;
- d. Daya saing unit usaha di UNHAS berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran);
- e. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan PPMU-PPUPIK berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HaKI, buku ber-ISBN;
- c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

9.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPMU-PPUPIK adalah:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Ketua pengusul memiliki ≥ 1 haki atau jenis ciptaan lainnya;

- c. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas lain yang ada di UNHAS.
- d. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.
- e. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- f. Dana setiap tahun yang disediakan maksimum Rp. 30.000.000 per tahun selama tiga tahun; Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- g. Dana dari UNHAS sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar;
- h. Semua tandatangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian); dan
- i. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: Nama Ketua Pelaksana_FAKULTAS_PPMU- PPUPIK.pdf**, kemudian diusulkan secara daring ke **app.pdlppm.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM UNHAS.

9.5. Sistematika Usulan

Usulan PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 9.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan bsingkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HaKI UNHAS, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HaKI atau berpeluang mendapatkan HaKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
- d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosialekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPMU-PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan IPTEK yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 Sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan.

Tabel 9.1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator		
		TS ¹	TS	TS
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber-ISSN/prosiding dari Seminar			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/ <i>repository</i> Unhas) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses, produk/jasa, peluasan pemasaran ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan,			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa: rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber-ISBN ³⁾			

Keterangan:

- 1) TS= Isi dengan tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 4) Isi dengan tidak ada, ada
- 5) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
 - a. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
 - b. Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
 - a. Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.

- b. Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
 - c. Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang *tangible* (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
 - d. Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
 - a. Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
 - b. Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
 - c. Uraikan system penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-book keeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
 - a. Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).
 - b. Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pamer (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPMU-PPUPIK.
8. Finansial
 - a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.

- b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari UNHAS maupun dari Sumber lain (jika ada).

BAB 4. KELAYAKAN LEMBAGA PENGUSUL

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergis medan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PPMU-PPUPIK, hubungan PPMU-PPUPIK dengan UNHAS, struktur organisasi PPMU-PPUPIK yang dikaitkan dengan struktur di UNHAS, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan UNHAS dengan sistem keuangan yang dianut UNHAS.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran C. Anggaran biaya yang diajukan maksimum sebesar Rp. 30.000.000,- per tahun, dengan komponen seperti Tabel 9.2 berikut.

Tabel 9.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPMU-PPUPIK

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honoroperator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang,

tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas PPMU-PPUPIK.

Lampiran 2. Denah dan Lokasi PPMU-PPUPIK

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000 (Lampiran 9.4).

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditandatangani oleh yang bersangkutan, Lampiran B).

9.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPMU-PPUPIK dapat berasal dari:

- a. Dana UNHAS; dan
- b. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

9.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPMU-PPUPIK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 9.4 dan 9.5.

9.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Penilai LPPM UNHAS akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 9.6 Hasil penilaian dilaporkan ke LPPM UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program mada Buku Catatan Harian Kegiatan (*log book*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian dengan format seperti pada Lampiran F;

- b. Menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi oleh penilai LPPM UNHAS dengan menyeter laporan kemajuan (borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 9.6);
- c. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus menggunggah secara daring ke *website* yang telah ditentukan dan menyeter proposal tahun berikutnya ke LPPM UNHAS dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 9.7;
- d. Menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan menyeter Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD;
- e. Menggunggah secara daring ke website yang telah ditentukan dan menyeter Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat beserta *softcopy* menggunakan CD;
- f. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 9.8.

USULAN

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNHAS-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPMU-PPUPIK)



JUDUL PROGRAM*

Oleh:

**Nama dan NIDN
Ketua Tim Pengusul**

**Nama dan NIDN
Anggota Tim Pengusul**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2021**

* Cukup menuliskan PPUPIK----- (tuliskan nama komoditasnya)-----

HALAMAN PENGESAHAN
PPMU- PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA
PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPMU-PPUIK :
2. Unit Lembaga Pengusul/Fakultas :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Fakultas :
 - e. Nomor Hp/Surel :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Rencana Belanja Total :
 - a. UNHAS : Rp.
 - b. Kredit Usaha : Rp.
 - c. Sumber lain (apabila ada) : Rp.
7. Belanja Tahun :
 - a. UNHAS : Rp.
 - b. Dana pihak lain : Rp.

Mengetahui :

Dekan Fakultas.....,

Cap Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

Makassar,

2021

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

Menyetujui :

Cap Tanda Tangan

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si

NIP.196201181987021001

Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian

.....

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota1	.....	.....	.....
3		Anggota2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:..... tahun:.....

Berakhir : bulan:..... tahun:.....

5. Usulan Biaya UNHAS

Tahun ke-1 : Rp.

Tahun ke-2 : Rp.

Tahun ke-3 : Rp.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

Lampiran 9.4 Borang Evaluasi Dokumen PPMU-Proposal Program Pengembangan Usaha
Produk Intelektual Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUIK :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya :
Diusulkan (Rp) :
Disarankan (Rp) :
Tahun ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Lembaga: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Rubrik Desk Evaluation PPUPIK

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Analisis Situasi a. Uraian kompetitor, b. Keunikan/keunggulan produk, c. HKI dan inovasi produk d. Dampak dan manfaat produk secara nasional	Tidak ada uraian sama sekali atau hanya menguraikan salah satu	Menguraikan 1-3 point tapi produk tidak unggul/unik	Menguraikan 1-3 point tapi produk unggul/unik, ada inovasi	Menguraikan 1-4 point, produk unggul, ada inovasi	Menguraikan 1-4 point, produk unggul, ada inovasi, memiliki dampak secara nasional
2.	Rencana Kelayakan Usaha: a. Bahan Baku b. Produksi c. Proses Produksi d. Manajemen e. Pemasaran f. SDM g. Sarana h. Finansial i. Arus kas	Ada salah satu point yang tidak diuraikan	Semua point diuraikan tapi ketersediaan bahan baku tidak terjamin	Semua point diuraikan, ketersediaan bahan baku terjamin, tidak ada uraian Lay out, jaminan dan mutu produk, jumlah dan spesifikasi produk	Semua point diuraikan, ketersediaan bahan baku terjamin, sudah ada uraian Lay out, jaminan dan mutu produk, jumlah dan spesifikasi produk, tidak ada uraian finansial dan arus kas selama 3 tahun	Semua point diuraikan, ketersediaan bahan baku terjamin, sudah ada uraian Lay out, jaminan dan mutu produk, jumlah dan spesifikasi produk, sudah ada uraian finansial dan arus kas selama 3 tahun
3.	Target Luaran a. Keseusian luaran dan program b. Keterukuran luaran c. Rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis d. Ketepatan pemilihan iptek	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif dan tidak ada luaran wajib program (Publikasi HKI, dll)	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, tetapi mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll)	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, telah mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll), tetapi tidak mencantumkan tahapan target luaran yang terkait proses bisnis, tidak tepat dalam pemilihan iptek	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, telah mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll), telah mencantumkan tahapan target luaran yang terkait proses bisnis, tetapi tidak tepat dalam pemilihan iptek	Luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif, telah mencantumkan luaran wajib program (Publikasi, HKI, dll), telah mencantumkan tahapan target luaran yang terkait proses bisnis, dan sudah tepat dalam pemilihan iptek
4.	Kelayakan Fakultas (Keseserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan, serta	Tidak nampak keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul bukan antar bidang, skill atau pengalaman tim tidak	Tidak nampak keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul bukan antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan dengan bisnis	Terdapat keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul bukan antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan dengan bisnis	Terdapat keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul sudah antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan dengan bisnis	Terdapat keserasian antara kualifikasi tim, tim pengusul sudah antar bidang, skill atau pengalaman tim sudah relevan dengan bisnis yang akan dikembangkan,

	jadwal kegiatan dan kelengkapan lampiran)	relevan dengan bisnis yang akan dikembangkan, jadwal kegiatan tidak ada atau tidak jelas	yang akan dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan	yang akan dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan	yang akan dikembangkan, ada uraian jadwal kegiatan	ada uraian jadwal kegiatan, terdapat uraian yang jelas posisi PPUPIK dalam kelembagaan kampus
5.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 20%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain Pengeluaran).	Tidak mencantumkan rincian biaya usulan Pengabdian atau hanya mencantumkan rekapitulasi saja.	Sudah ada rincian biaya usulan namun belum mencantumkan arus kas	Sudah ada rincian biaya usulan dan arus kas, namun komposisi persentase anggaran tidak sesuai aturan	Sudah ada rincian biaya usulan dan arus kas, komposisi prosentase anggaran sudah sesuai aturan, namun terdapat biaya yang tidak rasional	Sudah ada rincian biaya usulan dan arus kas, komposisi prosentase anggaran sudah sesuai aturan, biaya rasional

Lampiran 9.5. Borang Penilaian Pembahasan Proposal PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya :
 Diusulkan (Rp) :
 Disarankan (Rp) :
 Tahun ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Lembaga: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.6. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi PPMU-Program Pengembangan UsahaProduk Intelektual Kampus

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :, lama kegiatan : tahun
 Biaya :
 Usulan (juta Rp) :
 Disetujui (juta Rp) :
 Sumber Dana : Unhas Pihak lain Unhas Pihak lain
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kompetensi Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan				
1	Kelembagaan dan Fasilitas Usaha: <i>Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum</i>	10		
2	Pemasaran Produk: <i>Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran</i>	10		
3	Mutu SDM Unit: <i>(motivasi, kompetensi, tatakelola)</i>	10		
4	Ketercapaian Target Luaran <i>a. Publikasi ilmiah*</i> <i>b. Revenue bagi PT, HaKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT</i> <i>(motivasi, kompetensi, tatakelola)</i>	15 25		
5	Mutu Pelaksanaan Program: <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca financial, control kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	20		
6	Nilai Strategi Produk: <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10		
	Jumlah	100		
Luaran tambahan^{x)}				
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	draf	editing Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Adadraft/submit ed /reviewed	accepted published

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik) **Nilai=skor×bobot**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1):tidak ada draft; (3): draft; (5): *Submitted/reviewid*; (6): *Accepted*; (7): *Publihed*

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya Usulan (Rp) :
Diusulkan (Rp) :
Tahun ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Book keeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalanraya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Lembaga: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran).	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.8 Borang Penilaian Seminar Hasil PPMU-Program Pengembangan Usaha Produk
Intelektual Kampus

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PPMU-PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPMU-PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Pendanaan Unhas : Rp.

Pendanaan Pihak Lain : Rp.

Tahun ke :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan /atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Bab X

Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Unhas (KKN-PPMUH)

10.1. Pendahuluan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh pendidikan tahap akhir dari program pendidikan Sarjana di Universitas Hasanuddin. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa dan dapat memberikan kontribusi bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) sangatlah penting untuk dilakukan.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya UNHAS mengadopsi dan mengembangkan model KKN Pemberdayaan Masyarakat yang sudah ada di DPRM Ristek Dikti dan mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN tersebut. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, UNHAS harus melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat Universitas Hasanuddin (KKN-PPMUH). Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar kampus. Dengan demikian desain operasional dan cara penyelenggaraan perlu disesuaikan dengan kondisi masing-masing fakultas.

10.2. Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPMUH menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- a. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPMUH dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- b. Menerapkan KKN-PPMUH di UNHAS agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools*, solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- c. Mengembangkan tema-tema KKN-PPMUH dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPMUH; dan
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPMUH yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

10.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program KKN-PPMUH adalah :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN atau *prosiding* dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media massa cetak/*online/repository* Universitas Hasanuddin;
- c. Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya);
- f. Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana).

Luaran tambahan program KKN-PPMUH berupa:

- a. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa)
- b. HaKI;
- c. Buku berISBN;
- d. Inovasi TTG;
- e. Publikasi internasional.

10.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPMUH adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 2,5 bulan;
- b. Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPMUH diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. Jumlah mahasiswa yang di libatkan minimal 15 orang;
- e. Menyediakan dana pendamping dari mitra yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra KKN-PPMUH (*in cash* dan *in kind*) di atas meterai Rp.6.000.-;
- f. Dana kegiatan yang disediakan maksimum Rp 30.000.000;
- g. Jarak dari Universitas Hasanuddin maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi Sulawesi Selatan; dan
- h. Usulan program KKN-PPMUH disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama **NamaKetuaPelaksana_Fakultas_KKN-PPMUH.pdf**, kemudian diusulkan secara *daring* ke **app.pdlppm.unhas.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM UNHAS.

10.5. Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPMUH **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 10.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan penanganan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPMUH;
- b. Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- d. Lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPMUH, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPMUH berlangsung; dan
- e. susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPMUH yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPMUH untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya. Program KKN-PPMUH merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPMUH. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 10.1 Rencana Target Capaian Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT ⁶⁾	
3	peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ²⁾	
4	peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ²⁾	
5	perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) ³⁾	
6	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPMUH (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) ⁴⁾	
2	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ²⁾	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna ²⁾	
4	Buku (ISBN) ⁶⁾	
5	Publikasi internasional ¹⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, ataupun penerapan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, adaperbaikan
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Persiapan dan Pembekalan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPMUH.

Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPMUH yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b. Pelaksanaan

Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPMUH yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.

Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.

Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.

Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPMUH.

Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswayang akan diterjunkan dalam KKN-PPMUH dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

Tabel 10.2. Volume Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	$n = \text{jumlah mahasiswa}$

c. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan bahwa Program KKN-PPMUH ini adalah wajib dilakukan di UNHAS yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPMUH yang telah dicapai oleh LPPM UNHAS dalam suatu seri Program KKN-PPMUH dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPMUH ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO₂, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 10.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran C. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 10.7.

Tabel 10.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagimitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum,transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

5.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPMUH disajikan dalam format Tabel 10.4 berikut.

Tabel 10.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPMUH

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kota
1				
2				
3				
Dst.				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPMUH.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran C).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani

Lampiran 4. Ketersediaan mitra bermaterai Rp 6.000 (Lampiran 10.8)

10.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPMUH dapat berasal dari:

- a. Dana UNHAS; dan
- b. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

10.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal KKN-PPMUH dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen serta pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal serta pemaparan sebagaimana terlihat pada Lampiran 10.4 dan Lampiran 10.5.

10.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Penilai LPPM UNHAS akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan Evaluasi mengikuti Lampiran 10.6. Hasil penilaian dilaporkan ke LPPM UNHAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian dengan format seperti pada Lampiran F;
- b. Menyiapkan bahan Monitoring dan Evaluasi oleh penilai LPPM UNHAS dengan menggunggah laporan kemajuan secara daring ke *website* yang telah ditentukan dan menyeter ke LPPM;
- c. Menggunggah Laporan Akhir Tahun secara daring ke *website* yang telah ditentukan dan menyeter ke LPPM beserta *softcopy* menggunakan CD;
- d. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 10.9.

**USULAN
PPROGRAM KKN- PPMUH**



JUDUL KEGIATAN

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN

Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN

Anggota TimPengusul

**FAKULTAS
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2021**

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPMUH

1. Judul KKN-PPMUH :
2. Lokasi (Kec/Kab/Prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab) :
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul :
 - a. Jumlah Anggota(DPL)* : Dosen orang,
 - b. Nama DPLI/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama DPLII/bidang keahlian :/.....
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lembaga/Institusi Mitra :
 - a. Nama Lembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
6. Biaya yang diusulkan : Rp
Dana dari mitra : Rp
Total Biaya : Rp
7. Periode Pelaksanaan :

Makassar, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,

Cap Tanda Tangan

Prof. Dr. Andi Alimuddin, M.Si
NIP.196201181987021001

Ketua Tim Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

* Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

** Tandatangan asli dan bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

.....

2. TimPelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan :

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya UNHAS

Tahun : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPM UH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :

.....

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Progran Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp.) Disetujui (juta Rp.)
 Sumber Dana : Unhas Mitra Unhas Mitra
 Jumlah :

No	Materi Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi : a. Keterkaitan Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuan b. Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan c. Keberhasilan pemberdayaan d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa	40		
2	Cakupan a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan b. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) ($n \times y$ JKEM), dimana n = jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan ; y = rata-rata JKEM	20		
3	Luaran Dampak (Outcome) a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	20		
4	Kesinambungan Program a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan msyarakat	10		
5	Pendanaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) **Nilai = bobot×skor**

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Rubrik Desk Evaluation KKN-PPM

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian				
		Skor = 1	Skor = 3	Skor = 5	Skor = 6	Skor = 7
1.	Relevansi a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuan b. Ketepatan teknologi/ metode untuk menjawab permasalahan c. Keberhasilan pemberdayaan d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa	Tidak ada uraian sama sekali atau hanya menguraikan salah satu	Menguraikan 1-3 point tapi uraian di bag c dan d tidak ada yang terukur	Menguraikan 1-3 point, salah satu uraian di bagian c atau d sudah terukur	Menguraikan 1-4 point, salah satu uraian di bagian c atau d sudah terukur	Menguraikan 1-4 point, baik uraian di bag c maupun d, semuanya sudah terukur
2.	Cakupan a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan b. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) ($n \times y$ JKEM), dimana n = jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan ; y = rata-rata JKEM	Jika salah satu point yang tidak diuraikan	Semua point diuraikan, Program (point a) tidak diuraikan dalam bentuk flowchart atau besaran beban kerja tidak memenuhi 144 JKEM yang terurai dalam bentuk tabel	Semua point diuraikan, point a sudah dalam bentuk flowchart, tetapi besaran beban kerja tidak memenuhi 144 JKEM yang terurai dalam bentuk tabel	Tidak ada skor 6	Semua point diuraikan, point a sudah dalam bentuk flowchart, besaran beban kerja sudah memenuhi 144 JKEM yang terurai dalam bentuk tabel
3.	Luaran Dampak (Outcome) a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	Hanya menguraikan salah satu a atau b	Sudah menguraikan dua point, tetapi luaran hasil kegiatan tidak terukur/kuantitatif	Sudah menguraikan dua point, hanya salah satu dari kedua point yang terukur	Tidak ada skor 6	Sudah menguraikan dua point, dan keduanya terukur/kuantitatif
4.	Kesinambungan Program a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat	Tidak ada atau hanya menguraikan salah satu dari poin a dan b	Menguraikan kedua point, tetapi pada point a jumlah dana tidak sesuai dengan aturan di panduan	Menguraikan kedua point tapi tidak ada indikator terukur dari point b untuk kesinambungan program	Tidak ada skor 6	Menguraikan kedua point, jumlah dana sesuai dan terdapat indikator yang terukur
5.	Pendanaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	Tidak mencantumkan rincian biaya usulan Pengabdian atau hanya mencantumkan rekapitulasi saja.	Sudah ada rincian biaya usulan namun prosentase anggaran untuk setiap komponen tidak sesuai aturan	Sudah ada rincian biaya, prosentase anggaran untuk setiap komponen sudah sesuai aturan, namun terdapat biaya yang tidak rasional	Tidak ada skor 6	Sudah ada rincian biaya usulan, komposisi prosentase anggaran sudah sesuai aturan, biaya rasional

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :

.....

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Progran Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp.) Disetujui (juta Rp.)
 Sumber Dana : Unhas Mitra Unhas Mitra
 Jumlah :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Penguasaan materi a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2.	Kehadiran tim peneliti	40		
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,
 Tandatangan
 (Nama Lengkap)

Tabel Rubrik Desk Evaluasi Pembahasan

No	Item Penilaian	Deskripsi Penilaian dan Skor				
		1	3	5	6	7
1.	Penguasaan Materi : a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	Tidak menguasai keempat indikator	Hanya menguasai 1 indikator	Hanya menguasai 2 indikator	Menguasai 3 indikator	Menguasai 4 indikator
2.	Kehadiran tim peneliti	Ketua peneliti tidak hadir	Ketua peneliti hadir tapi presentasi dilakukan oleh anggota tim	Dihadiri dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Kehadiran anggota peneliti tidak lengkap dan dipresentasikan oleh ketua peneliti	Seluruh tim peneliti hadir dan dipresentasikan oleh ketua peneliti
3.	Konfirmasi Anggaran Penelitian	Tidak sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim, dan tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 3	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim tapi tidak terkonfirmasi	Tidak ada Skor 6	Sesuai dengan proporsi anggaran dari setiap skim dan terkonfirmasi

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-PPMUH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :

.....

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Progran Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan : lama kegiatan tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp.) Disetujui (juta Rp.)
 Sumber Dana : Unhas Mitra Unhas Mitra
 Jumlah :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi lmiiah di jurnal ber ISSN/ prosiding ber ISBN	Tidak ada	Draf	<i>Submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	Draf		<i>editing</i>	Terbit	10		
2	Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						20		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)						15		
5	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN- PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)						20		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan ^{x)}									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa)	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	Terbit				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)

Nilai = Skor×Bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 1} tidak ada draft; 3) draft; 5) *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*; 7) *Publihed*

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.7 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
				Mahasiswa peserta	UNHAS	Mitra
I. PERSIAPAN						
1. Rekrutmen mahasiswa						
2. Sosialisasi ke masyarakat Pengguna program KKN PPMUH						
3. Persiapan perlengkapan						
4. Pembekalan mahasiswa						
5 dst						
SUB TOTAL I						
II. PELAKSANAAN PROGRAM						
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema						
2. Akomodasi mahasiswa						
3 dst						
SUBTOTAL II						
III. PELAPORAN						
1. Laporan Observasi						
2. Laporan Antara						
3. Laporan Akhir						
SUBTOTAL III						
TOTAL						

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPMUH**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lembaga / Pemda :

Nama Kepala Lembaga :

Alamat Kantor Pemda :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksanaan Kegiatan **Program KKN-PPMUH** :

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN- PPM berjalan dalam bentuk dana in *cashes* besar Rp_____dana *inkind* dalam bentuk_____(tuliskan secara rinci).

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat menyatakan,

MATERAI
6000

Tanda Tangan

(Nama terang)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPMUH

Judul Kegiatan KKN-PPMUH :

.....

Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Progran Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Pendanaa Unhas : Rp.
 Pendanaan Mitra : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot×skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT JENIS UMUM DAN HARD ENGINEERING

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan; 2) Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan 3) Formulasi hipotesis riset.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.	1) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi; 2) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan; 3) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi; 4) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui; 5) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6) Kinerja dari masing- masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi; 7) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; 8) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar; 9) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya; 10) Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik; 11) Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan 12) Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut; 4) Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen- elemen teknologi; 5) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan; 6) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi 7) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; 8) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy; dan 9) Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi; 4) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan; 5) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 6) Riset integrasi komponen telah dimulai; 7) Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan 8) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity)

5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2) Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium utk memilih proses fabrikasi; 3) Prototipe telah dibuat; 4) Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium; 5) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6) Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat; 7) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; dan 8) Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; 2) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi; 3) M&s untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi; 4) Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium; 5) Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); dan 6) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility).
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	1) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; 2) Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan; 3) Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi; 4) Draft gambar desain telah lengkap; 5) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan; 6) Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost); 7) Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik 8) Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi; 9) Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional; 10) Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; dan 11) Siap untuk produksi awal (low rate initial production- lrip).
8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	1) Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi; 2) Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3) Diagram akhir selesai dibuat; 4) Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot - line atau lrip) ; 5) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima; 6) Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi; 7) Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi; 8) Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1) Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan; 2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3) Tidak ada perubahan desain yg signifikan; 4) Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya; 5) Produktivitas pada tingkat stabil; 6) Semua dokumentasi telah lengkap; 7) Estimasi harga produksi dibandingkan kompetitor; dan 8) Teknologi kompetitor diketahui.

TKT JENIS SOFTWARE

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak; 2) Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang didalami oleh komunitas riset dasar; dan 3) Mencakup juga pengembangan dari penggunaan tingkat dasar, sifat dasar dari arsitektur perangkat lunak, formulasi matematika, konsep perangkat yang dapat direalisasikan, kajian prinsip dasar perangkat lunak, prinsip ilmiah, formulasi hipotesis riset, dan algoritma umum.
2	Formulasi Konsep dan/atau penerapan teknologi.	1) Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis; 2) Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan; dan 3) Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan). 4) Pengguna/customer sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem atau subsistem sudah diidentifikasi 5) Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak 6) Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi 7) Komponen teknologi secara partial sudah dikarakterisasi 8) Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat 9) Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/customer terhadap perangkat lunak
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	1) Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif; 2) Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium; dan 3) Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan : A. Komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan B. Sebagian data yang mewakili 4) Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis 5) Outline algoritma perangkat lunak tersedia 6) Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui modeling dan simulation 7) Percobaan laboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak 8) Perwakilan pengguna sudah bisa diikuti dalam pengembangan perangkat lunak 9) Kelayakan ilmiah di sini sepenuhnya ditunjukkan 10) Mitigasi resiko telah diidentifikasi

4	Validasi modul subsistem dalam lingkungan laboratorium	1) Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama; 2) Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan kehandalan (robustness) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya; 3) Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan; 4) Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini; dan 5) Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya. 6) Isu “cross technology” (jika ada) sepenuhnya telah diidentifikasi 7) Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara formal dimulai 8) Dokumen kebutuhan pengguna 9) Algoritma telah dikonversi ke pseudocode 10) Analisis kebutuhan data format telah lengkap 11) Demonstrasi perangkat lunak sudah dilakukan dalam lingkungan sederhana 12) Estimasi ukuran perangkat lunak 13) Kajian integrasi dimulai 14) Draft desain konseptual didokumentasi
5	Validasi module dan/atau subsistem dalam lingkungan yang relevan	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak yang dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada; 2) Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/ antarmuka; 3) Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang sesungguhnya (real); 4) Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada; 5) Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan 6) Algoritma berjalan pada (multi) prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan 7) Pengaruh “cross technology” (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis 8) Kebutuhan antarmuka sistem diketahui 9) Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan 10) Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap 11) Coding fungsi/modul telah lengkap 12) Prototipe telah dibuat 13) Kualitas dan kehandalan sudah menjadi pertimbangan 14) Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi mendekati lingkungan operasional 15) manajemen resiko didokumentasi 16) Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul 17) Draft test and evaluation master plan
6	Validasi modul dan/atau sub sistem dalam lingkungan “end-to-end” (end-to-end environment) yang relevan	1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan rekayasa dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2) Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistis skala penuh, dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada. 3) Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja “cross technology” telah lengkap 4) Tingkat kualitas dan kehandalan telah ditetapkan 5) Lingkungan operasional telah diketahui 6) M&S dilakukan untuk mensimulasi kinerja sistem dalam lingkungan operasional 7) Test and evaluation master plan sudah final 8) Analisis struktur database dan antarmuka telah lengkap 9) Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada 10) Perangkat lunak versi “alfa” di-release.

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi	1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan program dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2) Mencakup juga implementasi prototipe lingkungan operasional, dimana fungsi nalar risiko teknis yang bersifat kritis tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional. 3) Sistem prototipe sudah dibangun 4) Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional 5) Sebagian besar “bug” perangkat lunak sudah tidak ada 6) Perangkat lunak versi “beta” di-release 7) Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami 8) Rencana produksi telah lengkap
8	Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional; 2) Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan 3) Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional. 4) Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-debugged 5) Diagram arsitektur akhir telah selesai
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (rapid development/re-use); 2) Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional; 3) Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi; 4) Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional; 5) Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan 6) Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan) 7) Produksi perangkat lunak sudah stabil 8) Semua dokumentasi telah lengkap 9) Konsep operasional telah diimplementasikan dengan sukses

TKT JENIS PERTANIAN/ PERIKANAN/ PETERNAKAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	1) Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada; 2) Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan 3) Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	1) Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi; 2) Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan 3) Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	1) Desain riset sudah disusun (metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian); 2) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan 3) Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitis, model/simulasi, eksperimen).

4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2) Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik; 3) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan; 4) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 5) Penelitian integrasi komponen telah dimulai; 6) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 7) Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (low fidelity).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	1) Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya; 2) Akurasi/ fidelity meningkat; 3) Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (high fidelity).
6	Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	1) Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2) Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan 4) Draft analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	1) Kondisi lingkungan operasional/ sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2) Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3) Hasil uji lapang menunjukkan performa / kinerja yang stabil; 4) Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5) Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6) Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	1) Gambar prototipe dan detail engineering peralatan pendukung telah tersedia; 2) Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3) Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan 4) Semua bahan/ material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.
9	Teknologi benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1) Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3) Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4) Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; 5) Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6) Semua dokumentasi telah lengkap.

TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK VAKSIN/HAYATI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada; 2) Survey awal pasar telah dimulai dan dinilai; 3) Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi. (Intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereview dan menghasilkan ide riset, hipotesis dan desain eksperimen terkait isu-isu ilmiah.	1) Hipotesis telah terbentuk; 2) Pengembangan desain riset sudah ada; 3) Protokol riset untuk mengujian kebenaran prinsip sudah ada; dan 4) Protokol sudah direview oleh kumpulan para ahli dan disetujui.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Inisiasi Proof of Concept untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara in vitro maupun in vivo pada hewan model.	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vitro; 4) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vivo pada hewan model.
4	Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium. Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat. Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, adjuvant, stabilizer, pengawet, buffer, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi	1) Prototipe skala Lab telah dihasilkan; 2) Prototipe skala Lab Good Laboratory Practice (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinis; 3) Proses ‘kunci’ untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab; 4) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity); 5) Telah ditetapkan Target Product Profile (TPP) terdiri dari pemerian sediaan, kandungan sediaan, indikasi, dosis, dose ranging, cara pemberian, khasiat, efek samping yang dimungkinkan, jenis sediaan; dan 6) Uji preklinis awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologi/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model.

	kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasi, dose ranging, uji tantang (untuk proteksi). Kandidat vaksin/biologik sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologi, keamanan, efek samping dan toksisitas. Marker penanda untuk menentukan end point pada preklinis maupun uji klinis sudah diidentifikasi.	
5	Validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Periode intensif studi non klinis dan preklinis dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik/vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat memprediksi uji di manusia, melalui marker yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan marker untuk prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan imunogenesitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan.	1) Persiapan produksi dan fasilitas GMP; 2) Produksi biologi/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan; 3) Formula induk sediaan biologi/vaksin telah direview oleh Quality assurance dan memenuhi kaidah GMP; 4) Uji preklinis keamanan, imunologi/aktifitas biologi dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan; 5) Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji preklinis; 6) Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan.
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem Diskusi pre IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data imunogenesitas	a. Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil imunogenesitas dan farmakokinetik (PK) dan farmakodinamik (PD) yang diharapkan; dan b. Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase.

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immnogenesitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, dose ranging, cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD. Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (efficacy). Titik akhir satu uji klinis dan markernya ditetapkan atas persetujuan Badan POM.	1) Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan; 2) Data-data dosis produk, dosis ranging, cara dan waktu pemberian serta data pk dan pd menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada; 3) Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke badan POM; 4) Telah dilakukan scaling up proses ke skala komersial sesuai persyaratan gmp; 5) Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan; dan 6) Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi gmp telah disiapkan.
8	Lengkap dan handal melalui pengujian dan demo nstrasi dalam lingkungan sebenarnya. Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat biologik/vaksin. Validasi proses sudah terpenuhi, dan studi reproduibilitas/konsistensi sudah dilakukan. Pre registrasi sudah disampaikan ke Badan POM.	1) Persetujuan registrasi dari Badan POM; 2) Penyusunan dossier telah dimulai terkait data Chemical, Material dan Control, fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll; 3) Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM; 4) Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan; 5) Dossier telah didaftarkan ke Badan POM; dan 6) Produk telah diregistrasi ke badan POM.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. Biologik/vaskin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. Post marketing studies didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya post marketing surveillance (PMS). Surveillance dilakukan terus menerus.	1) Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan; 2) Distribusi dan pemasaran produk biologi/vaksin telah dilakukan; 3) Protokol PMS pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke badan POM; dan 4) Pms telah dilaksanakan

TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK ALAT KESEHATAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Pembuktian Prinsip Dasar Teknologi (Basic Principle Report)	1) Tingkat terendah kesiapan teknologi; 2) Penjelasan teoritis prinsip dasar teknologi; 3) Survei awal kegunaan teknologi; 4) Kajian konsep dasar teori ilmiah yang mendasari teknologi alat kesehatan terkait; 5) Perumusan konsep dasar dan pembuktian secara teoritis; dan 6) Tinjauan literatur ilmiah terkait prinsip-prinsip dasar teknologi.
2	Formulasi Konsep Teknologi (Technology Concept Formulation).	1) Merumuskan topik-topik penelitian, menyusun hipotesis, dan merencanakan rancangan eksperimen untuk menemukan solusi permasalahan dengan basis teknologi terkait; 2) Penyusunan hipotesis-hipotesis ilmiah. Pembuatan rencana penelitian dan protokol mendapat review dan persetujuan; dan 3) Melalui kajian literatur dan diskusi-diskusi ilmiah, disusun rencana penelitian dan studi untuk mengidentifikasi potensi dan peluang target terapi. Didokumentasikan dalam bentuk protokol atau rencana penelitian yang mendapat review dan persetujuan.
3	Penelitian untuk membuktikan konsep teknologi (Research of Technology Concept).	1) Penelitian dasar, pengumpulan dan analisis data eksperimen, untuk menguji hipotesis yang disusun. Memeriksa konsep alternatif, dan mengidentifikasi serta mengevaluasi komponen teknologi; 2) Pengujian awal terhadap konsep rancangan dan evaluasi berbagai alternatif; 3) Verifikasi desain, penetapan spesifikasi komponen; 4) Pembuktian awal kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi alat kesehatan pada jumlah terbatas dan model laboratorium; dan 5) Dokumentasi hasil percobaan skala laboratorium yang memberikan bukti awal kebenaran konsep teknologi alat
4	Validasi komponen dan/atau rangkain sistem skala laboratorium (Validation Component in laboratory).	1) Percobaan dan pengujian skala model laboratorium untuk mengevaluasi dan mengkaji tingkat keamanan, efek samping dan efektivitas; 2) Penyusunan prosedur dan metode yang digunakan dalam studi non klinis dan klinis; 3) Pembuktian kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi dan tingkat keamanan; dan 4) Publikasi (peer-reviewed) data-data pembuktian kebenaran konsep teknologi dan tingkat keamanan.
5	Prototipe Skala Laboratorium (Lab Scale Prototype).	1) Penentuan klasifikasi (kelas 1, 2 atau 3) prototipe alat kesehatan berdasarkan kesetaraan dengan alat kesehatan yang sudah ada; 2) Pengujian tingkat keamanan prototipe skala lab berdasarkan standar yang berlaku (misalnya: iec60601); 3) Pengujian validasi prototipe skala lab tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); dan 4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala lab.
6	Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype).	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah terbatas tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 1 prototipe skala industri untuk mengetahui tingkat keamanan dan efektivitas pada jumlah terbatas (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah terbatas.

7	Pengujian Lapangan Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype Field Test).	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah besar untuk memastikan efektivitas dan mengurangi efek samping, serta mencegah gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 2 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah besar.
8	Prototipe Lengkap Teruji.	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah lebih besar untuk memastikan efektivitas dan melengkapi data yang diperlukan. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 3 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih luas (untuk alat kesehatan kelas 3); 3) Sertifikasi dan standarisasi, serta pengajuan perijinan yang diperlukan; dan 4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah lebih besar.
9	Prototipe Teruji dan Tersertifikasi.	1) Alat kesehatan dapat didistribusikan dan dipasarkan setelah mendapatkan perijinan yang diperlukan; 2) Penyiapan layanan dan pengawasan purna jual; dan 3) Strategi pemasaran dan pengawasan purna jual.

TKT JENIS FARMASI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.	1) Review dan penilaian penemuan ilmiah sebagai pondasi untuk penggolongan teknologi baru; 2) Telah dilakukan survei awal tentang market dan penilaiannya; dan 3) Telah ada penjelasan tentang penerapan ilmiah yang potensial untuk masalah-masalah yang telah ditentukan.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi. Fokus intelektual pada permasalahan, yang menghasilkan kajian terhadap publikasi ilmiah yang mengulas dan memunculkan gagasan riset, hipotesa dan desain eksperimen hubungan wacana ilmiah terkait.	1) Telah dihasilkannya hipotesa 2) Telah dikembangkan, diulas dan disetujuinya research plan dan atau research protocol
3	Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Dilakukan sintesa awal obat kandidat, identifikasi letak dan mekanisme kerjanya dan karakterisasi awal terhadap obat kandidat dalam studi praklinis.	1) Telah dilakukan dan dibuktikannya proof of concept awal sebagai obat kandidat dalam model riset in vitro dan in vivo dalam jumlah terbatas; dan 2) Telah dimulainya riset dasar, pengumpulan data dan analisa untuk menguji hipotesa, mengeksplorasi konsep alternatif dan mengidentifikasi serta mengevaluasi teknologi yang mendukung pengembangan obat.

4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium.	1) Riset dilakukan di laboratorium non GLP (Good laboratory Practice) dalam suatu desain percobaan yang ketat (kondisi terburuk); 2) Telah dilakukan riset eksplorasi obat kandidat (yaitu formulasi, cara pemberian obat, metode sintesa, sifat fisik dan kimiawi, jalur metabolisme dan ekskresi atau pengeluaran dari tubuh, dan pengukuran dosis pemakaian); 3) Telah dilakukan pengujian obat kandidat pada hewan model untuk mengidentifikasi dan menilai potensi keamanan dan toksisitasnya, ketidakcocokan, dan efek samping; dan 4) Telah dilakukan dan dibuktikan proof of concept (bukti konsep) dan keamanan formulasi kandidat obat pada skala laboratorium atau pada hewan model yang ditetapkan.
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.	1) Tercapainya poin keputusan di mana dipastikan adanya kecukupan data terkait obat kandidat dalam draft technical data package untuk mendukung kelanjutan proses dengan persiapan permohonan Investigational New Drug (IND); 2) Telah dilakukan riset non-klinis dan klinis secara ketat meliputi pengumpulan data parameter dan analisis dalam metode yang dirumuskan dengan baik dengan pilot lot (prototipe yang tervalidasi) obat kandidat; 3) Hasil riset menggunakan pilot lot memberikan landasan untuk proses produksi yang memenuhi cGMP (current Good Manufacturing Practice)-compliant pilot lot production; 4) Telah dilakukannya kajian keamanan dan toksisitas secara GLP menggunakan hewan model; 5) Telah dilakukan identifikasi endpoint khasiat klinis (clinical efficacy) atau surrogatnya; 6) Telah dilakukan kajian untuk mengevaluasi
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.	1) Uji klinis Fase 1 dilakukan untuk membuktikan keamanan obat kandidat pada manusia dalam jumlah kecil dan dalam pengawasan yang hati-hati dan dipantau kondisi klinisnya; 2) Aplikasi IND disiapkan dan diajukan (submit); 3) Teknologi produksi dibuktikan melalui kualifikasi fasilitas cGMP; dan 4) Hasil dari uji Fase 1 telah dilakukan dan memenuhi persyaratan keamanan klinis dan mendukung proses ke uji klinis Fase 2.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.	1) Uji klinis Fase 2 telah dilakukan untuk membuktikan khasiat awal dan untuk mendapatkan data keamanan dan toksisitas lebih lanjut; 2) Rencana riset klinis Fase 3 atau rencana surrogate test telah disetujui; 3) Aktivitas produk (yaitu bukti awal khasiat) telah ditentukan; 4) Telah ditentukan dosis produk akhir, range dosis, jadwal, cara pemberian, terbukti (mapan) dari data farmakokinetik dan farmakodinamik secara klinis; dan 5) Telah dilakukan scaling up proses untuk skala komersial yang memenuhi syarat GMP.

8	lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya.	1) Validasi proses telah selesai dilaksanakan dan diikuti dengan uji lot consistency (konsistensi produk akhir); 2) Telah dilakukan uji klinis fase 3 yang diperluas atau surrogate test untuk mengumpulkan informasi terkait keamanan dan efektifitas obat kandidat. Pengujian dilakukan untuk menilai keseluruhan risk-benefit dari pemberian obat kandidat dan untuk memberikan landasan yang cukup untuk pemberian label obat (drug labeling); 3) Dossier dipersiapkan dan diajukan ke bpom; 4) Persetujuan dossier untuk obat oleh bpom; dan 5) Fasilitas skala produksi komersial telah ada dan telah diinspeksi bpom.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.	1) Farmasetikal (obat) atau alat medis telah didistribusikan/dipasarkan; dan 2) Telah dilakukan riset dan pengawasan post- marketing (non-klinis maupun klinis).

TKT JENIS SOSIAL HUMANORADAN PENDIDIKAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan 2. Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab. 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1. Hipotesis litbang telah disusun 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab 3. Desain litbang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll) 4. Alternative metodologi
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan 4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan 5. Scenario dan alternative untuk kelengkapan data telah disusun 6. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	1) Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2) Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3) Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4) Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. 5) Kehandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan

5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	1) Kehandalan data telah meningkat signifikan. 2) Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3) Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4) Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5) Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun.
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	1) Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2) Hasil /output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat. 3) Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4) Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui. 5) Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan. 6) Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tata kelola	1) Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2) Bukti (Evidence) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait; 3) Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait;
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	1) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	1) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya 2) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat. 3) Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

TKT JENIS SENI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi; 2. Pertanyaan litbang (research/creative question) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan; 3. Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang; 4. Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan; 5. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan; 6. Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang; 7. Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang; 8. Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan.

2	Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi;	1. Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi; 2. Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif; 3. Desain litbang (research design) telah dikomunikasikan dengan focus group discussion (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif; 4. Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (appearance), bobot (content), dan penampilan telah ditetapkan; 5. Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami; 6. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri; 7. Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil; 8. Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan;
3	Metodologi Penelitian/Perancangan/ Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap.	1. Metodologi penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/penayangan telah disusun, dan menggunakan metode SMART: S (specific/spesifik), M (measurable/terukur), A (achievable/dapat dijangkau), R (reasonable/wajar), dan T (timeable/ terjadwal); 2. Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan seni dan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data; 3. Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran; 4. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami; 5. Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6. Data cukup dan lengkap; 7. Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan; 8. Desain penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan.
4	Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam Pengembangan prototipe karya seni.	1. Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan; 2. Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional; 3. Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio; 4. Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten.
5	Validasi prototipe/produk/karya seni skala studio (Studio Scale Prototype).	1. Telah ditentukan kategori prototype karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis; 2. Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni. 3. Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional. 4. Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu.

6	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio	1. Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait dengan kekuatan daya saing. 2. Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk. 3. Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas. 4. Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio/ laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya. 5. Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif.
7	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik.	1. Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/ pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi. 2. Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional. 3. Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif.
8	Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya.	1. Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/ pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); 2. Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi; 3. Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/ penayangan yang diperlukan; dan 4. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/ pertunjukan/ penayangan.
9	Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi.	1. Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial; 2. Dokumen sertifikasi sudah lengkap Estimasi harga karya seni sudah ditentukan

Lampiran B. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat Unhas, DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak - sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota
Pengusul*,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran C. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp) Tahun 2019
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp) Tahun 2019
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN/NIM	Instansi Asal / Mahasiswa Pasca	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (Jam/mingg)
1				
2				
3				

Lampiran E. Format *Barchart* Rencana Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2020					
		1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	.....						
4	.....						
5	.....						
6	Kegiatan ke- <i>n</i>						

Lampiran F. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran G. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI/FAKULTAS BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Lampiran H Sistematika Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Lampiran I Format Referensi

Semua pustaka/referensi yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi. Dapat pula menggunakan metode IEEE yaitu dengan nomor, dengan merujuk urutan sitasi dari dokumen yang dirujuk.

Contoh:

Jurnal

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia. Lembaga Penerbitan Fakultas

Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.3 9/Dikti/Kep/2004)

Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. Carbohydrate Polymers 35: 119-134

Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar Nasional Asosiasi Ahli Nutrisi dan Pakan Indonesia (AINI) VI. Fakultas Peternakan UGM. Yogyakarta, 26-27 Juli 2007. hlm.148-152

Buku

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376

Internet

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

Lampiran J Bidang Fokus Penelitian

BIDANG I. KEMANDIRIAN PANGAN

1. Teknologi pangan: memicu 3 (tiga) revolusi Iptek terkait bidang pertanian yaitu bioteknologi, nanoteknologi, dan teknologi informasi serta mengoptimalkan peran ketiga teknologi tersebut guna peningkatan kuantitas dan kualitas hasil pertanian, serta menjadi faktor pemicu peningkatan nilai tambah ekonomi bagi produk pertanian.
2. Produksi pangan: mengimplementasikan hasil riset varietas unggul tahan cekaman untuk dibudidayakan di lahan sub-optimal yang potensinya masih sangat besar. Pemenuhan kebutuhan pangan pokok asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, mutu genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
3. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, pengurangan impor dan peningkatan kemandirian pangan, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan. Masalah peningkatan ekspor produk hilir dari produk unggulan ekspor di bidang pertanian seperti crude palm oil (CPO), kakao, dan ikan yang masih berupa produk hulu yang belum banyak mengalami proses, sehingga nilai tambah dan daya saing produk-produk tersebut masih rendah dengan pengembangan produk-produk hilir yang mempunyai nilai tambah dan daya saing tinggi.
4. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya local.
5. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan kebergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan kebergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan mutu konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
6. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahanan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

BIDANG II. PENCIPTAAN DAN PEMANFAATAN ENERGI BARU DAN TERBARUKAN

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.
2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.

3. Belum berkembangnya sistem jaringan listrik cerdas (smart grid) yang dapat mengoptimalkan pemanfaatan dari berbagai sumber energi baru dan terbarukan yang bervariasi, sekaligus mampu mengendalikan pola pemakaian yang efisien di sisi hilirnya melalui integrasi sistem teknologi informatika yang telah maju saat ini.
4. Teknologi Substitusi Bahan Bakar; Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG), Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi, Pengembangan komponen konverter kit.
5. Kemandirian Teknologi Pembangkit Listrik: Rancang bangun PLT panas bumi, Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine, PLT bioenergi (biomassa, biogas, biofuel) massif.
6. Teknologi Konservasi Energi: Bangunan hemat dan mandiri energi, Sistem smart grid dan manajemen konservasi energi, Teknologi komponen listrik hemat energi.
7. Teknologi Ketahanan, Diversifikasi Energi dan Penguatan Komunitas Sosial: Teknologi pendukung EOR, Penyiapan infrastruktur PLTN, Teknologi pendukung clean coal.

BIDANG III. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KESEHATAN DAN OBAT

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah (malnutrition) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/over weight/obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan life style yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, memanfaatkan nutrigenomic untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.
5. Kebergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan off patent dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yang telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik.
8. Teknologi Produk Biofarmasetika: penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, dengue), penguasaan produk biosimilar dan produk darah, teknologi alat kesehatan dan diagnostik: pengembangan in vivo diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi dan degeneratif

BIDANG IV. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN TRANSPORTASI

1. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transportasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infrastruktur dan teknologi bahan bangunan.
2. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (extraordinary sensory perception), tata ruang, teknologi perlakuan, biodefence.
3. Transportasi: transport policy, urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal & Institutional Framework, Basic Research.
4. Teknologi dan Manajemen Keselamatan Transportasi: Manajemen Keselamatan, Sarana prasarana pendukung keselamatan.
5. Teknologi Penguatan Industri Transportasi Nasional: moda jalan dan rel, moda air, dan moda udara.
6. Teknologi Infrastruktur dan Pendukung Sistem Transportasi : Sistem cerdas manajemen transportasi, Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi, Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi

BIDANG V. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

1. Green Technology: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi desain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (Pro Poor Technology): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatkan desa pintar dan Community access point, memberdayakan teknologi open source untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untuk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).
6. Pengembangan infrastruktur TIK yaitu telekomunikasi berbasis internet protocol, penyiaran multimedia berbasis digital, dan IT security.
7. Sistem dan framework software berbasis open source, yang meliputi e- government, e-business, e-health, dan industri kreatif;
8. Riset peningkatan konten TIK yang meliputi data dan informasi geo- spatial dan pengembangan teknologi Big Data;
9. Riset pengembangan piranti yang meliputi piranti untuk sistem jaringan dan untuk customer premises equipment (CPE).
10. Riset pendukung bidang TIK meliputi aspek regulasi dan aspek sosial humaniora dan pendidikan pemanfaatan TIK, serta TIK untuk pertahanan dan kemaritiman.

BIDANG VI. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTAHANAN DAN KEAMANAN

1. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (extraordinary sensory perception), tata ruang, teknologi perlakuan, biodefence
2. Teknologi Pendukung Daya Gerak: Pengembangan produk alat angkut matra darat, laut dan udara.
3. Teknologi Pendukung Daya Gempur: Pengembangan produk roket, handak dan sistem persenjataan.
4. Teknologi pendukung HANKAM : Pengembangan produk K4IPPy, terutama radar, alat komunikasi dan satelit, Pengembangan produk material, Pengembangan sumber daya pertahanan.
5. Riset pendukung bidang teknologi pertahanan dan keamanan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan dalam penguatan SDM bidang pertahanan dan keamanan.

BIDANG VII. MATERIAL MAJU

1. Material strategis pendukung produk-produk teknologi, yang antara lain difokuskan pada: (i) tanah jarang, (ii) bahan magnet permanen, (iii) material baterai padat, dan (iv) material berbasis silikon
2. Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal: ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang, pengembangan sel surya berbasis non silikon, pengolahan bijih mineral strategis lokal
3. Teknologi pengembangan material fungsional: produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri, material pendukung biosensor dan kemosensor, pengembangan membran, pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri.
4. Teknologi eksplorasi potensi material baru: desain dan eksplorasi material pigmen absorber, pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah, pendukung material struktur.
5. Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri: karakterisasi material berbasis laser dan optik, karakterisasi material biokompatibel, kemandirian bahan baku magnet kuat.

BIDANG VIII. KEMARITIMAN

1. Pengembangan infrastruktur kemaritiman, dengan topik riset komunikasi navigasi, security, supervisi, dan kontrol (radar, sonar, sistem manajemen pelayaran),
2. Pengembangan industri perkapalan dan kepelabuhan, dengan topik riset pengembangan armada kapal kecil dan peningkatan sistem dan teknologi kepelabuhan,
3. Pemanfaatan dan pengamanan sumberdaya kemaritiman, dengan topik riset kelestarian sumber daya laut, kualitas hasil laut hasil panen dan diversifikasi produk hasil laut.
4. Teknologi Kedaulatan Daerah 3T (Terdepan, Terpencil, Terbelakang): Ketahanan Sosial dan Penguatan Ekonomi pesisir, Kedaulatan Pangan Masyarakat Pesisir dan Pulau terpencil, Pengelolaan Pesisir Perbatasan dari Aspek social Security dan Prosperity, serta pendidikan berbasis kemaritiman.
5. Teknologi Pemanfaatan Sumber Daya Maritim: Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut, Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir, Pengembangan industri pariwisata bahari.
6. Teknologi Konservasi Lingkungan Maritim: Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut, Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut,

Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.

7. Teknologi Penguatan Infrastruktur Maritim: penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam, pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam, penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, security dan supervisi, pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai

BIDANG IX. TEKNOLOGI MANAJEMEN PENANGGULANGAN KEBENCANAAN

1. Ketangguhan sosial-ekonomi-budaya di daerah rawan bencana masih rendah: peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program pemberdayaan masyarakat (community empowerment) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multidisiplin.
2. Lemahnya sistem informasi kebencanaan: peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkan dengan pendekatan spatial dan temporal, serta multidisiplin.
3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: penerapan teknologi lokal dan teknologi tepat guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sistem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multidisiplin.
6. Teknologi dan manajemen bencana geologi, hidrometeorologi, bencana kebakaran hutan dan lahan yang terdiri dari; mitigasi pengurangan risiko bencana, pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat, rehabilitasi dan rekonstruksi, regulasi dan budaya sadar bencana.
7. Teknologi dan manajemen lingkungan; kajian pemetaan kesehatan lingkungan
8. Riset pendukung bidang manajemen penganggulangan kebencanaan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan untuk mitigasi dan kesiapsiagaan bencana.

BIDANG X. SOSIAL HUMANIORA- SENI BUDAYA-PENDIDIKAN

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (compassion) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
3. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4. Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.

5. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (gemeinschaaft).
6. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
7. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiakan manusia.
8. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
9. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekularisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.
10. Sinergi pengembangan iptek untuk penyelesaian permasalahan yang berkait dengan riset pengembangan teknologi (hard technology) sejalan dengan penyelesaian persoalan sosial dan humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional
11. Riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal. Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah.
12. Kajian Pembangunan Sosial Budaya: Kearifan lokal, Indigenous Studies, Global village.
13. Kajian Sustainable Mobility: Urban planning & transportation
14. Kajian Penguatan Modal Sosial: Reforma agraria, Pengentasan kemiskinan & kemandirian pangan, Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
15. Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia: Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing, Seni-budaya pendukung pariwisata